

**ДОКУМЕНТАЦИЯ  
К ОТКРЫТОМУ КОНКУРСУ 00001704111  
на право заключить договор добровольного медицинского  
страхования в АО «АП Восход».**

Опубликовано на официальном сайте [www.aeroprivor.ru](http://www.aeroprivor.ru)

2017 год

## ЧАСТЬ I. «ОБЩАЯ ЧАСТЬ»

### 1. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

**Договор** - договор на поставку товаров, выполнение работ или оказание услуг.

**Заказчик** - организация, осуществляющая закупку – Акционерное общество «Аэроприбор-Восход» (далее - Общество, Заказчик).

**Закупка у Единственного поставщика (исполнителя, подрядчика)** - процедура закупки, при которой Заказчик предлагает заключить договор только одному поставщику (исполнителю, подрядчику).

**Комиссия** - Комиссия по проведению процедур закупок товаров (работ, услуг) для нужд Заказчика.

**Конкурс** - торги, победителем которых признается лицо, которое предложило лучшие условия исполнения договора и заявке на участие в конкурсе которого присвоен первый номер.

**Начальная (максимальная) цена договора** - предельно допустимая цена договора, определяемая Заказчиком в документации процедуры закупки.

**Официальный сайт** - сайт в сети «Интернет», на котором Общество размещает необходимую информацию (aeropribor.ru).

**Протокол** - документ, в котором комиссия указывает свои решения по итогам проведения соответственно конкурса, котировочной сессии, электронного аукциона, закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика), в том числе признание участника победителем, отказ от заключения договора, отклонение поступивших заявок и т.д.

**Участник закупки (Поставщик, Участник процедуры закупки)** - любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, или любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, которые соответствуют требованиям, установленным Заказчиком в соответствии с положением о закупке.

**Электронная подпись** - информация в электронной форме, которая присоединена к другой информации в электронной форме (подписываемой информации) или иным образом связана с такой информацией и используется для определения лица, подписывающего информацию.

**Электронный документ** - документ, в котором информация представлена в электронной форме.

## 2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

### 2.1. Форма и вид процедуры закупки, предмет открытого конкурса.

2.1.1. Открытый конкурс на право заключения договора на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг.

2.1.2. Наименование, количество, объем и характеристики поставляемых товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг указаны в части III «ТЕХНИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ» настоящей документации по открытому конкурсу (далее по тексту ссылки на разделы, подразделы, пункты и подпункты относятся исключительно к настоящей документации по открытому конкурсу, если рядом с такой ссылкой не указано иное). Проект договора, который будет заключен по результатам открытого конкурса, приведен в части II «ПРОЕКТ ДОГОВОРА».

2.1.3. Предметом настоящего открытого конкурса является право на заключение договора на поставку товаров, выполнение работ или оказание услуг согласно пункту 1 раздела 8 «Информационная карта открытого конкурса».

Состав и объем товаров, работ и услуг, сроки поставки товара, выполнения работ или оказания услуг, указаны в пунктах 1, 3, раздела 8 «Информационная карта открытого конкурса».

### 2.2. Участие в процедуре открытого конкурса.

Принять участие в открытом конкурсе может любой участник или несколько участников, выступающих на стороне одного исполнителя, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала.

2.2.1. Для участия в процедуре открытого конкурса участник должен:

- удовлетворять требованиям настоящей документации по открытому конкурсу.
- предоставить заявку на участие в открытом конкурсе согласно требованиям настоящей документации по открытому конкурсу.

2.2.2. Для всех участников открытого конкурса устанавливаются единые требования. Применение при рассмотрении заявок на участие требований, не предусмотренных документацией по открытому конкурсу, не допускается.

2.2.3. Решение о допуске к дальнейшему участию в открытом конкурсе либо об отказе в допуске в соответствии с критериями отбора и в порядке, которые установлены в документации по открытому конкурсу принимает комиссия в порядке, определенном настоящей документацией.

2.2.4. Участники процедуры закупки не допускаются к участию в конкурсе в следующих случаях:

2.2.4.1. непредставления необходимых документов либо наличия в документах недостоверных сведений об участнике процедуры закупки или о товарах (работах, услугах);

2.2.4.2. несоответствия требованиям, установленным в соответствии п.п. 3.1. настоящей документации по открытому конкурсу;

2.2.4.3. невнесения денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в процедуре закупки (если установлено такое требование);

2.2.4.4. несоответствия заявки на участие в процедуре закупки требованиям документации о закупке, в том числе наличие в таких заявках предложения о цене договора, превышающей начальную (максимальную) цену договора (цену лота), начальную (максимальную) цену единицы товара, начальную (максимальную) цену запасных частей (каждой запасной части) к технике, к оборудованию, начальную (максимальную) цену единицы услуги и (или) работы, сроков исполнения договора (поставки продукции).

2.2.4.5. несоответствия требованиям, предъявляемым к участникам конкурса, в том числе при наличии замечаний со стороны структурного подразделения Заказчика, отвечающего за вопросы безопасности, а также соисполнителей (субподрядчиков, субпоставщиков), если таковые указаны в заявке участника, а требования к

соисполнителям (субподрядчикам, субпоставщикам) были установлены в конкурсной документации, требованиям, установленным к ним в соответствии с п.3.1 настоящей Документации.

2.2.4.6. В случае установления недостоверности сведений, содержащихся в документах, представленных участником процедуры закупки, Заказчик (Комиссия) обязаны отстранить этого участника от участия в закупке продукции на любом этапе проведения.

2.2.4.7. Несоответствие предлагаемых товаров (работ, услуг) требованиям конкурсной документации.

2.2.4.8. Наличие сведений об участнике процедуры закупки в реестре недобросовестных поставщиков, если требование об отсутствии сведений в реестре недобросовестных поставщиков установлено в конкурсной документации процедуры закупки.

2.2.4.9. При наличии документально подтвержденного негативного опыта сотрудничества Заказчика с участником закупки.

2.3. Правовой статус документов.

2.3.1. Процедура открытого конкурса проводится в соответствии с «Положением о закупках товаров, работ и услуг АО «АП Восход» (Положением о закупках), утвержденным решением совета директоров (протокол №3/2014 от 28.03.2014г.).

2.3.2. Во всем, что не урегулировано извещением о проведении открытого конкурса и настоящей документацией по открытому конкурсу, стороны руководствуются Положением о закупках, Гражданским кодексом Российской Федерации и иными Федеральными законами.

2.3.3. Если в отношении сторон договора, заключаемого по результатам открытого конкурса, действуют также иные специальные нормативно-правовые акты, изданные и зарегистрированные в установленном порядке, настоящая документация по открытому конкурсу (и проект договора как ее часть) и заявка на участие в открытом конкурсе победителя открытого конкурса будут считаться приоритетными по отношению к диспозитивным нормам указанных документов.

2.4. Отказ от проведения открытого конкурса.

2.5. Заказчик, по решению комиссии, разместивший на официальном сайте, извещение о проведении открытого конкурса и документацию по открытому конкурсу, вправе отказаться от его проведения в любое время до момента заключения договора, не неся никакой ответственности перед участниками.

2.6. Официальный источник информации о ходе и результатах открытого конкурса.

2.6.1. На официальном сайте в сроки, установленные Положением о закупках и настоящей документацией по открытому конкурсу, размещаются: извещение о проведении открытого конкурса, документация по открытому конкурсу, изменения, вносимые в такое извещение и такую документацию, разъяснения такой документации и протоколы, составленные в ходе закупки.

2.6.2. Единственным официальным источником информации о ходе и результатах открытого конкурса является официальный сайт и участники открытого конкурса самостоятельно должны отслеживать опубликованные на таком сайте разъяснения и изменения документации по открытому конкурсу, информацию о принятых в ходе открытого конкурса решениях комиссии и организатора открытого конкурса.

**3. ТРЕБОВАНИЯ К УЧАСТНИКАМ ОТКРЫТОГО КОНКУРСА, ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К УЧАСТНИКАМ ОТКРЫТОГО КОНКУРСА, ТРЕБОВАНИЯ К КОНКУРСНОЙ ЗАЯВКЕ.**

3.1. Требования к участникам.

Участник открытого конкурса должен обладать гражданской правоспособностью в полном объеме для заключения и исполнения договора по результатам открытого конкурса, в том числе:

3.1.1. соответствие участников процедуры закупки требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом торгов;

3.1.2. не проведение ликвидации участника процедуры закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника процедуры закупки - юридического лица (индивидуального предпринимателя) банкротом и об открытии конкурсного производства;

3.1.3. не приостановление деятельности участника процедуры закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях на день подачи заявки на участие в конкурсе или заявки на участие в Электронном Аукционе;

3.1.4. отсутствие у участника процедуры закупки задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника процедуры закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. Участник процедуры закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе на день рассмотрения заявки на участие в конкурсе или заявки на участие в Электронном Аукционе не принято.

3.1.5. соответствовать иным обязательным требованиям, установленным законодательством Российской Федерации к участникам процедур закупки.

3.2. Дополнительные требования к участникам открытого конкурса указаны в пункте 15 раздела 8 «Информационная карта открытого конкурса».

3.3. Требования к конкурсной заявке:

Заявка на участие в открытом конкурсе в обязательном порядке должна содержать:

3.3.1. фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;

3.3.2. полученную не ранее чем за три месяца до дня размещения на Официальном сайте извещения о проведении открытого конкурса выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц), полученную не ранее чем за три месяца до дня размещения на Официальном сайте извещения о проведении открытого конкурса выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за три месяца до дня размещения на Официальном сайте извещения о проведении открытого конкурса;

3.3.3. документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника процедуры закупки продукции;

3.3.4. документы, подтверждающие квалификацию участника процедуры закупки, если в конкурсной документации указан такой критерий оценки заявок на участие в конкурсе, как квалификация участника закупки продукции;

3.3.5. предложение о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках товара, о качестве работ, услуг и иные предложения об условиях исполнения договора, в том числе предложение о цене договора, о цене единицы товара, услуги.

