

**Утверждено Советом директоров
ОАО «Аэроприбор-Восход»
Протокол № 3/2014
от «28» марта 2014 г.**

**Положение
о закупочной деятельности
Открытого акционерного общества «Аэроприбор-Восход»**

Содержание :

Основные термины и определения

Общие положения

1. Предмет и цели регулирования Положения о закупочной деятельности
2. Область применения Положения
3. Нормативно-правовое регулирование закупочной деятельности
4. Порядок организации закупочной деятельности
5. Договор на поставку продукции
6. Способы поставки продукции
7. Требование к участникам процедуры закупки, осуществляемой способом конкурентных процедур(конкурентная закупка)
8. Условие допуска к участию в торгах, котировочной сессии
9. Информационное обеспечение процедуры закупки
10. Реестры договоров, заключенных по итогам закупок продукции
11. Контроль за соблюдением действия настоящего Положения

Процедура закупки

12. Конкурс на право заключить договор
13. Извещение о проведении открытого аукциона
14. Содержание конкурсной документации
15. Порядок подачи заявок на участие в конкурсе
16. Порядок вскрытия конвертов с заявками и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе
17. Порядок рассмотрения заявок на участие в конкурсе
18. Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе
19. Заключение договора по результатам проведения конкурса
20. Последствия признания конкурса несостоявшимся
21. Котировочная сессия
22. Требования предъявляемые к котировочной сессии
23. Требования предъявляемые к котировочной заявке
24. Порядок предъявления котировочной сессии
25. Порядок подачи котировочных заявок
26. Рассмотрение и оценка котировочных заявок
27. Случаи закупки продукции у единственного поставщика
28. Особенности проведения закрытых процедур закупки
29. Требование предъявляемые к участникам закрытой процедуре закупки
30. Требования , предъявляемые к участникам закрытой процедуре закупки
31. Аукцион в электронной форме
32. Извещение о проведении электронного Аукциона
33. Содержание документации об Электронном аукционе
34. Размещение документации об электронном Аукционе
35. Порядок подачи заявок на участие в электронном Аукционе Порядок рассмотрения первых частей заявок на участие электронном Аукционе
36. Порядок проведения электронного Аукциона
37. Порядок рассмотрения вторых частей заявок на участие в электронном Аукционе
38. Заключение договоров по результатам электронном Аукционе
39. Последствия признания электронном Аукционе несостоявшимся

Основные термины

Электронный аукцион- торги, проведение которых в режиме реального времени осуществляется посредством электронной площадки на сайте в сети "Интернет" в порядке, установленном настоящим Положением и регламентом электронной торговой площадки.

Договор - договор на поставку товаров, выполнение работ или оказание услуг.

Заказчик –организация, осуществляющая закупку, - наименование организации (далее – Общество, Заказчик). В отдельных случаях заказчиком может выступать специализированная организация.

Закупка у Единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) - процедура закупки, при которой Заказчик предлагает заключить договор только одному поставщику (исполнителю, подрядчику).

Комиссия - Комиссия по проведению процедур закупок товаров (работ, услуг) для нужд Заказчика.

Концерн – ОАО «Концерн Радиоэлектронные технологии».

Конкурс - торги, победителем которых признается лицо, которое предложило лучшие условия исполнения договора и заявке на участие в конкурсе которого присвоен первый номер.

Котировочная сессия - процедура закупки, при которой Комиссия определяет в качестве победителя участника, предложившего в своей котировочной заявке наименьшую стоимость выполнения договора на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг.

Начальная (максимальная) цена договора - предельно допустимая цена договора, определяемая Заказчиком в документации процедуры закупки.

Официальный сайт - сайт в сети «Интернет», на котором Общество размещает необходимую информацию(www.aeroprivot.ru).

Протокол - документ, в котором комиссия указывает свои решения по итогам проведения соответственно конкурса, котировочной сессии, электронного аукциона, закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика), в том числе признание участника победителем, отказ от заключения договора, отклонение поступивших заявок и т.д.

