ДОКУМЕНТАЦИЯ
К ОТКРЫТОМУ КОНКУРСУ 00001611141

на право заключить договор на выполнение работ по замене подвесных потолков в АО «АП Восход».

Опубликовано на официальном сайте www.aeropribor.ru

2016 год

ЧАСТЬ I. «ОБЩАЯ ЧАСТЬ»

1. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

Договор - договор на поставку товаров, выполнение работ или оказание услуг.

Заказчик - организация, осуществляющая закупку – АО «АП Восход» (далее - Общество, Заказчик).

Закупка у Единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) - процедура закупки, при которой Заказчик предлагает заключить договор только одному поставщику (исполнителю, подрядчику).

Комиссия - Комиссия по проведению процедур закупок товаров (работ, услуг) для нужд Заказчика.

Конкурс - торги, победителем которых признается лицо, которое предложило лучшие условия исполнения договора и заявке на участие в конкурсе которого присвоен первый номер.

Начальная (максимальная) цена договора - предельно допустимая цена договора, определяемая Заказчиком в документации процедуры закупки.

Официальный сайт - сайт в сети «Интернет», на котором Общество размещает необходимую информацию (aeropribor.ru).

Протокол - документ, в котором комиссия указывает свои решения по итогам проведения соответственно конкурса, котировочной сессии, электронного аукциона, закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика), в том числе признание участника победителем, отказ от заключения договора, отклонение поступивших заявок и т.д.

Участник закупки (Поставщик, Участник процедуры закупки) - любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, или любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, которые соответствуют требованиям, установленным Заказчиком в соответствии с положением о закупке.

Электронная подпись - информация в электронной форме, которая присоединена к другой информации в электронной форме (подписываемой информации) или иным образом связана с такой информацией и используется для определения лица, подписывающего информацию.

Электронный документ - документ, в котором информация представлена в электронной форме.

2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

2.1. Форма и вид процедуры закупки, предмет открытого конкурса.

2.1.1. Открытый конкурс на право заключения договора на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг.

2.1.2. Наименование, количество, объем и характеристики поставляемых товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг указаны в части III «ТЕХНИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ» настоящей документации по открытому конкурсу (далее по тексту ссылки на разделы, подразделы, пункты и подпункты относятся исключительно к настоящей документации по открытому конкурсу, если рядом с такой ссылкой не указано иное). Проект договора, который будет заключен по результатам открытого конкурса, приведен в части II «ПРОЕКТ ДОГОВОРА».

2.1.3. Предметом настоящего открытого конкурса является право на заключение договора на поставку товаров, выполнение работ или оказание услуг согласно пункту 1 раздела 8 «Информационная карта открытого конкурса».

Состав и объем товаров, работ и услуг, сроки поставки товара, выполнения работ или оказания услуг, указаны в пунктах 1, 3, раздела 8 «Информационная карта открытого конкурса».

2.2. Участие в процедуре открытого конкурса.

Принять участие в открытом конкурсе может любой участник или несколько участников, выступающих на стороне одного исполнителя, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала.

2.2.1. Для участия в процедуре открытого конкурса участник должен:

– удовлетворять требованиям настоящей документации по открытому конкурсу.

– предоставить заявку на участие в открытом конкурсе согласно требованиям настоящей документации по открытому конкурсу.

2.2.2. Для всех участников открытого конкурса устанавливаются единые требования. Применение при рассмотрении заявок на участие требований, не предусмотренных документацией по открытому конкурсу, не допускается.

2.2.3. Решение о допуске к дальнейшему участию в открытом конкурсе либо об отказе в допуске в соответствии с критериями отбора и в порядке, которые установлены в документации по открытому конкурсу принимает комиссия в порядке, определенном настоящей документацией.

2.2.4. Участники процедуры закупки не допускаются к участию в конкурсе в следующих случаях:

2.2.4.1. непредставления необходимых документов либо наличия в документах недостоверных сведений об участнике процедуры закупки или о товарах (работах, услугах), произведениях литературы или искусства, на поставку (выполнение, оказание), создание которых проводится закупка;

2.2.4.2. несоответствия требованиям, установленным в соответствии пп. 3.1. настоящей документации по открытому конкурсу;

2.2.4.3. невнесения денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в процедуре закупки (если установлено такое требование);

2.2.4.4. несоответствия заявки на участие в процедуре закупки требованиям документации о закупке, в том числе наличие в таких заявках предложения о цене договора, превышающей начальную (максимальную) цену договора (цену лота), начальную (максимальную) цену единицы товара,

начальную (максимальную) цену запасных частей (каждой запасной части) к технике, к оборудованию, начальную (максимальную) цену единицы услуги и (или) работы.

2.2.4.5. Несоответствие требованиям, предъявляемым к участникам конкурса, в том числе при наличии замечаний со стороны структурного подразделения Заказчика, отвечающего за вопросы безопасности, а также соисполнителей (субподрядчиков, субпоставщиков), если таковые указаны в заявке участника, а требования к соисполнителям (субподрядчикам, субпоставщикам) были установлены в конкурсной документации, требованиям, установленным к ним в соответствии с п.3.1 настоящей Документации.

2.2.4.6. В случае установления недостоверности сведений, содержащихся в документах, представленных участником процедуры закупки, Заказчик (Комиссия) обязаны отстранить этого участника от участия в закупке продукции на любом этапе проведения.

2.2.4.7. Несоответствие предлагаемых товаров (работ, услуг) требованиям конкурсной документации.

2.2.4.8. Наличие сведений об участнике процедуры закупки в реестре недобросовестных поставщиков, если требование об отсутствии сведений в реестре недобросовестных поставщиков установлено в конкурсной документации процедуры закупки.

2.2.4.9. При наличии документально подтвержденного негативного опыта сотрудничества Заказчика с участником закупки.

2.3. Правовой статус документов.

2.3.1. Процедура открытого конкурса проводится в соответствии с «Положением о закупках товаров, работ и услуг АО «АП Восход» (Положением о закупках), утвержденным решением совета директоров (протокол №3/2014 от 28.03.2014г.).

2.3.2. Во всем, что не урегулировано извещением о проведении открытого конкурса и настоящей документацией по открытому конкурсу, стороны руководствуются Положением о закупках, Гражданским кодексом Российской Федерации и иными Федеральными законами.

2.3.3. Если в отношении сторон договора, заключаемого по результатам открытого конкурса, действуют также иные специальные нормативно-правовые акты, изданные и зарегистрированные в установленном порядке, настоящая документация по открытому конкурсу (и проект договора как ее часть) и заявка на участие в открытом конкурсе победителя открытого конкурса будут считаться приоритетными по отношению к диспозитивным нормам указанных документов.

2.4. Отказ от проведения открытого конкурса.

2.5. Заказчик, по решению комиссии, разместивший на официальном сайте, извещение о проведении открытого конкурса и документацию по открытому конкурсу, вправе отказаться от его проведения в любое время до момента заключение договора, не неся никакой ответственности перед участниками.

2.6. Официальный источник информации о ходе и результатах открытого конкурса.

2.6.1. На официальном сайте в сроки, установленные Положением о закупках и настоящей документацией по открытому конкурсу, размещаются: извещение о проведении открытого конкурса, документация по открытому конкурсу, изменения, вносимые в такое извещение и такую документацию, разъяснения такой документации и протоколы, составленные в ходе закупки.

2.6.2. Единственным официальным источником информации о ходе и результатах открытого конкурса является официальный сайт и участники открытого конкурса самостоятельно должны отслеживать опубликованные на таком сайте разъяснения и изменения документации по открытому конкурсу, информацию о принятых в ходе открытого конкурса решениях комиссии и организатора открытого конкурса.

3. ТРЕБОВАНИЯ К УЧАСТНИКАМ ОТКРЫТОГО КОНКУРСА, ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К УЧАСТНИКАМ ОТКРЫТОГО КОНКУРСА, ТРЕБОВАНИЯ К КОНКУРСНОЙ ЗАЯВКЕ.

3.1. Требования к участникам.