3.3.6. в случаях, предусмотренных конкурсной документацией, также копии документов, подтверждающих соответствие товара, работ, услуг требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к таким товарам, работам, услугам;

3.3.7. документы или копии документов, подтверждающих соответствие участника процедуры закупки установленным требованиям и условиям допуска к участию в конкурсе:

3.3.8. документы, подтверждающие внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, в случае, если в конкурсной документации содержится указание на такое требование;

3.3.9. копии учредительных и регистрационных документов с приложением имеющихся изменений (нотариально заверенные копии);

3.3.10. копии бухгалтерского баланса со всеми приложениями, включая отчет о прибылях и убытках, за последний завершенный отчетный период или копии налоговых деклараций по налогу, уплачиваемому в связи с применением упрощенной системы налогообложения (при необходимости);

3.3.11. иные документы или копии документов, перечень которых определен конкурсной документацией, подтверждающие соответствие конкурсной заявки на участие в конкурсе требованиям, установленным в конкурсной документации.

3.3.12. Все листы заявки (тома заявки) на участие в конкурсе должны быть прошиты и пронумерованы. Заявка на участие в конкурсе должна содержать описание входящих в их состав документов, быть скреплена печатью участника конкурсной процедуры (для юридических лиц) и подписана участником конкурсной процедуры или уполномоченным им лицом. При этом ненадлежащее исполнение участником конкурсной процедуры требования о том, чтобы все листы заявки на участие в конкурсе и тома заявки на участие в конкурсе должны быть пронумерованы, не является основанием для отказа в допуске к участию в конкурсе. Ненадлежащее исполнение участником конкурсной процедуры требований о прошивке листов заявки на участие в конкурсе и тома заявки на участие в конкурсе и предоставлении документов в составе заявки на участие в конкурсе является основанием для снижения итогового рейтинга участника на 10 баллов.

#### 4. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ОТКРЫТОГО КОНКУРСА.

4.1. Прием заявок на участие в конкурсе прекращается в день, во время, указанные в извещении о проведении конкурса, вскрытия конвертов с такими заявками и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе.

4.2. Заказчик обязан обеспечить конфиденциальность сведений, содержащихся в таких заявках до вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе. Лица, осуществляющие хранение конвертов с заявками на участие в конкурсе и заявок на участие в конкурсе, поданных в форме электронных документов, не вправе допускать повреждение таких конвертов и заявок до момента их вскрытия в соответствии с настоящей документацией по открытому конкурсу.

4.3. Участник процедуры закупки, подавший заявку на участие в конкурсе, вправе изменить или отозвать заявку на участие в конкурсе в любое время до момента вскрытия конкурсной комиссией конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе. В случае если было установлено требование обеспечения заявки на участие в конкурсе, Заказчик обязан вернуть внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе денежные средства участнику процедуры закупки, отзывавшему заявку на участие в конкурсе, в течение десяти рабочих дней со дня поступления Заказчику уведомления об отзыве заявки на участие в конкурсе.

4.4. Участник процедуры закупки подает заявку в письменной форме в запечатанном виде, не позволяющем просматривать содержимое конверта до вскрытия в установленном порядке или если конкурс проводится в электронной форме – в форме электронного документа в порядке, предусмотренном правилами электронной торговой площадки. При этом на таком конверте должно быть указано:

- наименование и адрес Заказчика в соответствии с документацией конкурса;
- полное фирменное наименование (фамилия, имя, отчество) участника закупочной процедуры и его почтовый адрес;
- наименование конкурса, на участие в котором подается заявка.

4.5. Каждый конверт с заявкой на участие в конкурсе и каждая поданная в форме электронного документа заявка на участие в конкурсе, поступившие в срок, указанный в конкурсной документации, регистрируются Заказчиком. При этом отказ в приеме и регистрации конверта с заявкой на участие в конкурсе, на котором не указаны сведения об участнике процедуры закупки, подавшем такой конверт, а также требование предоставления таких сведений, в том числе в форме документов, подтверждающих полномочия лица, подавшего конверт с заявкой на участие в конкурсе, на осуществление таких действий от имени участника процедуры закупки, не допускается. По требованию участника процедуры закупки, подавшего конверт с заявкой на участие в конкурсе, Заказчик выдает расписку в получении конверта с такой заявкой с указанием даты и времени его получения.

4.6. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка на участие в конкурсе или не подана ни одна заявка на участие в конкурсе, конкурс признается несостоявшимся. В случае, если конкурсной документацией предусмотрено два и более лота, конкурс признается не состоявшимся только в отношении тех лотов, в отношении которых подана только одна заявка на участие в конкурсе или не подана ни одна заявка на участие в конкурсе.

4.7. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка на участие в конкурсе, конверт с указанной заявкой вскрывается или открывается доступ к поданной в форме электронного документа заявке на участие в конкурсе и указанная заявка рассматривается в порядке, установленном настоящей конкурсной документацией. В случае, если указанная заявка соответствует требованиям и условиям, предусмотренным конкурсной документацией, Заказчик в течение трех рабочих дней со дня рассмотрения заявки на участие в конкурсе обязан передать участнику процедуры закупки, подавшему единственную заявку на участие в конкурсе, проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных таким участником в заявке на участие в конкурсе, в проект договора, прилагаемого к конкурсной документации. При этом договор заключается с участником процедуры закупки, подавшим указанную заявку, на условиях и по цене договора, которые предусмотрены заявкой на участие в конкурсе и конкурсной документацией, но цена такого договора не может превышать начальную (максимальную) цену договора (цену лота), указанную в извещении о проведении открытого конкурса. Денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, возвращаются участнику процедуры закупки в течение десяти рабочих дней со дня заключения с ним договора. При непредставлении Заказчику таким участником процедуры закупки в срок, предусмотренный конкурсной документацией, подписанного договора, а также обеспечения исполнения договора в случае, если Заказчиком было установлено требование обеспечения исполнения договора, такой участник процедуры закупки признается уклонившимся от заключения договора. В случае уклонения участника процедуры закупки от заключения договора денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, не возвращаются.

4.8. В день, во время, указанные в извещении о проведении открытого конкурса, конкурсной комиссией вскрываются конверты с заявками на участие в конкурсе и осуществляется открытие доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе. Вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытие доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе осуществляются в один день.

4.9. В день вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытием доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе или в случае проведения конкурса по нескольким лотам перед вскрытием конвертов с заявками на участие в конкурсе, поданными в отношении каждого лота, и открытием доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе в отношении такого лота, но не раньше времени, указанного в извещении о проведении открытого конкурса и конкурсной документации, конкурсная комиссия обязана объявить присутствующим при вскрытии таких конвертов и открытии доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе участникам процедуры закупки о возможности подать заявки на участие в конкурсе, изменить или отозвать поданные заявки на участие в конкурсе до вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе.

4.10. Конкурсной комиссией вскрываются конверты с заявками на участие в конкурсе и осуществляется открытие доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе, которые поступили Заказчику до вскрытия заявок на участие в конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе. В случае установления факта подачи одним участником процедуры закупки двух и более заявок на участие в конкурсе в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее заявки таким участником не отозваны, все заявки на участие в конкурсе такого участника процедуры закупки, поданные в отношении данного лота, не рассматриваются и возвращаются такому участнику.

4.11. Наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для физического лица) и почтовый адрес каждого участника процедуры закупки, конверт с заявкой на участие в конкурсе которого вскрывается или доступ к поданной в форме электронного документа заявке на участие в конкурсе которого открывается, наличие сведений и документов, предусмотренных конкурсной документацией, условия исполнения договора, указанные в такой заявке и являющиеся критерием оценки заявок на участие в конкурсе, объявляются при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытии доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе и заносятся в протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка на участие в конкурсе или не подано ни одной заявки на участие в конкурсе, в указанный протокол вносится информация о признании конкурса несостоявшимся.

4.12. Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе ведется конкурсной комиссией и подписывается всеми присутствующими членами конкурсной комиссии непосредственно после вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе. Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе публикуется не позднее дня следующего за днем окончания подачи заявок.

4.13. Полученные после окончания приема конвертов с заявками на участие в конкурсе и подаваемых в форме электронных документов заявок на участие в конкурсе возвращаются участникам процедуры закупки. В случае если было установлено требование обеспечения заявки на участие в конкурсе, Заказчик обязан вернуть внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе денежные средства указанным участникам процедуры закупки в течение десяти рабочих дней со дня подписания протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе.

4.14. Конкурсная комиссия рассматривает заявки на участие в конкурсе на соответствие требованиям, установленным конкурсной документацией, и соответствие участников процедуры закупки требованиям, установленным в соответствии разделом 3 настоящей документации по открытому конкурсу.

4.15. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе конкурсной комиссией принимается решение о допуске к участию в конкурсе участника процедуры закупки и о признании участника процедуры закупки, подавшего заявку на участие в конкурсе, участником конкурса или об отказе в допуске такого участника процедуры закупки к участию в конкурсе в порядке и по основаниям, которые предусмотрены настоящей документацией по открытому конкурсу, а также оформляется протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе, который ведется конкурсной комиссией и подписывается всеми присутствующими на заседании членами конкурсной комиссии и Заказчиком в день окончания рассмотрения заявок на участие в конкурсе.



конкурсе. Протокол должен содержать сведения об участниках процедуры закупки, подавших заявки на участие в конкурсе, решение о допуске участника процедуры закупки к участию в конкурсе и о признании его участником конкурса или об отказе в допуске участника процедуры закупки к участию в конкурсе с обоснованием такого решения и причины, сведений о решении каждого члена конкурсной комиссии о допуске участника процедуры закупки к участию в конкурсе или об отказе ему в допуске к участию в конкурсе.

4.16. В случае, если было установлено требование обеспечения заявки на участие в конкурсе, Заказчик обязан вернуть внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе денежные средства участнику процедуры закупки, подавшему заявку на участие в конкурсе и не допущенному к участию в конкурсе, в течение десяти рабочих дней со дня подписания протокола, указанного в пункте 4.15. настоящей документации по открытому конкурсу.

4.17. В случае, если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе принято решение об отказе в допуске к участию в конкурсе всех участников процедуры закупки, подавших заявки на участие в конкурсе, или о допуске к участию в конкурсе и признании участником конкурса только одного участника процедуры закупки, подавшего заявку на участие в конкурсе, конкурс признается несостоявшимся. В случае, если конкурсной документацией предусмотрено два и более лота, конкурс признается не состоявшимся только в отношении того лота, решение об отказе в допуске к участию в котором принято относительно всех участников процедуры закупки, подавших заявки на участие в конкурсе в отношении этого лота, или решение о допуске к участию в котором и признании участником конкурса принято относительно только одного участника процедуры закупки, подавшего заявку на участие в конкурсе в отношении этого лота. При этом Заказчик в случае, если было установлено требование обеспечения заявки на участие в конкурсе, обязан вернуть внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе денежные средства участникам процедуры закупки, подавшим заявки на участие в конкурсе, в течение десяти рабочих дней со дня признания конкурса несостоявшимся, за исключением участника процедуры закупки, признанного участником конкурса.

4.18. В случае, если конкурс признан несостоявшимся и только один участник процедуры закупки, подавший заявку на участие в конкурсе, признан участником конкурса, Заказчик в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола, предусмотренного в пункте 4.15. настоящей документации по открытому конкурсу, обязан передать такому участнику конкурса проект договора, прилагаемый к конкурсной документации. При этом договор заключается с учетом положений пункта 6.6. настоящей документации по открытому конкурсу, на условиях и по цене контракта, которые предусмотрены заявкой на участие в конкурсе и конкурсной документацией, но цена такого договора не может превышать начальную (максимальную) цену договора (цену лота), указанную в извещении о проведении открытого конкурса. При непредставлении Заказчику таким участником процедуры закупки в срок, предусмотренный конкурсной документацией, подписанного договора, а также обеспечения исполнения договора в случае, если Заказчиком было установлено требование обеспечения исполнения договора, такой участник процедуры закупки признается уклонившимся от заключения договора. В случае уклонения участника процедуры закупки от заключения договора денежные средства, внесенные в форме задатка в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, не возвращаются.

## 5. Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе

5.1. Конкурсная комиссия осуществляет оценку и сопоставление заявок на участие в конкурсе, поданных участниками процедуры закупки, признанными участниками конкурса. Срок оценки и сопоставления таких заявок не может превышать десять дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок.

5.2. Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе осуществляются конкурсной комиссией в целях выявления лучших условий исполнения договора в соответствии с критериями и в порядке, которые установлены конкурсной документацией.

5.3. Для определения лучших условий исполнения договора, предложенных в заявках на участие в конкурсе, конкурсная комиссия должна оценивать и сопоставлять такие заявки по цене договора и иным критериям, указанным в конкурсной документации.

5.4. Порядок оценки заявок на участие в конкурсе устанавливается в разделе 10 «Методика оценки и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе».

5.5. На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе конкурсной комиссией каждой заявке на участие в конкурсе относительно других по мере уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора присваивается порядковый номер. Заявке на участие в конкурсе, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких заявках на участие в конкурсе содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в конкурсе, которая поступила ранее других заявок на участие в конкурсе, содержащих такие условия.

5.6. Победителем конкурса признается участник конкурса, который предложил лучшие условия исполнения договора и заявке на участие в конкурсе которого присвоен первый номер.

5.7. Конкурсная комиссия ведет протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, в котором должны содержаться сведения о месте, дате, времени проведения оценки и сопоставления таких заявок, об участниках конкурса, заявки на участие в конкурсе которых были рассмотрены, о порядке оценки и о сопоставлении заявок на участие в конкурсе, о принятом на основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе решении о присвоении заявкам на участие в конкурсе порядковых номеров, сведения о решении каждого члена комиссии о присвоении заявкам на участие в конкурсе значений по каждому из предусмотренных критериев оценки заявок на участие в конкурсе, а также наименования (для юридических лиц), фамилии, имена, отчества (для физических лиц) и почтовые адреса участников конкурса, заявкам на участие в конкурсе которых присвоен первый и второй номера. Протокол подписывается всеми присутствующими членами конкурсной комиссии и Заказчиком. Протокол составляется в двух экземплярах, один из которых хранится у Заказчика. Заказчик в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола передает победителю конкурса один экземпляр протокола и проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных победителем конкурса в заявке на участие в конкурсе, в проект договора, прилагаемый к конкурсной документации.

## 6. Заключение договора по результатам проведения конкурса

В случае если победитель конкурса в срок, предусмотренный конкурсной документацией, не представил Заказчику подписанный договор, а также обеспечение исполнения договора в случае, если Заказчиком было установлено требование обеспечения исполнения договора, победитель конкурса признается уклонившимся от заключения договора.

6.1. В случае если победитель конкурса признан уклонившимся от заключения договора, Заказчик может обратиться в суд с иском о понуждении победителя конкурса заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, либо заключить договор с участником конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер.

6.2. В случае уклонения победителя конкурса или участника конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, от заключения договора денежные средства, внесенные ими в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, не возвращаются.

6.3. Договор заключается на условиях, указанных в поданной участником конкурса, с которым заключается договор, заявке на участие в конкурсе и в конкурсной документации. При заключении договора цена такого договора не может превышать начальную (максимальную) цену договора (цену лота), указанную в извещении о проведении открытого конкурса. В случае, если договор заключается с физическим лицом Заказчик, если в конкурсной документации не предусмотрено иное, уменьшает цену договора, предложенную таким лицом, на размер налоговых платежей, связанных с оплатой договора, за исключением индивидуальных предпринимателей и иных лиц, занимающихся частной практикой.

6.4. В случае если Заказчиком было установлено требование обеспечения исполнения договора, договор заключается только после предоставления участником конкурса, с которым заключается договор, безотзывной банковской гарантии или передачи Заказчику в залог денежных средств, в том числе в форме вклада (депозита), в размере обеспечения исполнения договора, указанном в извещении о проведении открытого конкурса. Способ обеспечения исполнения договора из перечисленных в настоящей части способов определяется Заказчиком либо Специализированной организацией в соответствии с указанием Заказчика.

6.5. Денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, возвращаются участникам конкурса в течение десяти рабочих дней со дня заключения Заказчиком договора с участником конкурса.

6.6. Денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, возвращаются участникам конкурса в течении десяти рабочих дней со дня заключения Заказчиком договора с участником конкурса.

## 7. Обеспечение исполнения договора

7.1 В случае если в документации о закупке установлено требование обеспечения исполнения договора, договор заключается только после предоставления участником закупки, с которым заключается договор, обеспечения исполнения договора.

7.2. Размер обеспечения исполнения договора, порядок его предоставления, подлежащие обеспечению обязательства, срок действия обеспечения исполнения договора устанавливается в пункте «Обеспечение исполнения договора» Информационной карты.

7.3. Исполнение договора может обеспечиваться безотзывной банковской гарантией, выданной банком, включенным в предусмотренный статьей 74.1 Налогового кодекса Российской Федерации перечень банков, отвечающих установленным требованиям для принятия банковских гарантий в целях налогообложения, или внесением денежных средств, в размере обеспечения исполнения договора, предусмотренном конкурсной документацией, на счет, указанный Заказчиком в конкурсной документации. Способ обеспечения исполнения договора из указанных в настоящем пункте способов определяется участником закупки самостоятельно.

7.4. Обеспечение исполнения договора распространяется на все обязательства поставщика (исполнителя, подрядчика) и привлекаемых им субподрядчиков в случае неисполнения обязательств по договору, уплате неустоек в виде штрафа, пени, предусмотренных договором, а также убытков и иных платежей, подлежащих уплате Заказчику в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением обязательств по договору (далее – обеспечиваемые обязательства).

7.5. Банковская гарантия должна содержать следующие сведения:

- 1) место и дату выдачи банковской гарантии;
- 2) сведения об участнике закупке (наименование, место нахождения, основной государственный реестровый номер, идентификационный номер налогоплательщика, код причины постановки на учет, банковский идентификационный код, расчетный счет, лицевой счет);
- 3) сведения о гаранте (наименование, место нахождения, основной государственный реестровый номер, идентификационный номер налогоплательщика, код причины постановки на учет, банковский идентификационный код, расчетный счет, лицевой счет);
- 4) сведения о Заказчике (наименование, место нахождения, основной государственный реестровый номер, идентификационный номер налогоплательщика, код причины постановки на учет, банковский идентификационный код, расчетный счет, лицевой счет);
- 5) предмет обеспечения исполнения договора (реквизиты договора (при наличии) и основания его заключения);
- 6) обеспечиваемые обязательства по договору;
- 7) сумма банковской гарантии в размере обеспечения исполнения договора, установленного Заказчиком, – максимальная сумма обеспечиваемых обязательств, которая может быть уплачена гарантом при неисполнении или ненадлежащем исполнении поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств по договору;
- 8) срок действия банковской гарантии;
- 9) условие об отсутствии необходимости со стороны Заказчика приложения к требованию об уплате оригинала банковской гарантии, а также документов, подтверждающих неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору. При этом при предъявлении требования об уплате денежной суммы по банковской гарантии Заказчик обязан представить обоснование данного требования с приведением соответствующих расчетов;
- 10) условие об обязанности исполнения гарантом требования об уплате в течение семи рабочих дней со дня получения такого требования на счет Заказчика.