Участник открытого конкурса должен обладать гражданской правоспособностью в полном объеме для заключения и исполнения договора по результатам открытого конкурса, в том числе:

3.1.1. соответствие участников процедуры закупки требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом торгов;

3.1.2. не проведение ликвидации участника процедуры закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника процедуры закупки - юридического лица (индивидуального предпринимателя) банкротом и об открытии конкурсного производства;

3.1.3. не приостановление деятельности участника процедуры закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях на день подачи заявки на участие в конкурсе или заявки на участие в Электронном Аукционе;

3.1.4. отсутствие у участника процедуры закупки задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника процедуры закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. Участник процедуры закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе на день рассмотрения заявки на участие в конкурсе или заявки на участие в Электронном Аукционе не принято.

3.1.5. соответствовать иным обязательным требованиям, установленным законодательством Российской Федерации к участникам процедур закупки.

3.2. Дополнительные требования к участникам открытого конкурса указаны в пункте 12 раздела 8 «Информационная карта открытого конкурса».

3.3. Требования к конкурсной заявке:

Заявка на участие в закрытом конкурсе в обязательном порядке должна содержать:

3.3.1. фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;

3.3.2. полученную не ранее чем за три месяца до дня размещения на Официальном сайте извещения о проведении открытого конкурса выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц), полученную не ранее чем за три месяца до дня размещения на Официальном сайте извещения о проведении открытого конкурса выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за три месяца до дня размещения на Официальном сайте извещения о проведении открытого конкурса;

3.3.3. документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника процедуры закупки продукции;

3.3.4. документы, подтверждающие квалификацию участника процедуры закупки, если в конкурсной документации указан такой критерий оценки заявок на участие в конкурсе, как квалификация участника закупки продукции;

3.3.5. предложение о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках товара, о качестве работ, услуг и иные предложения об условиях исполнения договора, в том числе предложение о цене договора, о цене единицы товара, услуги.

3.3.6. в случаях, предусмотренных конкурсной документацией, также копии документов, подтверждающих соответствие товара, работ, услуг требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к таким товарам, работам, услугам;

3.3.7. документы или копии документов, подтверждающих соответствие участника процедуры закупки установленным требованиям и условиям допуска к участию в конкурсе:

3.3.8. документы, подтверждающие внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, в случае, если в конкурсной документации содержится указание на такое требование;

3.3.9. копии учредительных и регистрационных документов с приложением имеющихся изменений (нотариально заверенные копии);

3.3.10. справку об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней и налоговых санкций, выданную соответствующими подразделениями Федеральной налоговой службы не ранее чем за 20 (Двадцать) дней до срока окончания приема конкурсных заявок (оригинал или нотариально заверенную копию);

3.3.11. копии бухгалтерского баланса со всеми приложениями, включая отчет о прибылях и убытках, за последний завершенный отчетный период или копии налоговых деклараций по налогу, уплачиваемому в связи с применением упрощенной системы налогообложения (при необходимости);

3.3.12. иные документы или копии документов, перечень которых определен конкурсной документацией, подтверждающие соответствие конкурсной заявки на участие в конкурсе требованиям, установленным в конкурсной документации.

4. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ОТКРЫТОГО КОНКУРСА.

4.1. Прием заявок на участие в конкурсе прекращается в день, во время, указанные в извещении о проведении конкурса, вскрытия конвертов с такими заявками и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе.

4.2. Заказчик обязан обеспечить конфиденциальность сведений, содержащихся в таких заявках до вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе. Лица, осуществляющие хранение конвертов с заявками на участие в конкурсе и заявок на участие в конкурсе, поданных в форме электронных документов, не вправе допускать повреждение таких конвертов и заявок до момента их вскрытия в соответствии с настоящей документацией по открытому конкурсу.

4.3. Участник процедуры закупки, подавший заявку на участие в конкурсе, вправе изменить или отозвать заявку на участие в конкурсе в любое время до момента вскрытия конкурсной комиссией конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе. В случае если было установлено требование обеспечения заявки на участие в конкурсе, Заказчик обязан вернуть внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе денежные средства участнику процедуры закупки, отозвавшему заявку на участие в конкурсе, в течение десяти рабочих дней со дня поступления Заказчику уведомления об отзыве заявки на участие в конкурсе.

4.4. Участник процедуры закупки подает заявку в письменной форме в запечатанном виде, не позволяющем просматривать содержимое конверта до вскрытия в установленном порядке или если конкурс проводится в электронной форме – в форме электронного документа в порядке, предусмотренном правилами электронной торговой площадки. При этом на таком конверте должно быть указано:

- наименование и адрес Заказчика в соответствии с документацией конкурса;
- полное фирменное наименование (фамилия, имя, отчество) участника закупочной процедуры и его почтовый адрес;
- наименование конкурса, на участие в котором подается заявка.

4.5. Каждый конверт с заявкой на участие в конкурсе и каждая поданная в форме электронного документа заявка на участие в конкурсе, поступившие в срок, указанный в конкурсной документации, регистрируются Заказчиком. При этом отказ в приеме и регистрации конверта с заявкой на участие в конкурсе, на котором не указаны сведения об участнике процедуры закупки, подавшем такой конверт, а также требование предоставления таких сведений, в том числе в форме документов, подтверждающих полномочия лица, подавшего конверт с заявкой на участие в конкурсе, на осуществление таких действий от имени участника процедуры закупки, не допускается. По требованию участника процедуры закупки, подавшего конверт с заявкой на участие в конкурсе, Заказчик выдает расписку в получении конверта с такой заявкой с указанием даты и времени его получения.

4.6. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка на участие в конкурсе или не подана ни одна заявка на участие в конкурсе, конкурс признается несостоявшимся. В случае, если конкурсной документацией предусмотрено два и более лота, конкурс признается не состоявшимся только в отношении тех лотов, в отношении которых подана только одна заявка на участие в конкурсе или не подана ни одна заявка на участие в конкурсе.

4.7. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка на участие в конкурсе, конверт с указанной заявкой вскрывается или открывается доступ к поданной в форме электронного документа заявке на участие в конкурсе и указанная заявка рассматривается в порядке, установленном настоящей конкурсной документацией. В случае, если указанная заявка соответствует требованиям и условиям, предусмотренным конкурсной документацией, Заказчик в течение трех рабочих дней со дня рассмотрения заявки на участие в конкурсе обязан передать участнику процедуры закупки, подавшему единственную заявку на участие в конкурсе, проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных таким участником в заявке на участие в конкурсе, в проект договора, прилагаемого к конкурсной документации. При этом договор заключается с участником процедуры закупки, подавшим указанную заявку, на условиях и по цене договора, которые предусмотрены заявкой на

участие в конкурсе и конкурсной документацией, но цена такого договора не может превышать начальную (максимальную) цену договора (цену лота), указанную в извещении о проведении открытого конкурса. Денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, возвращаются участнику процедуры закупки в течение десяти рабочих дней со дня заключения с ним договора. При непредставлении Заказчику таким участником процедуры закупки в срок, предусмотренный конкурсной документацией, подписанного договора, а также обеспечения исполнения договора в случае, если Заказчиком было установлено требование обеспечения исполнения договора, такой участник процедуры закупки признается уклонившимся от заключения договора. В случае уклонения участника процедуры закупки от заключения договора денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, не возвращаются.

4.8. В день, во время, указанные в извещении о проведении открытого конкурса, конкурсной комиссией вскрываются конверты с заявками на участие в конкурсе и осуществляется открытие доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе. Вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытие доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе осуществляются в один день.

4.9. В день вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытием доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе или в случае проведения конкурса по нескольким лотам перед вскрытием конвертов с заявками на участие в конкурсе, поданными в отношении каждого лота, и открытием доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе в отношении такого лота, но не раньше времени, указанного в извещении о проведении открытого конкурса и конкурсной документации, конкурсная комиссия обязана объявить присутствующим при вскрытии таких конвертов и открытии доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе участникам процедуры закупки о возможности подать заявки на участие в конкурсе, изменить или отозвать поданные заявки на участие в конкурсе до вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе.