7.6 В случае если обеспечение исполнения договора, представленное поставщиком (исполнителем, подрядчиком), перестало действовать, Заказчик вправе принять исполнение обязательств по договору при условии предоставления поставщиком (исполнителем, подрядчиком) нового обеспечения исполнения договора, которое соответствует требованиям, установленным документацией о закупке.

8. Последствия признания конкурса несостоявшимся.

8.1. В случае если конкурс признан несостоявшимся и договор не заключен с единственным участником конкурса или с участником процедуры закупки, который подал единственную заявку на участие в конкурсе (при наличии таких участников), Заказчик вправе объявить о проведении повторного конкурса. В случае если конкурс признан несостоявшимся и заключается договор с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком), такой договор должен быть заключен на условиях конкурсной документации и цена заключенного договора не должна превышать цену договора, указанную в такой документации.

8.2. В случае объявления о проведении повторного конкурса Заказчик вправе изменить условия конкурса.

## 8. ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ОТКРЫТОГО КОНКУРСА

Следующие условия проведения открытого конкурса являются неотъемлемой частью настоящей документации по открытому конкурсу, уточняют и дополняют положения разделов 1-7 документации по открытому конкурсу

№ п/п	Наименование п/п	Содержание
1.	Предмет открытого конкурса  Состав и объем товаров, работ, услуг:	Право заключить договор по добровольному медицинскому страхованию  В соответствии с ЧАСТЬЮ III «Техническая часть».
2.	Нормативный документ, в соответствии с которым проводится открытый конкурс	«Положение о закупочной деятельности», утвержденное решением совета директоров АО «АП Восход», протокол № 3/2014 от 28.03.2014 г. (Положение о закупках).
3.	Условия договора:  Сроки поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг  Место поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг	В соответствии с ЧАСТЬЮ III «Техническая часть».  АО «АП Восход», 105318, г. Москва, ул. Ткацкая, 19
3.1	Встречные предложения по условиям договора	Встречные предложения не принимаются.
4.	Количество лотов	один
5.	Заказчик	<b>Акционерное общество «Аэроприбор-Восход»</b> Место нахождения: 105318, г. Москва, ул. Ткацкая, 19 Почтовый адрес: 105318, г. Москва, ул. Ткацкая, 19 Контактное лицо: Феофанова Елизавета Михайловна, тел.: +7 (495) 363-23-12 Электронная почта: aerovoskhod@sovintel.ru
6.	Информационное обеспечение проведения открытого конкурса	Официальным сайтом в сети «Интернет» для размещения информации о проведении открытого конкурса является: <a href="http://www.aeropribor.ru">http://www.aeropribor.ru</a>
7.	Дата опубликования извещения о проведении открытого конкурса	«11» апреля 2017 года
8.	Начальная (максимальная) цена договора	Участник устанавливает цену, не превышающую начальную (максимальную) цену открытого конкурса. Начальная (максимальная) цена лота – 16 547 595,33 рублей. В начальную (максимальную) цену входят все налоги, сборы и пошлины.
9.	Официальный язык открытого конкурса	Русский

№ п/п	Наименование п/п	Содержание
10.	Валюта открытого конкурса	российский рубль
11.	<p>Обеспечение заявки на участие в открытом конкурсе</p> <p>Форма обеспечения</p> <p>Размер и валюта обеспечения заявки на участие в открытом конкурсе</p>	<p>Требуется.</p> <p>Обеспечение заявки на участие в конкурсе предоставляется участником закупки путем внесения денежных средств на счет указанный пункте 12 раздела 8 «Информационная карта открытого конкурса»</p> <p>Сумма обеспечения заявки на участие в конкурсе предусмотрена в следующем размере: 10 % от НМЦ, что составляет 1 654 759,53 руб. (Один миллион шестьсот пятьдесят четыре тысячи семьсот пятьдесят девять) рублей 54 копейки, НДС не облагается.</p> <p>Возврат обеспечения заявок осуществляется в соответствии с Положением о закупке на счет, указанный участником, в случае отсутствия указания, на счет, с которого деньги были перечислены для обеспечения заявки</p>
12.	Реквизиты для перечисления обеспечения заявок на участие в открытом конкурсе	<p>Получатель: «Акционерное общество «Аэроприбор-Восход» (АО «АП Восход»)  105318, г. Москва, ул. Тацкая, 19  ИНН/КПП 7719021450/771901001  Банк: ПАО «СБЕРБАНК» г. Москва  БИК 044525225  к/сч 30101810400000000225  р/сч 40702810138290029906  ОГРН 1037700038254  ОКПО 07537016  Назначение платежа «Обеспечение заявки», далее наименование и номер закупки, в качестве обеспечения которой вносятся денежные средства.</p>
13.	<p>Обеспечение исполнения договора</p> <p>Форма обеспечения</p> <p>Размер и валюта обеспечение исполнения договора</p>	<p>В случае если участником закупки, с которым заключается договор, предложено снижение начальной (максимальной) цены договора более 25 (двадцати пяти) процентов, то договор заключается только после предоставления таким участником обеспечения исполнения договора.</p> <p>Обеспечение исполнения договора может быть представлено в виде:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Безотзывной банковской гарантии, выданной банком или иной кредитной организацией, и соответствующей требованиям, предусмотренным п.п. 4.2 п 4. Части I настоящей документации ссылка на пункт в документации.</li> <li>2. Внесения денежных средств на указанный Заказчиком счет.</li> </ol> <p>Способ обеспечения исполнения договора определяется участником закупки, с которым заключается договор, самостоятельно. Договор заключается после предоставления участником закупки, с которым заключается договор, обеспечения исполнения договора.</p> <p>Сумма обеспечения исполнения договора предусмотрена в следующем размере: 25 % от начальной (максимальной) цены договора, что составляет 4 136 898 руб. (четыре миллиона сто тридцать шесть тысяч восемьсот девяносто восемь) рублей 84</p>

№ п/п	Наименование п/п	Содержание
	Срок действия обеспечения исполнения договора Подлежащие обеспечению обязательства по договору	копеек, НДС не облагается.  Срок действия обеспечения исполнения договора должен превышать максимальный срок исполнения обязательств страховщика по договору на 30 дней. Определено в соответствии с Проектом договора п.3.9 раздела 3 «Страховая сумма, страховая премия» Приложение № 5. «ОБЕСПЕЧЕНИЯ ИСПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРА ПО КОНКУРСУ».
14.	Реквизиты счета для перечисления денежных средств в качестве обеспечения исполнения договора	Получатель: «Акционерное общество «Аэроприбор-Восход» (АО «АП Восход») 105318, г. Москва, ул. Ткацкая, 19 ИНН/КПП 7719021450/771901001 Банк: ПАО «СБЕРБАНК» г. Москва БИК 044525225 к/сч 30101810400000000225 р/сч 40702810138290029906 ОГРН 1037700038254 ОКПО 07537016 Назначение платежа «Обеспечение исполнения договора», далее наименование и номер закупки, в качестве обеспечения исполнения договора по которой вносятся денежные средства.
15.	Требования, предъявляемые к участникам/соисполнителям открытого конкурса	15.1. Требования к участникам открытого конкурса: 15.1.1. Участник открытого конкурса должен отвечать требованиям, указанным в пункте 3.1. настоящей документации; 15.2. Участник открытого конкурса должен обладать профессиональной компетентностью, финансовыми ресурсами, опытом и репутацией, а также людскими ресурсами, необходимыми для исполнения договора, а именно удовлетворять следующим дополнительным требованиям: 15.2.1. Не должен являться аффилированным по отношению к одному и более другим участникам открытого конкурса (наличие аффилированности определяется в соответствии с антимонопольным законодательством Российской Федерации). 15.2.2. Отсутствовать в Реестре недобросовестных поставщиков ФАС России и/или в реестре недобросовестных поставщиков; 15.2.3. Быть зарегистрированным в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя не позднее, чем за три года до даты размещения извещения о закупке на официальном сайте; 15.2.4. Иметь положительные показатели финансово-хозяйственной деятельности; 15.2.5. Участник закупки должен иметь лицензию на осуществление страхования. 15.2.6. Иметь прямые договора с медицинскими учреждениями согласно перечню указанные в техническом задании.
16.	Предельный показатель достаточности обладания финансовыми ресурсами	<i>Не требуется</i>