4.10. Конкурсной комиссией вскрываются конверты с заявками на участие в конкурсе и осуществляется открытие доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе, которые поступили Заказчику до вскрытия заявок на участие в конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе. В случае установления факта подачи одним участником процедуры закупки двух и более заявок на участие в конкурсе в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее заявки таким участником не отозваны, все заявки на участие в конкурсе такого участника процедуры закупки, поданные в отношении данного лота, не рассматриваются и возвращаются такому участнику.

4.11. Наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для физического лица) и почтовый адрес каждого участника процедуры закупки, конверт с заявкой на участие в конкурсе которого вскрывается или доступ к поданной в форме электронного документа заявке на участие в конкурсе которого открывается, наличие сведений и документов, предусмотренных конкурсной документацией, условия исполнения договора, указанные в такой заявке и являющиеся критерием оценки заявок на участие в конкурсе, объявляются при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытии доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе и заносятся в протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка на участие в конкурсе или не подано ни одной заявки на участие в конкурсе, в указанный протокол вносится информация о признании конкурса несостоявшимся.

4.12. Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе ведется конкурсной комиссией и подписывается всеми присутствующими членами конкурсной комиссии и Заказчиком непосредственно после вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе. Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных

документов заявкам на участие в конкурсе публикуется не позднее дня следующего за днем окончания подачи заявок.

4.13. Полученные после окончания приема конвертов с заявками на участие в конкурсе и подаваемых в форме электронных документов заявок на участие в конкурсе возвращаются участникам процедуры закупки. В случае если было установлено требование обеспечения заявки на участие в конкурсе, Заказчик обязан вернуть внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе денежные средства указанным участникам процедуры закупки в течение десяти рабочих дней со дня подписания протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе.

4.14. Конкурсная комиссия рассматривает заявки на участие в конкурсе на соответствие требованиям, установленным конкурсной документацией, и соответствие участников процедуры закупки требованиям, установленным в соответствии разделом 3 настоящей документации по открытому конкурсу.

4.15. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе конкурсной комиссией принимается решение о допуске к участию в конкурсе участника процедуры закупки и о признании участника процедуры закупки, подавшего заявку на участие в конкурсе, участником конкурса или об отказе в допуске такого участника процедуры закупки к участию в конкурсе в порядке и по основаниям, которые предусмотрены настоящей документацией по открытому конкурсу, а также оформляется протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе, который ведется конкурсной комиссией и подписывается всеми присутствующими на заседании членами конкурсной комиссии и Заказчиком в день окончания рассмотрения заявок на участие в конкурсе. Протокол должен содержать сведения об участниках процедуры закупки, подавших заявки на участие в конкурсе, решение о допуске участника процедуры закупки к участию в конкурсе и о признании его участником конкурса или об отказе в допуске участника процедуры закупки к участию в конкурсе с обоснованием такого решения и причины, сведений о решении каждого члена конкурсной комиссии о допуске участника процедуры закупки к участию в конкурсе или об отказе ему в допуске к участию в конкурсе.

4.16. В случае, если было установлено требование обеспечения заявки на участие в конкурсе, Заказчик обязаны вернуть внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе денежные средства участнику процедуры закупки, подавшему заявку на участие в конкурсе и не допущенному к участию в конкурсе, в течение десяти рабочих дней со дня подписания протокола, указанного в пункте 4.15. настоящей документации по открытому конкурсу.

4.17. В случае, если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе принято решение об отказе в допуске к участию в конкурсе всех участников процедуры закупки, подавших заявки на участие в конкурсе, или о допуске к участию в конкурсе и признании участником конкурса только одного участника процедуры закупки, подавшего заявку на участие в конкурсе, конкурс признается несостоявшимся. В случае, если конкурсной документацией предусмотрено два и более лота, конкурс признается не состоявшимся только в отношении того лота, решение об отказе в допуске к участию в котором принято относительно всех участников процедуры закупки, подавших заявки на участие в конкурсе в отношении этого лота, или решение о допуске к участию в котором и признании участником конкурса принято относительно только одного участника процедуры закупки, подавшего заявку на участие в конкурсе в отношении этого лота. При этом Заказчик в случае, если было установлено требование обеспечения заявки на участие в конкурсе, обязан вернуть внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе денежные средства участникам процедуры закупки, подавшим заявки на участие в конкурсе, в течение десяти рабочих дней со дня признания конкурса несостоявшимся, за исключением участника процедуры закупки, признанного участником конкурса.

4.18. В случае если конкурс признан несостоявшимся и только один участник процедуры закупки, подавший заявку на участие в конкурсе, признан участником конкурса, Заказчик в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола, предусмотренного в пункте 4.15. настоящей документации по открытому конкурсу, обязан передать такому участнику конкурса проект договора, прилагаемый к конкурсной документации. При этом договор заключается с учетом положений пункта 6.4. настоящей документации по открытому конкурсу, на условиях и по цене контракта, которые предусмотрены заявкой на участие в конкурсе и конкурсной документацией, но цена такого договора не может превышать начальную (максимальную) цену договора (цену лота), указанную в

извещении о проведении открытого конкурса. При непредставлении Заказчику таким участником процедуры закупки в срок, предусмотренный конкурсной документацией, подписанного договора, а также обеспечения исполнения договора в случае, если Заказчиком было установлено требование обеспечения исполнения договора, такой участник процедуры закупки признается уклонившимся от заключения договора. В случае уклонения участника процедуры закупки от заключения договора денежные средства, внесенные в форме задатка в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, не возвращаются.

5. Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе

4.19. Конкурсная комиссия осуществляет оценку и сопоставление заявок на участие в конкурсе, поданных участниками процедуры закупки, признанными участниками конкурса. Срок оценки и сопоставления таких заявок не может превышать десять дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок.

4.20. Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе осуществляются конкурсной комиссией в целях выявления лучших условий исполнения договора в соответствии с критериями и в порядке, которые установлены конкурсной документацией.

4.21. Для определения лучших условий исполнения договора, предложенных в заявках на участие в конкурсе, конкурсная комиссия должна оценивать и сопоставлять такие заявки по цене договора и иным критериям, указанным в конкурсной документации.

4.22. Порядок оценки заявок на участие в конкурсе устанавливается в разделе 10 «Методика оценки о сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе».

4.23. На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе конкурсной комиссией каждой заявке на участие в конкурсе относительно других по мере уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора присваивается порядковый номер. Заявке на участие в конкурсе, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких заявках на участие в конкурсе содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в конкурсе, которая поступила ранее других заявок на участие в конкурсе, содержащих такие условия.

4.24. Победителем конкурса признается участник конкурса, который предложил лучшие условия исполнения договора и заявке на участие в конкурсе которого присвоен первый номер.

4.25. Конкурсная комиссия ведет протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, в котором должны содержаться сведения о месте, дате, времени проведения оценки и сопоставления таких заявок, об участниках конкурса, заявки на участие в конкурсе которых были рассмотрены, о порядке оценки и о сопоставлении заявок на участие в конкурсе, о принятом на основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе решении о присвоении заявкам на участие в конкурсе порядковых номеров, сведения о решении каждого члена комиссии о присвоении заявкам на участие в конкурсе значений по каждому из предусмотренных критериев оценки заявок на участие в конкурсе, а также наименования (для юридических лиц), фамилии, имена, отчества (для физических лиц) и почтовые адреса участников конкурса, заявкам на участие в конкурсе которых присвоен первый и второй номера. Протокол подписывается всеми присутствующими членами конкурсной комиссии и Заказчиком. Протокол составляется в двух экземплярах, один из которых хранится у Заказчика. Заказчик в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола передают победителю конкурса один экземпляр протокола и проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных победителем конкурса в заявке на участие в конкурсе, в проект договора, прилагаемый к конкурсной документации.

6. Заключение договора по результатам проведения конкурса

4.26. В случае если победитель конкурса в срок, предусмотренный конкурсной документацией, не представил Заказчику подписанный договор, а также обеспечение исполнения договора в случае, если Заказчиком было установлено требование обеспечения исполнения договора, победитель конкурса признается уклонившимся от заключения договора.

4.27. В случае если победитель конкурса признан уклонившимся от заключения договора, Заказчик может обратиться в суд с иском о понуждении победителя конкурса заключить договор, а также о

возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, либо заключить договор с участником конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер.