№ п/п	Наименование п/п	Содержание
17.	Требования к поставляемой продукции, выполняемым работам, оказываемым услугам	Указаны в ЧАСТЬ III «Техническая часть».
18	Документы, подтверждающие соответствие требованиям, предъявляемым к участникам открытого конкурса и включаемые участником в состав заявки на участие в открытом конкурсе	<p>18.1. Документы, указанные в пункте 3.3 настоящей документации по открытому конкурсу;</p> <p>18.2. Документы, подтверждающие отсутствие сведений об участнике в реестре недобросовестных поставщиков, в Реестре недобросовестных поставщиков ФАС России и/или в реестре недобросовестных поставщиков (Справка в свободной форме);</p> <p>18.3. Справку с информацией о всей цепочке своих собственников, включая бенефициаров (в том числе конечных), по форме в соответствии с приложением к настоящей Документации с подтверждением соответствующими документами, заверенными нотариально (раздел 9, <u>Форма 7</u>);</p> <p>18.4. Справка о количестве полных лет деятельности Участника (справка в свободной форме);\</p> <p>18.5. Документы, подтверждающие обеспечение заявки на участие в процедуре закупки: платежное поручение, подтверждающее перечисление денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в процедуре закупки, или копия такого поручения.</p> <p>18.6. Реестр в свободной форме о договорах с медицинскими учреждениями согласно перечню указанных в техническом задании.</p> <p>18.7. Участник открытого конкурса вправе приложить к заявке на участие в открытом конкурсе иные документы, которые, по мнению участника открытого конкурса, подтверждают соответствие установленным требованиям, с соответствующими комментариями, разъясняющими цель предоставления этих документов.</p> <p>Все указанные документы прилагаются участником к заявке на участие в открытом конкурсе.</p>
19	Состав заявки на участие в открытом конкурсе и приложенные документы в составе заявки на участие в открытом конкурсе	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) заявка на участие в открытом конкурсе по форме и в соответствии с инструкциями, приведенными в настоящей документации по открытому конкурсу (раздел 9, <u>Форма 1</u>);</li> <li>2) анкета (раздел 9, <u>Форма 2</u>);</li> <li>3) документы, указанные в пункте 18 раздела 8 «Информационная карта открытого конкурса», подтверждающие соответствие участника открытого конкурса установленным требованиям;</li> <li>4) для каждого привлекаемого субподрядчика отсканированный оригинал договора (в том числе предварительный).</li> </ol>
20	Привлечение соисполнителей, минимальный % от общего объема услуг по договору, выше которого требуется представление документов на соисполнителей	Не допускается
21	Место и срок окончания подачи заявок на участие в открытом конкурсе	<p>АО «АП Восход», 105318, г. Москва, ул. Ткацкая, 19</p> <p><b>10:00 «10» мая 2017 года.</b></p>

№ п/п	Наименование п/п	Содержание
22	Срок рассмотрения и оценки заявок	Рассмотрение заявок на участие в открытом конкурсе не позднее <b>«11» мая 2017 г.</b> Оценка заявок на участие в открытом конкурсе и подведение итогов открытого конкурса: <b>не позднее «12» мая 2017 г.</b>
23	Оценка заявок на участие в открытом конкурсе:	Согласно методике оценки заявок на участие в открытом конкурсе, приведенной в разделе 10 настоящей документации.
24	Срок заключения договора	Победитель открытого конкурса в течение 3 (трёх) рабочих дней со дня размещения протокола заседания комиссии по подведению итогов открытого конкурса на официальном сайте передает Заказчику подписанный и заверенный со своей стороны договор, условия которого определяются путем объединения исходного проекта договора, прилагаемого к документации по открытому конкурсу, и условий исполнения договора, предложенных победителем открытого конкурса в заявке на участие в открытом конкурсе. Договор заключается в течение 10 (десяти) календарных дней со дня размещения протокола заседания комиссии по подведению итогов открытого конкурса на официальном сайте.
25	Обеспечение исполнения договора	<b>Не требуется</b>



9. ОБРАЗЦЫ ФОРМ ОСНОВНЫХ ДОКУМЕНТОВ, ВКЛЮЧАЕМЫХ В ЗАЯВКУ НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ КОНКУРСЕ

Фирменный бланк участника открытого конкурса

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года № \_\_\_\_\_

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ КОНКУРСЕ (ФОРМА 1)

Изучив извещение о проведении открытого конкурса на право заключения договора на \_\_\_\_\_ (наименование закупки) на сайте \_\_\_\_\_, документацию о проведении открытого конкурса и принимая установленные в них требования и условия открытого конкурса,

\_\_\_\_\_,  
(полное наименование участника процедуры закупки с указанием организационно-правовой формы)

зарегистрированное по адресу \_\_\_\_\_,  
(юридический адрес участника процедуры закупки)

предлагает заключить договор.

15.1.1.1. Стоимость, установленная нами, составляет:

№	Страховая программа	Размер годовой страховой премии за одно Застрахованное лицо	Количество застрахованных лиц
1	Программа 1		
2	Программа 2		
3	Программа 3		
4	Программа 4		
	Итого		

на общую сумму \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) руб. \_\_\_ коп., в том числе НДС \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) руб. \_\_\_ коп.

Настоящее предложение имеет правовой статус оферты и действует 60 дней.

Настоящим подтверждаем, что против \_\_\_\_\_ (наименование участника процедуры закупки) не проводится процедура ликвидации, не принято арбитражным судом решения о признании \_\_\_\_\_ (наименование участника процедуры закупки) банкротом, деятельность \_\_\_\_\_ (наименование участника процедуры закупки) не приостановлена, а также, что размер задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год не превышает \_\_\_\_\_ % \_\_\_\_\_ (значение указать цифрами и прописью) балансовой стоимости активов \_\_\_\_\_ (наименование участника процедуры закупки) по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период, на имущество не наложен арест по решению суда, административного органа.

В случае признания нас победителем открытого конкурса мы берем на себя обязательства подписать со своей стороны договор в соответствии с требованиями документации о проведении открытого конкурса и условиями нашего предложения в течение 3 (трех) календарных дней со дня размещения протокола заседания комиссии по подведению итогов открытого конкурса на официальном сайте.

В случае если нашему предложению будет присвоен второй номер, а победитель открытого конкурса будет признан уклонившимся от заключения договора с заказчиком, мы обязуемся подписать данный договор в соответствии с требованиями документации о проведении открытого конкурса и условиями нашей заявки.

В соответствии с требованиями пункта 0 раздела 8 «Информационная карта открытого конкурса» к документации о проведении открытого конкурса, информация по сути наших предложений в данном открытом конкурсе представлена в следующих документах, которые являются неотъемлемой частью нашего предложения:

№ п/п	Наименование документа	№ страницы	Число страниц
1.	Анкета (форма 2)		
2.			
3.	...		

№ п/п	Наименование документа	№ страницы	Число страниц
4.	...		
...			
...			
...			

\_\_\_\_\_  
(Подпись уполномоченного представителя)

\_\_\_\_\_  
(Имя и должность подписавшего)

М.П.

### ИНСТРУКЦИИ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ

1. Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных участником на участие в закрытом конкурсе.

2. Заявку на участие в открытом конкурсе следует оформить на официальном бланке участника процедуры закупки. Участник процедуры закупки присваивает предложению дату и номер в соответствии с принятыми у него правилами документооборота.

3. Участник процедуры закупки должен указать свое полное наименование (с указанием организационно-правовой формы) и юридический адрес.

4. Участник процедуры закупки должен указать стоимость поставки товара/ выполнения работ/ оказания услуг цифрами и словами, в рублях, в соответствии со Сводной таблицей стоимости (графа «Итого»). Цену следует указывать в формате XXX XXX XXX,XX руб., например: «1 234 567,89 руб. (один миллион двести тридцать четыре тысячи пятьсот шестьдесят семь руб. восемьдесят девять коп.)».

5. Участник процедуры закупки должен указать срок действия предложения.

6. Участник процедуры закупки должен перечислить и указать объем каждого из прилагаемых к предложению документов, определяющих суть технико-коммерческого предложения участника процедуры закупки.

Приложение к заявке на участие в открытом конкурсе  
от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

Открытый конкурс на право заключения договора на \_\_\_\_\_

АНКЕТА УЧАСТНИКА ОТКРЫТОГО КОНКУРСА (ФОРМА 2)

Участник открытого конкурса: \_\_\_\_\_

1. Общие сведения:

Полное наименование																	
Основной государственный регистрационный номер																	
ИНН																	
БИК		КПП		ОКОНХ		ОКПО											
Адрес местонахождения в соответствии с учредительными документами																	
Фактический адрес																	
Расчетный счет																	
Корреспондентский счет																	
Телефоны						Факс											
WWW						E-mail											

ФИО руководителя (полн.)													
ФИО главного бухгалтера (полн.)													
Контактное лицо	ФИО (полн.)												
	Должность												
	Телефон												
	Факс												
	E-mail												

Дата регистрации												
Организационно-правовая форма предприятия												
Орган государственной регистрации												
Учредители (Акционеры)												

Данные о лицах, имеющих право подписи	Руководитель	Должность _____ ФИО _____ Число, месяц, год рождения _____ Паспорт: серия _____ номер _____ Выдан « _____ » _____ г. Кем выдан паспорт _____
	Главный бухгалтер	ФИО _____ Число, месяц, год рождения _____ Паспорт: серия _____ номер _____ Выдан « _____ » _____ г. Кем выдан паспорт _____
	Заместители	Должность _____ ФИО _____ Число, месяц, год рождения _____ Паспорт: серия _____ номер _____ Выдан « _____ » _____ г. Кем выдан паспорт _____

2. История и производственная деятельность:

Год создания	
Общее описание хозяйственной деятельности компании (виды деятельности)	
Наличие разрешительной документации (лицензии на осуществляемые виды деятельности, лицензионные договора и др.), наименование, №, срок действия	
Постоянный штат (кол-во чел.)/ в т.ч. администрация	

3. Сведения о финансовом состоянии и имуществе:

Чистые активы, тыс. руб.	
Коэффициент текущей ликвидности за предшествующий год	
Обеспеченность собственными средствами в предшествующем году, тыс. руб.	

Примечание: Участник гарантирует достоверность представленных данных.  
Заказчик имеет право на проверку всех сведений, указанных в анкете.

\_\_\_\_\_

(дата)

\_\_\_\_\_

(подпись, печать)

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., должность)

Приложение к заявке на участие в открытом конкурсе  
от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

Открытый конкурс на право заключения договора на \_\_\_\_\_

ТЕХНИЧЕСКОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ (ФОРМА 3)

Участник открытого конкурса: \_\_\_\_\_

***Суть технического предложения***

\_\_\_\_\_  
(Подпись уполномоченного представителя)

\_\_\_\_\_  
(Имя и должность подписавшего)

М.П.