4.28. В случае уклонения победителя конкурса или участника конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, от заключения договора денежные средства, внесенные ими в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, не возвращаются.

4.29. Договор заключается на условиях, указанных в поданной участником конкурса, с которым заключается договор, заявке на участие в конкурсе и в конкурсной документации. При заключении договора цена такого договора не может превышать начальную (максимальную) цену договора (цену лота), указанную в извещении о проведении открытого конкурса. В случае, если договор заключается с физическим лицом Заказчик, если в конкурсной документации не предусмотрено иное, уменьшает цену договора, предложенную таким лицом, на размер налоговых платежей, связанных с оплатой договора, за исключением индивидуальных предпринимателей и иных лиц, занимающихся частной практикой.

4.30. В случае если Заказчиком было установлено требование обеспечения исполнения договора, договор заключается только после предоставления участником конкурса, с которым заключается договор, безотзывной банковской гарантии или передачи Заказчику в залог денежных средств, в том числе в форме вклада (депозита), в размере обеспечения исполнения договора, указанном в извещении о проведении открытого конкурса. Способ обеспечения исполнения договора из перечисленных в настоящей части способов определяется Заказчиком либо Специализированной организацией в соответствии с указанием Заказчика.

4.31. Денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, возвращаются участникам конкурса в течение десяти рабочих дней со дня заключения Заказчиком договора с участником конкурса.

7. Последствия признания конкурса несостоявшимся:

7.1. В случае если конкурс признан несостоявшимся и договор не заключен с единственным участником конкурса или с участником процедуры закупки, который подал единственную заявку на участие в конкурсе (при наличии таких участников), Заказчик вправе объявить о проведении повторного конкурса. В случае если конкурс признан несостоявшимся и заключается договор с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком), такой договор должен быть заключен на условиях конкурсной документации и цена заключенного договора не должна превышать цену договора, указанную в такой документации.

7.2. В случае объявления о проведении повторного конкурса Заказчик вправе изменить условия конкурса.

8. ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ОТКРЫТОГО КОНКУРСА

Следующие условия проведения открытого конкурса являются неотъемлемой частью настоящей документации по открытому конкурсу, уточняют и дополняют положения разделов 1-7 документации по открытому конкурсу

№ п/п	Наименование п/п	Содержание
1.	Предмет открытого конкурса Состав и объем товаров, работ, услуг:	Право заключить договор на выполнение работ по замене подвесных потолков в АО «АП Восход». В соответствии с ЧАСТЬЮ III «Техническая часть».
2.	Нормативный документ, в соответствии с которым проводится открытый конкурс	«Положение о закупочной деятельности», утвержденное решением совета директоров АО «АП Восход», протокол №3/2014 от 28.03.2014г., (Положение о закупках).
3.	Условия договора: Сроки поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг Место поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг Условия оплаты	 В соответствии с ЧАСТЬЮ III «Техническая часть». АО «АП Восход», 105318, г. Москва, ул. Ткацкая, 19 Оплата производится в безналичном порядке из собственных средств Заказчика.
3.1	Встречные предложения по условиям договора	Встречные предложения не принимаются, за исключением конкретизации стоимости и условий оплаты.
4.	Количество лотов	1
5.	Заказчик	**АО «АП Восход»** Место нахождения: 105318, г. Москва, ул. Ткацкая, 19 Почтовый адрес: 105318, г. Москва, ул. Ткацкая, 19 Контактное лицо: Кириенов Вячеслав Владимирович, тел.: (495) 363-23-19 Электронная почта: aerovoskhod@sovintel.ru
6.	Информационное обеспечение проведения открытого конкурса	Официальным сайтом в сети «Интернет» для размещения информации о проведении открытого конкурса является: http://www.aeropribor.ru
7.	Дата опубликования извещения о проведении открытого конкурса	«14» ноября 2016 года
8.	Начальная (максимальная) цена договора	Участник устанавливает цену, не превышающую начальную (максимальную) цену открытого конкурса. Начальная (максимальная) цена открытого конкурса – 2 800 000 рублей. В начальную (максимальную) цену входят все налоги, сборы и пошлины.
9.	Официальный язык открытого конкурса	Русский

№ п/п	Наименование п/п	Содержание
10.	Валюта открытого конкурса	российский рубль
11.	Обеспечение заявки на участие в открытом конкурсе Форма обеспечения Размер и валюта обеспечения заявки на участие в открытом конкурсе Реквизиты для перечисления обеспечения заявок на участие в открытом конкурсе	***Не требуется***
12.	Требования, предъявляемые к участникам/соисполнителям открытого конкурса	12.1. Требования к участникам открытого конкурса: 12.1.1. Участник открытого конкурса должен отвечать требованиям, указанным в пункте 3.1. настоящей документации; 12.2. Участник открытого конкурса должен обладать профессиональной компетентностью, финансовыми ресурсами, опытом и репутацией, а также людскими ресурсами, необходимыми для исполнения договора, а именно удовлетворять следующим дополнительным требованиям: 12.2.1. не должен являться аффилированным по отношению к одному и более другим участникам открытого конкурса (наличие аффилированности определяется в соответствии с антимонопольным законодательством Российской Федерации). 12.2.2. отсутствовать в Реестре недобросовестных поставщиков ФАС России и/или в реестре недобросовестных поставщиков; 12.2.3. быть зарегистрированным в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя не позднее, чем за два года до даты размещения извещения о закупке на официальном сайте; 12.2.4. иметь положительные показатели финансово-хозяйственной деятельности; 12.2.5. наличие лицензии на осуществление работ с использованием сведений, составляющих государственную тайну; 12.2.6. свидетельства о допуске к видам работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства. (СРО). 12.3. Если участник открытого конкурса планирует привлечение одного или нескольких субподрядчиков, каждый из которых окажет услуги в объеме более 5% от общей цены Предложения участника, каждый субподрядчик должен удовлетворять следующим требованиям: 12.3.1. должен отвечать требованиям, указанным в пункте 3.1. и дополнительными требованиям пункта 12.2. настоящей документации по открытому конкурсу;
13.	Предельный показатель достаточности обладания финансовыми ресурсами	***Не требуется***
14.	Требования к поставляемой продукции, выполняемым работам, оказываемым услугам	Указаны в ЧАСТЬ III «Техническая часть».

№ п/п	Наименование п/п	Содержание
15.	Документы, подтверждающие соответствие требованиям, предъявляемым к участникам открытого конкурса и включаемые участником в состав заявки на участие в открытом конкурсе	15.1. документы, указанные в пункте 3.3 настоящей документации по открытому конкурсу; 15.2. документы, подтверждающие отсутствие сведений об участнике в реестре недобросовестных поставщиков, в Реестре недобросовестных поставщиков ФАС России и/или в реестре недобросовестных поставщиков (Справка в свободной форме); 15.3. Справку с информацией о всей цепочке своих собственников, включая бенефициаров (в том числе конечных), по форме в соответствии с приложением к настоящей Документации с подтверждением соответствующими документами (Справка в форме 7); 15.4. справка о количестве полных лет деятельности Участника (справка в свободной форме); Участник открытого конкурса вправе приложить к заявке на участие в открытом конкурсе иные документы, которые, по мнению участника открытого конкурса, подтверждают соответствие установленным требованиям, с соответствующими комментариями, разъясняющими цель предоставления этих документов. Все указанные документы прилагаются участником к заявке на участие в открытом конкурсе.
16.	Состав заявки на участие в открытом конкурсе и приложенные документы в составе заявки на участие в открытом конкурсе	1) заявка на участие в открытом конкурсе по форме и в соответствии с инструкциями, приведенными в настоящей документации по открытому конкурсу (раздел 9, Форма 1); 2) анкета (раздел 9, Форма 2); 3) документы, указанные в пункте 15 раздела 8 «Информационная карта открытого конкурса», подтверждающие соответствие участника открытого конкурса установленным требованиям; 4) для каждого привлекаемого субподрядчика отсканированный оригинал договора (в том числе предварительный).
17.	Привлечение соисполнителей, минимальный % от общего объема услуг по договору, выше которого требуется представление документов на соисполнителей	Допускается не более 5%
18.	Место и срок окончания подачи заявок на участие в открытом конкурсе	АО «АП Восход», 105318, г. Москва, ул. Ткацкая, 19 **09:00 «21» ноября 2016 года.**
19.	Срок рассмотрения и оценки заявок	Рассмотрение заявок на участие в открытом конкурсе **не позднее «22» ноября 2016 г.** Оценка заявок на участие в открытом конкурсе и подведение итогов открытого конкурса: **не позднее «23» ноября 2016 г.**
20.	Оценка заявок на участие в открытом конкурсе:	Согласно методике оценки заявок на участие в открытом конкурсе приведенной в разделе 10 настоящей документации.
21.	Срок заключения договора	Победитель открытого конкурса в течение: 3 (трех) рабочих дней со дня размещения протокола заседания комиссии по подведению итогов открытого конкурса на официальном сайте передает Заказчику подписанный и заверенный со своей стороны проект договора, условия которого определяются путем объединения исходного проекта договора, прилагаемого к документации по открытому конкурсу, и условий исполнения договора, предложенных победителем открытого конкурса в заявке на участие в закрытом конкурсе. Договор заключается в течение 10 (десяти) календарных дней со дня размещения протокола заседания комиссии по подведению итогов открытого конкурса на официальном сайте.

№ п/п	Наименование п/п	Содержание
22.	Обеспечение исполнения договора	**Не требуется**

9. ОБРАЗЦЫ ФОРМ ОСНОВНЫХ ДОКУМЕНТОВ, ВКЛЮЧАЕМЫХ В ЗАЯВКУ НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ КОНКУРСЕ

Фирменный бланк участника открытого конкурса

«___» _____ 20___ года №_____

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ КОНКУРСЕ *(ФОРМА 1)*

Изучив извещение о проведении открытого конкурса на право заключения договора на _____*(наименование закупки)* на сайте _____, документацию о проведении открытого конкурса и принимая установленные в них требования и условия открытого конкурса,

_____,
(полное наименование участника процедуры закупки с указанием организационно-правовой формы)

зарегистрированное по адресу _____,
(юридический адрес участника процедуры закупки)

предлагает заключить договор.

22.1.1.1.Стоимость, установленная нами, составляет:

№ п/п	Наименование	Ед. изм.	Кол-во	Единичная расценка, руб. (без НДС)	Общая стоимость, руб. (без НДС)	Примечания
1.						
2.						
3.						
…						
ИТОГО без НДС, руб.				**х**		
НДС, руб.				**х**		
ИТОГО с НДС, руб.				**х**		

на общую сумму _____ (_____) руб. ___ коп., в том числе НДС _____ (_____) руб. ___ коп.

Настоящее предложение имеет правовой статус оферты и действует 60 дней.

Настоящим подтверждаем, что против _____ ***(наименование участника процедуры закупки)*** не проводится процедура ликвидации, не принято арбитражным судом решения о признании _____ _____***(наименование участника процедуры закупки)*** банкротом, деятельность _____***(наименование участника процедуры закупки)*** не приостановлена, а также, что размер задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год не превышает ____ %_____***(значение указать цифрами и прописью)*** балансовой стоимости активов _____ ***(наименование участника процедуры закупки)*** по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период, на имущество не наложен арест по решению суда, административного органа.

В случае признания нас победителем открытого конкурса мы берем на себя обязательства подписать со своей стороны договор в соответствии с требованиями документации о проведении открытого конкурса и условиями нашего предложения в течение 3 (трех) календарных дней со дня размещения протокола заседания комиссии по подведению итогов открытого конкурса на официальном сайте.

В случае если нашему предложению будет присвоен второй номер, а победитель открытого конкурса будет признан уклонившимся от заключения договора с заказчиком, мы обязуемся подписать данный договор в соответствии с требованиями документации о проведении открытого конкурса и условиями нашей заявки.

В соответствии с требованиями пункта 16 раздела 8 «Информационная карта открытого конкурса» к документации о проведении открытого конкурса, информация по сути наших предложений в данном открытом конкурсе представлена в следующих документах, которые являются неотъемлемой частью нашего предложения:

№ п/п	Наименование документа	№ страницы	Число страниц
1.	*Анкета (форма 2)*		

№ п/п	Наименование документа	№ страницы	Число страниц
2.			
3.	…		
4.	…		
…			
…			
…			

_____ _____

(Подпись уполномоченного представителя) *(Имя и должность подписавшего)*

М.П.

ИНСТРУКЦИИ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ

1. Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных участником на участие в закрытом конкурсе.
2. Заявку на участие в открытом конкурсе следует оформить на официальном бланке участника процедуры закупки. Участник процедуры закупки присваивает предложению дату и номер в соответствии с принятыми у него правилами документооборота.
3. Участник процедуры закупки должен указать свое полное наименование (с указанием организационно-правовой формы) и юридический адрес.
4. Участник процедуры закупки должен указать стоимость поставки товара/ выполнения работ/ оказания услуг цифрами и словами, в рублях, в соответствии со Сводной таблицей стоимости (графа «Итого»). Цену следует указывать в формате XXX XXX XXX,XX руб., например: «1 234 567,89 руб. (один миллион двести тридцать четыре тысячи пятьсот шестьдесят семь руб. восемьдесят девять коп.)».
5. Участник процедуры закупки должен указать срок действия предложения.
6. Участник процедуры закупки должен перечислить и указать объем каждого из прилагаемых к предложении документов, определяющих суть технико-коммерческого предложения участника процедуры закупки.

Форма 2.

Приложение к заявке на участие в открытом конкурсе
от «___» _____ 20___ г. № _____

Открытый конкурс на право заключения договора на _____

АНКЕТА УЧАСТНИКА ОТКРЫТОГО КОНКУРСА *(ФОРМА 2)*

Участник открытого конкурса: _____

1. Общие сведения:

Полное наименование													
Основной государственный регистрационный номер													
ИНН													
БИК		КПП		ОКОНХ		ОКПО							
Адрес местонахождения в соответствии с учредительными документами													
Фактический адрес													
Расчетный счет													
Корреспондентский счет													
Телефоны		Факс											
WWW		E-mail											

ФИО руководителя (полн.)		
ФИО главного бухгалтера (полн.)		
Контактное лицо	ФИО (полн.)	
	Должность	
	Телефон	
	Факс	
	E-mail	

Дата регистрации	
Организационно-правовая форма предприятия	
Орган государственной регистрации	
Учредители (Акционеры)	

Данные о лицах, имеющих право подписи	Руководитель	Должность_____ ФИО___ _____ Число, месяц, год рождения_____ Паспорт: серия_____ номер_____ Выдан «_____»_____ _____г. Кем выдан паспорт_____
	Главный бухгалтер	ФИО_____ _____ Число, месяц, год рождения_____ Паспорт: серия_____ номер_____ Выдан «_____»_____ _____г. Кем выдан паспорт_____
	Заместители	Должность_____ _____ ФИО_____ Число, месяц, год рождения_____ Паспорт: серия_____ номер_____ Выдан «_____»_____ _____г. Кем выдан паспорт_____

2. История и производственная деятельность:

Год создания	
Общее описание хозяйственной деятельности компании (виды деятельности)	
Наличие разрешительной документации (лицензии на осуществляемые виды деятельности, лицензионные договора и др.), наименование, №, срок действия	
Постоянный штат (кол-во чел.)/ в т.ч. администрация	

3. Сведения о финансовом состоянии и имуществе:

Чистые активы, тыс. руб.	
Коэффициент текущей ликвидности за предшествующий год	
Обеспеченность собственными средствами в предшествующем году, тыс. руб.	

Примечание: Участник гарантирует достоверность представленных данных.
Заказчик имеет право на проверку всех сведений, указанных в анкете.

_____ _____
(дата) *(подпись, печать)*

_____
(Ф.И.О., должность)

Приложение к заявке на участие в открытом конкурсе
от «___» _____ 20___ г. № _____

Открытый конкурс на право заключения договора на _____

ТЕХНИЧЕСКОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ *(ФОРМА 3)*

Участник открытого конкурса: _____

Суть технического предложения

_____ ___ _____
(Подпись уполномоченного представителя) ***(Имя и должность подписавшего)***

М.П.