ИНСТРУКЦИИ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ

1. Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных участником открытого конкурса.
2. Участник открытого конкурса приводит номер и дату заявки на участие в закрытом конкурсе приложением к которой является данное техническое предложение.
3. Участник открытого конкурса указывает свое фирменное наименование (в т.ч. организационно-правовую форму).
4. Выше приведена форма титульного листа Технического предложения.
5. Техническое предложение участника открытого конкурса, помимо материалов, указанных в тексте технических требований, должно включать:
  - описание выполняемых работ;
  - документы на виды деятельности, связанные с выполнением договора, вместе с приложениями, описывающими конкретные виды деятельности, если требуется в документации по открытому конкурсу.

Открытый конкурс на право заключения договора \_\_\_\_\_  
ФОРМА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СВЕДЕНИЙ О ЦЕПОЧКЕ СОБСТВЕННИКОВ, ВКЛЮЧАЯ КОНЕЧНЫХ, (В ТОМ ЧИСЛЕ БЕНЕФИЦИАРОВ),  
А ТАКЖЕ О ЛИЦАХ, ВХОДЯЩИХ В ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЕ ОРГАНЫ УЧАСТНИКА ЗАКУПКИ (ФОРМА 7)

Наименование контрагента \_\_\_\_\_  
ИНН \_\_\_\_\_  
ОГРН \_\_\_\_\_  
КОД ОКВЭД \_\_\_\_\_  
Фамилия, имя, отчество  
руководителя \_\_\_\_\_  
Серия и номер документа,  
удостоверяющего личность  
руководителя \_\_\_\_\_

N п/п*	ИНН	ОГРН	Наименование/ФИО	Адрес регистрации	Серия и номер документа, удостоверяющего его личность (для физического лица)	Руководитель/ участник/ акционер/ бенефициар	Информация о подтверждающих документах (Наименование, реквизиты и т.д.)
1							
2							
2.1							
2.1.1							
3							

Примечание:

- 1, 2, и т.д. - собственники контрагента (собственники первого уровня)  
2.1, и т.д. руководитель и собственники организации 2 (собственники второго уровня)  
и так далее по аналогичной схеме до конечного бенефициарного собственника (пример 2.1.1)

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись, печать)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., должность)

## РАЗДЕЛ 10. МЕТОДИКА ОЦЕНКИ И СОПОСТАВЛЕНИЯ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ КОНКУРСЕ

Конкурсная комиссия осуществляет оценку и сопоставление заявок на участие в конкурсе, поданных участниками процедуры закупки, признанными участниками конкурса.

Настоящая методика определяют порядок оценки заявок на участие в открытом конкурсе на право заключить договор изготовления и поставки деталей и включает в себя содержание и значимость критериев оценки заявок используемых для оценки и сопоставления заявок, осуществляемой конкурсной комиссией в целях выявления лучших условий исполнения договора.

Оценка заявок осуществляется с использованием следующих критериев оценки заявок:

Наименование критериев, подкритериев и показателей		Значимость критерия
1. Цена договора (Ra)		Ka = 50%
2. Квалификация участника (Rc)		Kb = 30%
	Максимальное количество баллов	
2.1 Опыт оказания услуг по добровольному медицинскому страхованию (C <sub>1</sub> )	10 баллов	
2.2 Наличие действующих рейтингов надежности, присвоенных рейтинговыми агентствами (C <sub>2</sub> )	10 баллов	
2.3 Размер чистой прибыли за последний отчетный период (C <sub>3</sub> )	20 баллов	
2.4 Объем сборов за 2016 год при оказании услуг, являющихся предметом конкурса (размер страховых премий (взносов) за 2016 год по добровольному медицинскому страхованию (C <sub>4</sub> ))	30 баллов	
2.5 Размер страховых резервов по страхованию иному, чем страхование жизни, за последний отчетный период (C <sub>5</sub> )	30 баллов	
Итого:	100 баллов	
3. Наличие у участника документов, подтверждающих сертификацию по стандарту ISO (Rk)		Kf = 20%
Итого:		100%

Оценка заявок на участие в конкурсе осуществляется путем расчета итогового рейтинга по каждой заявке. Итоговый рейтинг заявки на участие в конкурсе рассчитывается путем сложения рейтингов по каждому установленному критерию оценки заявок на участие в конкурсе, умноженных на их значимость.

Рейтинг представляет собой оценку в баллах, получаемую по результатам оценки по установленным критериям. Дробное значение рейтинга округляется до двух десятичных знаков после запятой по математическим правилам округления.

Для осуществления расчетов в соответствии с указанными правилами используются следующие обозначения:

Ka - значимость критерия «цена договора»;

Kb - значимость критерия «квалификация участника»;

Kf - значимость критерия «сертификат по стандарту ISO».

Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе по каждому критерию будет осуществляться следующим образом:

### 1. Критерий «Цена договора» (Ra)

Цена договора, предлагаемая участником закупки в заявке на участие в закупке, не может превышать начальную (максимальную) цену договора, указанную в информационной карте конкурса.

Цена договора формируется из стоимости страховых программ и количества застрахованных лиц.

Оценка заявок на участие в конкурсе по данному критерию будет произведена в следующем порядке:

Максимальное значение критерия – 100 баллов.

$$Ra_i = \frac{A_{\max} - Ai}{A_{\max}} \times 100, \text{ где}$$

$Ra_i$  - рейтинг, присуждаемый  $i$ -й заявке по указанному критерию

$A_{\max}$  - начальная (максимальная) цена договора, установленная в закупочной документации

$Ai$  – предложение  $i$ -го Участника по цене договора

## 2 Критерий «Квалификация участника» ( $Rc$ )

Оценка заявок на участие в конкурсе по данному критерию будет произведена в следующем порядке:

Рейтинг ( $Rc_i$ ) каждой заявки по данному критерию рассчитывается на основании следующей формулы:

$$Rc_i = C_1^i + C_2^i + C_3^i + C_4^i + C_5^i, \text{ где}$$

Критерий	Максимальное значение в баллах
<p><b>Критерий С1 «Опыт оказания услуг по добровольному медицинскому страхованию»</b>, подтверждается копией лицензии на осуществление страхования. Оценивается количество полных лет оказания услуг по добровольному медицинскому страхованию, с даты получения Участником закупки лицензии на право осуществления страхования, в том числе добровольного медицинского страхования, и по дату открытия доступа к заявкам на участие в конкурсе.</p> <p>- более 17 лет – 10 баллов;                      - от 10 до 17 лет – 5 баллов;                      - менее 10 лет – 0 баллов</p>	10
<p><b>Критерий С2 «Наличие действующих рейтингов надежности, присвоенных рейтинговыми агентствами</b>, подтверждается копиями действующих рейтингов надежности.</p> <p>Наличие оценки рейтинга 3 (трех) агентств и более – 10 баллов;                      Наличие оценки рейтинга от 1 (одного) до 2 (двух) агентств – 5 баллов;                      Отсутствие – 0 баллов</p>	10
<p><b>Критерий С3 «Размер чистой прибыли за последний отчетный период»</b> подтверждается (Форма №2) Бухгалтерского баланса страховщика- показатель строки 3000, определяется по формуле:</p> $C3 = \frac{Pi}{P_{\max}} \times 20,00, \text{ где}$ <p><math>P_i</math> –Размер чистой прибыли <math>i</math>-го Участника.  <math>P_{\max}</math> - максимальный размер чистой прибыли среди всех участников закупки.</p>	20
<p><b>Критерий С4 «Объем сборов за 2016 год при оказании услуг, являющихся предметом конкурса (размер страховых премий (взносов) за 2016 год по добровольному медицинскому страхованию)»</b> подтверждается (Форма Федерального статистического наблюдения № 1-СК) «Сведения о деятельности страховщика», определяется по формуле:</p> $C4 = \frac{Si}{S_{\max}} \times 30,00, \text{ где}$ <p><math>S_i</math> – сборы страховых премий за 2016год <math>i</math>-го Участника.  <math>S_{\max}</math> - максимальный размер сборов страховых премий за 2016год среди всех участников закупки.</p>	30



<p><b>Критерий С<sub>5</sub> «Размер страховых резервов по страхованию иному, чем страхование жизни, за последний отчетный период»</b> подтверждается (Форма №1) Бухгалтерского баланса страховщика - показатель строки 2220, определяется по формуле:</p> $C5 = \frac{Vi}{V_{\max}} \times 30,00$ <p>, где</p> <p><math>V_i</math> –страховые резервы i-го Участника.  <math>V_{\max}</math> - максимальный размер страховых резервов среди всех участников закупки.</p>	30
---	----

**3. Наличие у участника открытого конкурса системы менеджмента качества по стандарту ГОСТа ИСО 9001-2011 (ISO 9001:2008). (Предоставляется копия действующего сертификата) (Rk) :**

- отсутствие сертификата – 0 баллов;
- наличие сертификата – 100 баллов.

**Итоговый рейтинг (R) каждой заявки рассчитывается на основании следующей формулы:**

$$R = Ra * 0,50 + Rc * 0,30 + Rk * 0,20$$

Где:

- Ra – рейтинг, присвоенный заявке по критерию цена;
- 0,50– коэффициент значимости критерия цена;
- Rc – рейтинг, присвоенный заявке по критерию квалификации участника закупки;
- 0,30 – коэффициент значимости критерия квалификации участника закупки;
- Rk – рейтинг, присвоенный заявке по критерию качество услуг;
- 0,20 – коэффициент значимости критерия сертификация по стандарту ISO.

В случае, если Участниками представлены предложения, содержащие равнозначные качественные и количественные показатели, все они получают одинаковый бал.

Победителем конкурса будет признан Участник, показатель итогового рейтинга (R) которого имеет наивысшее значение. В случае если по итогам оценки заявки имеют равнозначный показатель (R), первый номер присуждается той заявке, которая была зарегистрирована раньше заявок других Участников закупки.

## Техническое задание

на выполнение услуг по добровольному медицинскому страхованию работников АО «АП Восход».