ИНСТРУКЦИИ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ

1. Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных участником открытого конкурса.
2. Участник открытого конкурса приводит номер и дату заявки на участие в закрытом конкурсе приложением к которой является данное техническое предложение.
3. Участник открытого конкурса указывает свое фирменное наименование (в т.ч. организационно-правовую форму).
4. Выше приведена форма титульного листа Технического предложения.
5. Техническое предложение участника открытого конкурса, помимо материалов, указанных в тексте технических требований, должно включать:

- описание выполняемых работ;
- документы на виды деятельности, связанные с выполнением договора, вместе с приложениями, описывающими конкретные виды деятельности, если требуется в документации по открытому конкурсу.

Приложение к заявке на участие в открытом конкурсе
от «___» _____ 20___ г. № _____

Открытый конкурс на право заключения договора на _____

СПРАВКА О МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКИХ РЕСУРСАХ *(ФОРМА 4)*

Наименование и адрес Участника открытого конкурса: _____

№ п/п	Наименование	Местонахождение	Право собственности или иное право (хозяйственного ведения, оперативного управления)	Предназначение (с точки зрения выполнения Договора)	Состояние	Примечания
1.						
2.						
3.						
…						

_____
(подпись, М.П.)

_____
(фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)

Инструкции по заполнению

Участник открытого конкурса приводит номер и дату письма о подаче оферты, приложением к которому является данная справка.
Участник открытого конкурса указывает свое фирменное наименование (в т.ч. организационно-правовую форму) и свой адрес.
В данной справке перечисляются материально-технические ресурсы, которые Участник открытого конкурса считает ключевыми и планирует использовать в ходе выполнения Договора .

Приложение к заявке на участие в открытом конкурсе
от «___» _____ 20___ г. № _____

открытый конкурс на право заключения договора на _____

СПРАВКА О КАДРОВЫХ РЕСУРСАХ *(ФОРМА 5)*

Участник открытого конкурса: _____

Категории персонала	Общая численность персонала, чел.	В т.ч. предполагаемый для выполнения работ по предмету закупки			В т.ч. занятого на других объектах в период выполнения работ по предмету закупки, чел.
		Численность, чел	Опыт работ в должности	Разряд (класс)	
1	2	3	4	5	6
Администрация, всего					
в т.ч.:					
Руководители (расписать руководящий состав)					
Начальники отделов и служб аппарата (расписать начальников отделов и служб)					
Специалисты по направлениям деятельности, всего					
В том числе (указать специалистов или иных сотрудников в целом по отделам и/или службам):					
Специалисты для осуществления контроля качества, всего					
В том числе:					
ИТОГО:					

_____ _____

(дата) *(подпись, печать)*

_____

(Ф.И.О., должность)

(непредставление вышеуказанной информации является основанием для отклонения заявки на отборочной стадии).

ИНСТРУКЦИИ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ

1. Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных участником открытого конкурса.
2. Участник открытого конкурса приводит номер и дату заявки на участие в открытом конкурсе приложением к которой является данная справка.
3. Участник открытого конкурса указывает свое фирменное наименование (в т.ч. организационно-правовую форму).

Приложение к заявке на участие в открытом конкурсе
от «___» _____ 20___ г. № ___ ___

Открытый конкурс на право заключения договора на _____

СПРАВКА ОБ ОПЫТЕ И РЕПУТАЦИИ УЧАСТНИКА *(ФОРМА 6)*

Участник открытого конкурса: _____

Опыт выполнения работ аналогичных предмету закупки за последние 3 года

Наименование работ	Заказчик (наименование организации)	Период выполнения работ	Объем работ		Особые условия выполнения работ
		Дата	В количественном выражении (ед. изм.)	В денежном выражении (руб.)	
1	2	3	4	5	6
20___год					
ВСЕГО, руб					
20___год					
ВСЕГО, руб					
20___год					
ВСЕГО, руб					
ВСЕГО за 3 года, руб					

Текущая загрузка (осуществление работ) в %					
Опыт и объем работ с АО «Аэроприбор-Восход», (в целом за время деятельности)					

_____ *(дата)*

_____ *(подпись, печать)*

_____ *(Ф.И.О., должность)*

Приложение к заявке на участие в открытом конкурсе
от «___» _____ 20___ г. № _____

Открытый конкурс на право заключения договора _____

ФОРМА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СВЕДЕНИЙ О ЦЕПОЧКЕ СОБСТВЕННИКОВ, ВКЛЮЧАЯ КОНЕЧНЫХ, (В ТОМ ЧИСЛЕ БЕНЕФИЦИАРОВ), А ТАКЖЕ О ЛИЦАХ, ВХОДЯЩИХ В ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЕ ОРГАНЫ УЧАСТНИКА ЗАКУПКИ *(ФОРМА 7)*

Наименование контрагента _____

ИНН _____

ОГРН _____

КОД ОКВЭД _____

Фамилия, имя, отчество руководителя _____

Серия и номер документа, удостоверяющего личность руководителя

N п/п*	ИНН	ОГРН	Наименование/ФИО	Адрес регистрации	Серия и номер документа, удостоверяющего его личность (для физического лица)	Руководитель/ участник/ акционер/ бенефициар	Информация о подтверждающих документах (Наименование, реквизиты и т.д.)
1							
2							
2.1							
2.1.1							
3							

Примечание:

1, 2, и т.д. - собственники контрагента (собственники первого уровня)

2.1, и т.д. руководитель и собственники организации 2 (собственники второго уровня)

и так далее по аналогичной схеме до конечного бенефициарного собственника (пример 2.1.1)

_____ *(дата)*

_____ *(подпись, печать)*

_____ *(Ф.И.О., должность)*

РАЗДЕЛ 10. МЕТОДИКА ОЦЕНКИ И СОПОСТАВЛЕНИЯ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ КОНКУРСЕ

Конкурсная комиссия осуществляет оценку и сопоставление заявок на участие в конкурсе, поданных участниками процедуры закупки, признанными участниками конкурса.

Настоящая методика определяют порядок оценки заявок на участие в открытом конкурсе на право заключить договора на выполнения работ, включает в себя содержание и значимость критериев оценки заявок используемых для оценки и сопоставления заявок, осуществляемой конкурсной комиссией в целях выявления лучших условий исполнения договора.

Оценка заявок осуществляется с использованием следующих критериев оценки заявок:

Наименование критериев, подкритериев и показателей		**Значимость критерия**
1. Цена договора (Ra)		Kai = 70%
2. Квалификация участника процедуры закупки (Rc)		Kci = 10%
	Максимальное количество баллов	
2.1.1. Срок регистрации юридического лица (M)	50 баллов	
2.1.2. Количество у участника процедуры закупки отзывов, подтверждающих выполнение работ близких (аналогичных) предмету конкурса. (O)	50 баллов	
Итого:	100 баллов	
3. Сроки выполнения работ (Rf)		Kfi = 10%
4. Срок предоставления гарантий (Rg)		Kgi = 10%
Итого:		100%

Оценка заявок на участие в конкурсе осуществляется путем расчета итогового рейтинга по каждой заявке. Итоговый рейтинг заявки на участие в конкурсе рассчитывается путем сложения рейтингов по каждому установленному критерию оценки заявок на участие в конкурсе, умноженных на их значимость.

Рейтинг представляет собой оценку в баллах, получаемую по результатам оценки по установленным критериям. Дробное значение рейтинга округляется до двух десятичных знаков после запятой по математическим правилам округления.

Для осуществления расчетов в соответствии с указанными правилами используются следующие обозначения:

Ka_i - значимость критерия «цена договора»;

Kc_i - значимость критерия «квалификация участника»;

Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе по каждому критерию будет осуществляться следующим образом:

1. Критерий «цена договора» (Ra)

Определение рейтинга заявок на участие в конкурсе по критерию «цена договора» осуществляется с использованием данных, содержащихся в форме 1 раздела 9 конкурсной документации, по следующей формуле:

$$Ra_i = \frac{A_{max} - A_i}{A_{max}} \times 100$$

где:

Ra i - рейтинг присуждаемый *i*–й заявке на участие в конкурсе по указанному критерию;

Amax – начальная (максимальная) цена договора;

Ai – предложение *i*-го участника по цене договора;

Для расчёта итогового рейтинга по заявке рейтинг, присуждаемый этой заявке по критерию «цена договора», умножается на установленную указанному критерию значимость.

2. Критерий «Квалификация участника» (Rc)

Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе по подкритерию «Квалификация участника» производится по сведениям, подготовленным по формам раздела 9 конкурсной документации, предоставленным документам и имеющим следующие значения:

а) Срок регистрации юридического лица (М) – 50 баллов.

В случае если у участника процедуры закупки срок регистрации юридического лица составляет 5 или более лет, то такому участнику присваивается - 50 баллов, мене 5 лет, то такому участнику присваивается – 0 баллов;

б) Количество у участника процедуры закупки отзывов от сторонних организаций, подтверждающих оказание услуг аналогичных (близких) предмету конкурса (О) -50 баллов.

В случае если количество предоставленных участником процедуры закупки отзывы от сторонних организаций, подтверждающих оказание услуг аналогичных (близких) предмету конкурса, составляет 3 или более отзывов, то такому участнику присваивается - 50 баллов, менее 3 отзывов, то такому участнику присваивается - 0 баллов;

Максимальное количество баллов по данным подкритериям (Rc) равно 100 баллов.

Определение рейтинга i-ой заявки по подкритерию «Квалификация участника» осуществляется по формуле:

$\mathbf{C_{кві} = M_i + O_i}$, где:

$\mathbf{C_{кві}}$– рейтинг, присуждаемый **i**-ой заявке по указанному подкритерию;

$\mathbf{M_i}$ – количество баллов **i**-го участника процедуры закупки по подкритерию срок регистрации как юридического лица (баллов).

$\mathbf{O_i}$ – количество баллов **i**-го участника процедуры закупки по подкритерию количество у участника процедуры закупки отзывов от сторонних организаций, подтверждающих оказание услуг аналогичных (близких) предмету конкурса;

Определение рейтинга **i**-ой заявки по критерию «Качество продукции и квалификация участника» осуществляется по формуле:

$\mathbf{R_{сі} = C_{кі} + C_{кві}}$

Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе по подкритерию «Квалификация участника» будет осуществляться на основании сведений, которые подтверждены документами, приложенными к заявке на участие в конкурсе.

3. Критерий «сроки выполнения работ» ($\mathbf{Rf_i}$)

В рамках указанного критерия оценивается срок выполнения работ, за который участник процедуры закупок в случае признания его участником конкурса и заключения с ним договор принимает на себя обязательство выполнить весь комплекс работ предусмотренных техническим заданием.

В целях определения рейтинга заявки на участие в конкурсе по критерию "срок выполнения работ" устанавливается:

а) максимальный срок - 20 дней с даты заключения договора.

б) минимальный срок - 10 дней с даты заключения договора.

в) единица измерения срока - день.

Определение рейтинга заявок на участие в конкурсе по критерию «сроки выполнения работ» осуществляется с использованием данных, содержащихся в формах раздела 9 конкурсной документации, по следующей формуле:

где:

- рейтинг, присуждаемый *i*-й заявке на участие в конкурсе по указанному критерию;

- максимальный срок в единицах измерения срока (количество дней) с даты заключения договора;

- минимальный срок в единицах измерения срока (количество дней) с даты заключения договора;

- предложение, содержащееся в заявке **i**-го участника процедуры закупки в единицах измерения срока выполнения работ (количество дней) с даты заключения договора.

Для получения итогового рейтинга по заявке, рейтинг, присуждаемый этой заявке по критерию «сроки выполнения работ», умножается на соответствующую указанному критерию значимость.

В целях оценки и сопоставления предложений в заявках со сроком выполнения работ, менее или равный минимальному сроку выполнения работ – 10 дней, таким заявкам присваивается рейтинг по указанному критерию, равный 100.

При этом договор заключается на условиях по данному критерию, указанных в заявке.

4. Критерий «срок предоставления гарантий» (Rg)

В рамках указанного критерия оценивается срок предоставления гарантии качества на выполненные работы, на которые участник процедуры закупок в случае признания его участником конкурса и заключения с ним договор принимает на себя обязательство по гарантии выполненных работ.

В целях определения рейтинга заявки на участие в конкурсе по критерию "срок предоставления гарантии" устанавливается:

а) минимальный срок предоставления гарантии - 12 (двенадцать) месяцев;

б) максимальный срок предоставления гарантии – 36 (тридцать шесть) месяцев;

в) единица измерения срока предоставления гарантии - месяц.

Определение рейтинга заявки на участие в конкурсе по критерию "срок предоставления гарантии" осуществляется с использованием данных, содержащихся в формах раздела 9 конкурсной документации, по следующей формуле:

, где:

R_g- рейтинг, присуждаемый *i*-й заявке на участие в конкурсе по указанному критерию;

G_{min} - минимальный срок предоставления гарантии качества на выполненные работы, установленный в конкурсной документации;

G_{max} - максимальный срок предоставления гарантии качества на выполненные работы, установленный в конкурсной документации.

G_i- предложение *i*-го участника по сроку гарантии качества на выполненные работы.

Для получения итогового рейтинга по заявке, рейтинг, присуждаемый этой заявке по критерию «срок предоставления гарантии» умножается на соответствующую указанному критерию значимость.

При оценке заявок по критерию "срок предоставления гарантии" лучшим условием исполнения договора по указанному критерию признается предложение в заявке с наибольшим сроком предоставления гарантии на выполняемые работы.

В целях оценки и сопоставления предложений в заявках со сроком предоставления гарантии на выполняемые работы, более или равный максимальному сроку выполнения работ – 36 месяцев, таким заявкам присваивается рейтинг по указанному критерию, равный 100.

При этом договор заключается на условиях по данному критерию, указанных в заявке на участие в конкурсе. Исполнение гарантийного обязательства осуществляется участником конкурса, с которым заключается договор, без взимания дополнительной платы, кроме цены контракта, указанной в заключенном договоре.

4. Итоговый рейтинг заявки (IR_i)

Итоговый рейтинг (IR_i) каждой заявки на участие в конкурсе рассчитывается путем сложения итоговых рейтингов по каждому критерию оценки заявки, умноженному на их значимость, по формуле:

$$\mathbf{IR_i = 0{,}70*Rai_i + 0{,}10*Rc_i + 0{,}10*Rf_i + 0{,}10*Rg_i}$$

Присуждение каждой заявке на участие в конкурсе порядкового номера по мере уменьшения степени выгодности содержащихся в ней условий исполнения договора производится по результатам расчета итогового рейтинга по каждой заявке.

Заявке на участие в конкурсе, набравшей наибольший итоговый рейтинг, присваивается первый номер.

Победителем конкурса признается участник конкурса, который предложил лучшие условия исполнения договора, и заявке на участие в конкурсе которого присвоен первый номер.

ЧАСТЬ III «ТЕХНИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ»

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

на выполнение работ по замене подвесных потолков в АО «АП Восход».

1.Ведомость объемов работ.

Замена подвесных потолков и светильников цех №7 3-й этаж корпус №1 и 4-й этаж корпус №1