**Численность** - 550 работников.

**Начальная (максимальная) цена** страховой премии по договору страхования- 16 547 595,33 (шестнадцать миллионов пятьсот сорок семь тысяч пятьсот девяносто пять) рублей 33 коп.

**Условия оплаты:**

Уплачивается путем перечисления денежных средств на расчетный счет Страховщика (равными долями) в следующем порядке:

Первый взнос в размере 25% \_\_\_\_ (\_\_\_\_) руб. \_\_\_\_ коп. не позднее «\_\_» \_\_\_\_ 2017 г.

Второй взнос в размере 25% \_\_\_\_ (\_\_\_\_) руб. \_\_\_\_ коп. не позднее «\_\_» \_\_\_\_ 2017 г.

Третий взнос в размере 25% \_\_\_\_ (\_\_\_\_) руб. \_\_\_\_ коп. не позднее «\_\_» \_\_\_\_ 2017 г.

Четвертый взнос в размере 25% \_\_\_\_ (\_\_\_\_) руб. \_\_\_\_ коп. не позднее «\_\_» \_\_\_\_ 2017 г.

**В программы добровольного медицинского страхования должны входить (минимальное покрытие):**

Амбулаторно-поликлиническое обслуживание (согласно программе)

- Помощь на дому в пределах (согласно программе)

- Стоматологическое обслуживание (согласно программе)

Участник открытого конкурса может предложить дополнительные виды медицинской помощи.

**Место оказания услуг:** Медицинские учреждения Москвы, имеющих право оказывать медицинские услуги, и аккредитованные в установленном законом порядке, имеющие действующий договор с участником открытого конкурса на право оказания услуг застрахованным лицам.

**Срок действия договора:** Договор вступает в силу с момента подписания его обеими сторонами и действует в течение 1 года.

Действие индивидуальных страховых полисов, выданных в соответствии с Договором, прекращается одновременно с прекращением действия Договора.

№	Страховая программа	Количество застрахованных лиц
2	Программа 1 -Амбулаторно-поликлиническое обслуживание - Помощь на дому в пределах МКАД - Стоматологическое обслуживание	14
3	Программа 2 -Амбулаторно-поликлиническое обслуживание - Помощь на дому в пределах МКАД - Стоматологическое обслуживание	36
4	Программа 3 Амбулаторно-поликлиническое обслуживание - Стоматологическое обслуживание	410
5	Программа 4 Амбулаторно-поликлиническое обслуживание - Стоматологическое обслуживание	90
	Итого	550

Участник открытого конкурса может предложить дополнительные программы.

### Амбулаторно-поликлиническое обслуживание.

**Приемы, консультации, манипуляции врачей по** акушерству и гинекологии, аллергологии-иммунологии, анестезиологии и реаниматологии, восстановительной медицине, гастроэнтерологии, гематологии, генетике, дерматовенерологии, инфекционным болезням, кардиологии, клинической микологии, колопроктологии, лечебной физкультуре и спортивной медицине, мануальной терапии, неврологии, нейрохирургии, нефрологии, общей врачебной практике (семейной медицине), онкологии, оториноларингологии, офтальмологии, паразитологии, психиатрии\*, пульмонологии, ревматологии, рентгенологии, рефлексотерапии, сердечно-сосудистой хирургии, терапии, торакальной хирургии, травматологии и ортопедии, трансфузиологии, ультразвуковой диагностики, урологии, физиотерапии, фтизиатрии, функциональной диагностике, хирургии, челюстно-лицевой хирургии, эндокринологии, эндоскопии.

## **Оформление медицинской документации:**

Экспертиза временной нетрудоспособности с оформлением листов нетрудоспособности и справок формы 095/у; выписка из медицинской карты по форме 027/у; оформление рецептов (за исключением льготных).

### **Лабораторные и инструментальные исследования:**

**Лабораторные** общеклинические (химико-микроскопические и гематологические); биохимические (включая гормональные исследования); иммунологические: определение общих иммуноглобулинов (А, Е, М, G); определение антител к антигенам тканей, их компонентам, секретам, метаболитам, гормонам; исследование противоопухолевого иммунитета (онкомаркеры); исследование антигенной системы эритроцитов; микробиологические (в бактериологии, вирусологии, микологии, паразитологии): макро- и микроскопические, иммуносерологические исследования, молекулярно - биологические методы исследования (методы гибридизации ДНК и РНК, ПЦР), культивирование и идентификация при бактериологических исследованиях; цитологические и гистологические исследования.

**Инструментальные:** функциональная диагностика: электрокардиография (ЭКГ), электроэнцефалография (ЭЭГ), рэоэнцефалография (РЭГ), исследование функции внешнего дыхания (спирография), суточное мониторирование артериального давления/ ЭКГ, нагрузочные тесты (велозерометрия, тредмил-тест), миография; ультразвуковая диагностика: УЗИ органов и тканей, эхокардиография (ЭхоКГ), сосудистая доплерография в т.ч. с цветным картированием; рентгенологические и рентген-радиологические исследования, включая компьютерную томографию, позитронно-эмиссионную томографию, радиоизотопные исследования; магнитно-резонансная томография; эндоскопические исследования.

### **Процедуры, манипуляции и методы лечения:**

**Физиотерапевтическое лечение** (в отделении физиотерапии, а также на приеме у врача специалиста): лазеротерапия, электротерапия, магнитотерапия, фототерапия, ультразвуковая терапия, фонофорез, ингаляции.

**Восстановительное лечение:** групповая лечебная физкультура, классический лечебный массаж, классическая корпоральная и иглорефлексотерапия, мануальная терапия.

**Лечебные и диагностические манипуляции:** инъекции: подкожные, внутривенные, внутримышечные, внутривенные струйные, внутрисуставные, парабульбарные; внутривенные капельные (при наличии в программе плановой стационарной помощи); проведение малых хирургических операций в амбулаторных условиях; скарификационные пробы, специфическая иммунная терапия (СИТ), аппаратные методы лечения с использованием радиоволнового, лазерного и ультразвукового оборудования.

Догоспитальная подготовка - при наличии в программе плановой стационарной помощи.

Сезонная иммунопрофилактика против гриппа отечественными или импортными вакцинами, противостолбнячная и антирабическая вакцинация при травме.

### **Помощь на дому:**

- Оказание медицинской помощи врачом-терапевтом / врачом общей врачебной практики (семейной медицины).
- Снятие ЭКГ по назначению врача по медицинским показаниям при невозможности посещения медицинской организации.
- Забор материала для лабораторных исследований по медицинским показаниям при острых инфекционных заболеваниях по назначению врача при невозможности посещения медицинской организации.
- Экспертиза временной нетрудоспособности.

### **Стоматологическое обслуживание:**

- Приемы, консультации врачей-специалистов по стоматологии терапевтической, стоматологии хирургической, пародонтологии.
- Приемы и консультации врача-ортопеда в случае травмы челюстно-лицевой области.
- Рентгенологические исследования: радиовизиография, дентальные рентгеновские снимки, ортопантограмма.
- Местная анестезия (инфильтрационная, аппликационная, проводниковая).
- Лечебные манипуляции врачей-специалистов и среднего медицинского персонала\*.

**Терапевтическая стоматология:** лечение поверхностного, среднего и глубокого кариеса с использованием современных, в том числе светоотверждаемых пломбировочных материалов; применение лечебной прокладки при глубоком кариесе. Восстановление коронковой части зуба с помощью пломбировочного материала при ее разрушении не более чем на 50%;

лечение пульпита/периодонтита: наложение девитализирующей пасты; распломбировка корневых каналов; механическая и медикаментозная обработка корневых каналов; временное пломбирование корневых каналов; пломбирование корневых каналов с использованием паст, гуттаперчевых штифтов и термофилов; постановка временной пломбы; постановка постоянной свето- или химиотверждаемой пломбы при разрушении коронковой части зуба не более, чем на 50%. В случае разрушения коронковой части зуба более чем на 50% - только эндодонтическое лечение.

**Хирургическая стоматология:** удаление зубов (простое, сложное); лечение доброкачественных новообразований челюстно-лицевой области; разрезы при периоститах, вскрытие абсцессов, иссечение капюшона при перикоронарите.

**Терапевтическое лечение пародонтита I и II степени тяжести, гингивита, стоматита:** снятие зубного камня, обработка пародонтальных карманов, закрытый кюретаж; лечение заболеваний слизистой полости рта и языка (повязки, пленки, аппликации); покрытие зубов фторсодержащими препаратами при гиперестезии.

Физиотерапевтическое лечение.

**Зубопротезирование и подготовка к нему** с применением металлопластмассовых и металлокерамических конструкций (без имплантации зубов) в случаях, когда необходимость в протезировании возникла в результате травмы, произошедшей в течение срока действия договора.