№ п/п	Наименование работ и затрат	Единица измерения	Количество
1	2	3	4
Раздел: Цех №7 3-й этаж корпус №1			
Подраздел: Коридор			
1	Разборка деревянных подвесных потолков из плит акмигран	100 м2	1,013
2	Демонтаж светильников для люминесцентных ламп	100 шт.	0,12
3	Устройство подвесных потолков типа <Армстронг> по каркасу из оцинкованного профиля	100 м2	1,013
4	Светильник в подвесных потолках, устанавливаемый на закладных деталях, количество ламп в светильнике до 4	100 шт.	0,12
Подраздел: Кабинет №308			
5	Разборка деревянных подвесных потолков из плит акмигран	100 м2	0,807
6	Демонтаж светильников для люминесцентных ламп	100 шт.	0,14
7	Устройство подвесных потолков типа <Армстронг> по каркасу из оцинкованного профиля	100 м2	0,807
8	Светильник в подвесных потолках, устанавливаемый на закладных деталях, количество ламп в светильнике до 4	100 шт.	0,14
Подраздел: Кабинет №309			
9	Разборка деревянных подвесных потолков из плит акмигран	100 м2	0,512
10	Демонтаж светильников для люминесцентных ламп	100 шт.	0,07
11	Устройство подвесных потолков типа <Армстронг> по каркасу из оцинкованного профиля	100 м2	0,512
12	Светильник в подвесных потолках, устанавливаемый на закладных деталях, количество ламп в светильнике до 4	100 шт.	0,07
Подраздел: Кабинет №310			
13	Разборка деревянных подвесных потолков из плит акмигран	100 м2	0,413
14	Демонтаж светильников для люминесцентных ламп	100 шт.	0,07
15	Устройство подвесных потолков типа <Армстронг> по каркасу из оцинкованного профиля	100 м2	0,413
16	Светильник в подвесных потолках, устанавливаемый на закладных деталях, количество ламп в светильнике до 4	100 шт.	0,07
Подраздел: Кабинет №310-А			
17	Разборка деревянных подвесных потолков из плит акмигран	100 м2	0,415
18	Демонтаж светильников для люминесцентных ламп	100 шт.	0,05
19	Устройство подвесных потолков типа <Армстронг> по каркасу из оцинкованного профиля	100 м2	0,415
20	Светильник в подвесных потолках, устанавливаемый на закладных деталях, количество ламп в светильнике до 4	100 шт.	0,05
Подраздел: Кабинет №312			
21	Разборка деревянных подвесных потолков из плит акмигран	100 м2	0,825
22	Демонтаж светильников для люминесцентных ламп	100 шт.	0,16
23	Устройство подвесных потолков типа <Армстронг> по каркасу из оцинкованного профиля	100 м2	0,825
24	Светильник в подвесных потолках, устанавливаемый на закладных деталях, количество ламп в светильнике до 4	100 шт.	0,16
Подраздел: Кабинет №315			
25	Разборка деревянных подвесных потолков из плит акмигран	100 м2	0,316
26	Демонтаж светильников для люминесцентных ламп	100 шт.	0,07
27	Устройство подвесных потолков типа <Армстронг> по каркасу из оцинкованного профиля	100 м2	0,316
28	Светильник в подвесных потолках, устанавливаемый на закладных деталях, количество ламп в светильнике до 4	100 шт.	0,07

Раздел: 4-й этаж корпус №1			
Подраздел: Кабинет №406			
29	Разборка деревянных подвесных потолков из плит акмигран	100 м2	0,178
30	Демонтаж светильников для люминесцентных ламп	100 шт.	0,06
31	Устройство подвесных потолков типа <Армстронг> по каркасу из оцинкованного профиля	100 м2	0,178
32	Светильник в подвесных потолках, устанавливаемый на закладных деталях, количество ламп в светильнике до 4	100 шт.	0,06
Подраздел: Кабинет №407			
33	Разборка деревянных подвесных потолков из плит акмигран	100 м2	0,244
34	Демонтаж светильников для люминесцентных ламп	100 шт.	0,06
35	Устройство подвесных потолков типа <Армстронг> по каркасу из оцинкованного профиля	100 м2	0,244
36	Светильник в подвесных потолках, устанавливаемый на закладных деталях, количество ламп в светильнике до 4	100 шт.	0,06
Подраздел: Кабинет №408			
37	Разборка деревянных подвесных потолков из плит акмигран	100 м2	0,407
38	Демонтаж светильников для люминесцентных ламп	100 шт.	0,08
39	Устройство подвесных потолков типа <Армстронг> по каркасу из оцинкованного профиля	100 м2	0,407
40	Светильник в подвесных потолках, устанавливаемый на закладных деталях, количество ламп в светильнике до 4	100 шт.	0,08
Подраздел: Кабинет №410			
41	Разборка деревянных подвесных потолков из плит акмигран	100 м2	0,207
42	Демонтаж светильников для люминесцентных ламп	100 шт.	0,03
43	Устройство подвесных потолков типа <Армстронг> по каркасу из оцинкованного профиля	100 м2	0,207
44	Светильник в подвесных потолках, устанавливаемый на закладных деталях, количество ламп в светильнике до 4	100 шт.	0,03
Подраздел: Кабинет №444			
45	Разборка деревянных подвесных потолков из плит акмигран	100 м2	0,202
46	Демонтаж светильников для люминесцентных ламп	100 шт.	0,03
47	Устройство подвесных потолков типа <Армстронг> по каркасу из оцинкованного профиля	100 м2	0,202
48	Светильник в подвесных потолках, устанавливаемый на закладных деталях, количество ламп в светильнике до 4	100 шт.	0,03
Раздел: Вывоз мусора			
49	Погрузка при автомобильных перевозках мусора строительного с погрузкой вручную	1 т груза	5,342
50	Вывоз мусора	контейнер	1

2. Исходные данные для выполнения работ

Основанием для определения стоимости работ по замене подвесных потолков в АО «АП Восход» является ведомость объемов работ.

Работы осуществляются собственными силами Исполнителя. Стоимость работ включает стоимость всех материалов, в том числе затраты на доставку, погрузо-разгрузочные работы, хранение, все обязательные налоги, сборы и пошлины.

3. Место выполнения работ

Г. Москва, ул. Ткацкая 19.

4. Сроки выполнения работ:

Сроки выполнения работ – в течение 15 дней с момента подписания договора (контракта).

5. Организация и состав комплекса работ

При выполнении работ Исполнитель должен использовать оборудование и материалы, сертифицированные и применяющиеся на территории Российской Федерации, а также соблюдать нормативно-технические требования, действующие на территории Российской Федерации.

6. При выполнении работ Исполнитель обеспечивает выполнение следующих условий:

Содержать территорию Объекта в течение всего времени производства работ в строгом соответствии с требованиями надзорных органов.

Производить работы только в отведенной для них зоне.

Производить работы минимально необходимым количеством технических средств и механизмов для сокращения шума, пыли и загрязнения воздуха.

Осуществить после окончания работ ликвидацию рабочей зоны, уборку и вывоз мусора, материалов, разборку ограждений. Обеспечить санитарное и противопожарное содержание и уборку территории, обеспечить вывоз мусора в течение 1-ого дня после выполнения работ.

Соблюдать технологию выполнения строительных работ согласно СНиП, СанПин и требований техники безопасности, пожарной безопасности и охраны труда.

Выполнить требования к содержанию, срокам и качеству работ по предмету договора.

Производить поставку материалов на объект только в количестве необходимом для обеспечения работы.

Обеспечить вывоз в 3-дневный срок со дня подписания акта приемки завершенных работ за пределы объекта принадлежащие Исполнителю строительные машины, оборудование, инвентарь, инструменты, временные сооружения и другое имущество.

Исполнитель обязан согласовать с заказчиком всю необходимую документацию о режиме, порядке, составе и плане проведения работ на объектах.

Выполнять мероприятия по охране труда

При возникновении аварийных ситуаций немедленно сообщать руководству/ ответственному лицу Заказчика и принимать меры по ликвидации аварийной ситуации.

7. Общие требования к качеству работ.

При выполнении работ Исполнитель должен обеспечить соответствие результатов работ требованиям качества, безопасности жизни и здоровья жителей, а также иным требованиям сертификации, безопасности (санитарным нормам и правилам, государственным стандартам и т.п.),

Выполнение работ, технология и методы их производства должны осуществляться в строгом соответствии с действующими нормативно-правовыми документами – государственными стандартами (ГОСТ), техническими условиями (ТУ), строительными нормами и правилами (СНиП), санитарными нормами и правилами (СанПиН), территориальными сметными нормами (ТСН), определяющими нормы и правила ремонтно-строительных работ с безусловным учетом комплекса общих и специальных требований.

Качество применяемых материалов должно соответствовать действующим ГОСТ, СНиП, должны быть сертифицированы в случае их обязательной сертификации. За некачественно выполненные работы применяются штрафные санкции согласно проекту договора. Исполнитель обязан представить Заказчику данные о выбранных материалах, получить его согласование на их применение и использование.

8. Гарантийные обязательства.

Гарантийные обязательства должны распространяться на все работы, материалы, конструкции, используемые при выполнении работ. Исполнитель гарантирует безопасность используемых материалов (товаров) для окружающей среды и человека в соответствии с ГОСТ, а также их качество.