Список медицинских учреждений, обслуживание в которых желательно для застрахованных лиц по Договору:

<b>Наименование лечебного учреждения, адрес</b>
"Моситалмед" ОАО (ул. Арбат, д.28/1, стр.1, м. Смоленская)
"МединцентрГлавУПДК МИД" ФГУП (4-й Добрынинский пер., д.4, м. Добрынинская)
"МК "Семейный доктор" ООО (1-я Миусская ул., д. 2, стр.3, м. Новослободская; ул. Усачева, д.33, стр.3, м. Спортивная; Озерковская наб., д.4, м. Новокузнецкая; Бауманская ул, дом № 58/25, корпус 12, стр.2, м. Бауманская)
"МДЦ "ОЛИМП" ООО (ул.Удальцова д.77, м. Проспект Вернадского)
"Он Клиник" ООО (Цветной б-р, д.30, к.2 (ООО "Он Клиник"), м. Цветной б-р; Б.Молчановка, д.32, стр.1 (ООО "Здоровье люкс"), м. Арбатская; ул.Трегорный вал, д.12, стр.2 (ООО "Он Клиник-Элит (БИО)", м. Улица 1905г.; ул.Воронцовская, д.8, стр.6 (ООО "Он Клиник люкс), м. Таганская; ул.Трубная, д.29, стр.6 (ЗАО "Он Клиник Геоконик") - лаборатория, м. Цветной б-р)
"Лечебно-оздоровительный центр МИД России" ГЛПУ (Поликлиника МИД РФ) (Смоленская наб., д.2, корп.2, м. Смоленская)
"Клиника ЛМС" ООО (Сушевский вал, д. 12, м. Савеловская, Марьяна Роща; Комсомольский пр-т, 28, м. Фрунзенская; Последний пер., 28, м. Сухаревская, МО, Ступинский район, г. Ступино, Проспект Победы, д. 71.)
"Общество по внешнеэкономическим связям "КООПВНЕШТОРГ" ЗАО (Б. Черкасский переулок, д.13/14, стр.3, м. Китай-город, Лубянка)
КДЦ "Арбатский" "НМХЦ им.Н.И.ПироговаРосздрава" (Гагаринский пер., д.37/8, м. Смоленская, Кропоткинская)
"Современник на Чистых" ООО (ранее сеть клиник ООО "ДентаВита") Страстной бульвар, д.11, стр.2, м. Пушкинская, Чеховская, Тверская; Зубовский бульвар, д. 27/26, стр.5, м. Парк Культуры; ул Земляной вал, д.64, стр. 2, м. Курская; Большой Козихинский пер., д. 19/6, м. Пушкинская; ул. Новокузнецкая, д. 3, стр. 1, м. Новокузнецкая; ул. Марины Расковой, д. 16, м. Динамо, Савеловская; Б.Козловский пер., д.7, м. Красные ворота, Чистые пруды, Тургеневская; Б.Газетный пер., д.9, стр.4, м. Охотный ряд, Театральная.
"Денто-Эль Лидер" ООО - сеть "Денто-Эль Лидер, ул. Братиславская, д. 26 , м. Братиславская; ул. Фестивальная, д. 4, м. Речной вокзал; "Денто-Эль" ООО, ул. Черняховского, д. 2 , м. Аэропорт; Университетский пр-т, д.4, м. Университет; Симферопольский бул., д. 17, корп. 1, м. Каховская; ул. Сергия Радонежского, д. 5/2 стр. 1, м. Площадь Ильича;Хорошевское ш., д. 80, м. Полежаевская; ул. Садовая-Самотечная, д. 13 , м. Цветной бульвар; "Денто-Эль-Плюс" ООО (ул. Героев Панфиловцев, д. 1, м. Сходненская); "Денто-Эль-Интермед" ООО (ул. Южнобутовская, д. 8, м. Б-р адмирала Ушакова); "Денто-Эль Профит" ООО (ул. Хачатуряна, д. 12, корп. 1, м. Отрадное)
"ДойчеВелле" ООО (Сеть ЦЭС): "ДойчеВелле" ООО, ул. Садовая - Спасская д.19, м. Красные Ворота; "Центр эстетической стоматологии" ООО, пр-т Вернадского, д. 11/19, м. Университет; "Центр эстетической стоматологии на Чистых прудах" ООО, Малый Харитоньевский пер., д. 8/18, м. Чистые пруды; "Лаборатория улыбки" ООО, Леонтьевский пер., дом 11, м. Пушкинская; "Центр имплантологии" ООО, Озерковская наб., д. 26, м. Павелецкая; "Импл.ру" ООО, ул. Новослободская, д.11, м. Новослободская;
"Поликлиника №5" УДП РФ ФГУ (ул. Плющиха, д.14, м. Смоленская)
"ГК "Медси" ЗАО (КДЦ "Медси" на Белорусской"), КДЦБ (Грузинский пер., д. 3А, м. Белорусская)
"Поликлиника №4" УДП РФ ФГУ (Кутузовский пр-т, д.20, м. Киевская)

<p><b>"МЦК" ЗАО</b> (ул. Высокая, д.19, корп.2, м. Коломенская) + Консультативно-диагностические отделения по направлению Страховщика (МО, Чехов г, мкрн.Губернский, Земская ул., д.2; Жулебинский б-р, д.10, корп.6, м. Жулебино-без стоматологии; ул. Братиславская, д.15, корп.1, м. Марьино-без стоматологии; ул. Ключевая, д.20, м. Алма-Атинская-без стоматологии; ул. Гарибальди, д. 6, корп.2, м. Новые Черемушки-без стоматологии)</p>
<p><b>"Скандинавский Центр Здоровья" ООО</b> (ул. 2-ая Кабельная, д.2, стр.25, м. Авиамоторная)</p>
<p><b>"Поликлиника "Медросконтракт" ОАО</b> (ул. Международная, д.19, м. Площадь Ильича, Римская)</p>
<p><b>КДЦ "Измайловский" "Национальный медико-хирургический центр им.Н.И.ПироговаРосздрава" ФГУ</b> (ул. Нижняя Первомайская, д.65, м. Первомайская)</p>
<p><b>"Национальный медицинский сервис" ЗАО</b> (Клиника "Ниармедик", ул. Гамалеи, 18, м. Щукинская; Клиника "Национальный медицинский сервис", пр. Маршала Жукова, 38/1, м. Полежаевская; ООО "Клиника на Маросейке", ул. Маросейка, д. 6-8, стр. 4, м. Китай-город; ООО "МедСити", ул. Баркляя, д.13, стр. 2, м. Багратионовская; Столичная Медицинская Клиника, ул.Сретенка, д.9, м.Сухаревская; ООО "Клиника Здоровья", Варшавское ш., д.32, м.Нагатинская; Клиника «Ниармедик» (ООО «Гелиос Косметология»), ул. Гризодубовой дом 4, корпус 3, м. Динамо, м. Сокол; Клиника «Ниармедик» (ООО "Институт медико-социальных технологий и реабилитационной индустрии"), ул.Псковская, д.9, корп.1, м. Алтуфьево; ООО «МРТ Азбука Здоровья», 2-ой Боткинский пр-д, д.8, м. Динамо.)</p>
<p><b>"НОРМОДЕНТ-ЦЕНТР" ООО</b> (ул. Мясницкая, д. 13 стр.13, м. Чистые пруды; ул. Пятницкая, д. 54 стр. 2, м. Добрынинская; Комсомольский проспект, д. 28., м. Фрунзенская)</p>
<p><b>"Нормодент" ЗАО</b> (ул. 8-го марта, д. 6, м. Динамо)</p>
<p><b>"Центравиамед" ОАО</b> (Уланский пер, д.22, стр.1, м.Тургеневская, м.Чистые пруды, м.Сретенский бульвар)</p>
<p><b>"Поликлиника № 1 РАН" ГУ</b> (Сретенский бульвар, д.6/1, стр.2, м. Тургеневская, Чистые Пруды)</p>
<p><b>"Центральная поликлиника Литфонда" ЗАО</b> (1-я Аэропортовская ул., д.5, м. Аэропорт)</p>
<p><b>"Федеральный медицинский центр "Росимущества" ФГУ</b> (ул. Каланчевская, д.31, стр.6, м. Комсомольская)</p>
<p><b>"ЛРКЦ" Минобороны (бывш.Мед.центр при Спецстрое России)</b> (ул. Кржижановского, д.24/35, корп.6, м. Профсоюзная)</p>
<p><b>"3 ЦВКГ им.А.А.Вишневого Минобороны России" ФГБУ филиал № 6" отделение Поликлиника №39"</b>, (Скаковая ул, д.16, м. Белорусская, м. Беговая)</p>
<p><b>"3 ЦВКГ им.А.А.Вишневого Минобороны России" ФГБУ филиал № 6" отделение Поликлиника №9"</b> (Маршала Тухачевского ул, дом № 56, корпус 2, м. Октябрьское поле)</p>

**"ВПО Первый МГМУ имени И.М. Сеченова Минздравсоцразвития России" ГБОУ** (ул. Можайский вал, д.11, м. Киевская -Стоматология)  
**Дополнительное подразделение – Университетская клиническая больница № 4** (ул. Доватора, дом № 15А, м. Спортивная - АПО)

**"ГОЗНАК" филиал Московская типография Гознака" АО**(ранее "Гознак" ФГУП) (ул. Мытная, д.19, м. Шаболовская, Тульская)

**"Поликлиника Центросоюза» ООО** (ул. Гиляровского, д. 57, м. Проспект Мира, Рижская)

**«ЛРЦ «Изумруд» ФГБУ ("Поликлиника Министерства сельского хозяйства РФ")** (Орликов пер., д.1/11, стр.1, м. Красные ворота)

**"Центральная поликлиника "РЖД" НУЗ ОАО** (ул.Басманная Новая, д.5, м. Красные ворота)

**"Дирекция" ООО** (1. "Поликлиника.Ру", ул. Новая Басманная, д.10, стр.1 - круглосуточный травмпункт и рентген, м. Красные ворота; 2. "Поликлиника.Ру", 1-й Кожуховский пр-д. 9, м. Автозаводская; 3. "Интермедсервис", Факультетский пер., д.4, м. Войковская)

**"ЦМСЧ №119 ФМБА России" ФГБУЗ** (Сущевский вал, д.24, м. Савеловская, Рижская)

**"Центральная Поликлиника ФТС России"** (ш.Энтузиастов, д.42, м. Шоссе Энтузиастов)

**"ФКЦ ВМТ ФМБА России"ФГБУ** (ул. Абельмановская, д.4, м. Марксистская) - ранее КБ №84 ФМБА

Участник открытого конкурса вправе предложить дополнительные лечебно-профилактические учреждения сверх установленных в Техническом задании.