Специализированная организация - юридическое лицо, привлекаемое заказчиком на основании соответствующего договора для осуществления всех или части его функций, предусмотренных настоящим Положением.

Участник закупки (Поставщик, Участник процедуры закупки) - любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, или любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, которые соответствуют требованиям, установленным Заказчиком в соответствии с положением о закупке.

Электронная торговая площадка (ЭТП) - программно-аппаратный комплекс, предназначенный для проведения электронных аукционов в электронной форме на сайте в сети «Интернет», отвечающий требованиям, предъявляемым к подобным системам

законодательством Российской Федерации.

Электронная подпись - информация в электронной форме, которая присоединена к другой информации в электронной форме (подписываемой информации) или иным образом связана с такой информацией и используется для определения лица, подписывающего информацию.

Электронный документ - документ, в котором информация представлена в электронной форме.

Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Статья. 1. Предмет и цели регулирования Положения о закупочной деятельности

1. Настоящее Положение о закупочной деятельности (далее - Положение) регламентирует закупочную деятельность Заказчика, в том числе порядок подготовки и проведения процедур закупок (включая способы закупки) и условия их применения, порядок заключения и исполнения договоров, а также иные связанные с обеспечением закупки положения. Положение устанавливает порядок проведения конкурсов, котировочных сессий и электронных аукционов.

2. Целями регулирования настоящего Положения являются: обеспечение единых подходов к закупочной деятельности, создание условий для своевременного и полного удовлетворения потребностей Заказчика в Продукции с необходимыми показателями цены, качества и надежности, эффективное использование денежных средств, обеспечение гласности и прозрачности закупок, предотвращение злоупотреблений.

Статья 2. Область применения Положения

1. Настоящее Положение обязательно для применения при проведении закупок товаров (работ, услуг) (далее - продукция) для нужд Заказчика, за исключением случаев, для которых законодательством Российской Федерации установлен иной порядок проведения закупок.

2. Настоящее Положение не регулирует отношения, связанные с:

- куплей-продажей ценных бумаг и валютных ценностей;
- приобретением Заказчиком биржевых товаров на товарной бирже в соответствии с законодательством о товарных биржах и биржевой торговле;
- осуществлением Заказчиком закупок продукции в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;
- закупкой в области военно-технического сотрудничества;
- закупкой товаров (работ, услуг) в соответствии с международным договором Российской Федерации, если таким договором предусмотрен иной порядок определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) таких товаров (работ, услуг);
- осуществлением Заказчиком отбора аудиторской организации для проведения обязательного аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности Заказчика в соответствии со [статьей 5](#) Федерального закона от 30 декабря 2008 г. N 307-ФЗ «Об аудиторской деятельности»;
- заключением и исполнением договоров в соответствии с законодательством Российской Федерации об электроэнергетике, являющихся обязательными для субъектов оптового рынка - участников обращения электрической энергии и (или) мощности;

-арендой движимого и недвижимого имущества.

Статья. 3. Нормативное правовое регулирование закупочной деятельности

1. При осуществлении закупочной деятельности Заказчик руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами и нормативными правовыми актами, настоящим Положением, иными внутренними документами Заказчика, утвержденными Советом директоров Общества и регулирующими отношения, связанные с проведением процедур закупок.

2. Положение, а также изменения, вносимые в него, подлежат обязательному размещению на Официальном сайте не позднее чем в течение пятнадцати дней со дня их утверждения Заказчиком.

3. Изменения в настоящее Положение вносятся по решению Совета директоров Общества.

4. Под закупкой продукции понимаются осуществляемые в порядке, предусмотренном настоящим Положением, действия Заказчика по определению поставщика (исполнителя) в целях заключения с ним Договора.

5. Заказчик руководствуется редакцией Положения, размещенной на Официальном сайте на момент опубликования информации о закупке.

6. Порядок документооборота при проведении процедур закупки продукции, исполнение, расторжение и оплата Договора регулируются настоящим Положением и другими внутренними документами Заказчика.

Статья. 4. Порядок организации закупочной деятельности

1. Часть или все функции и полномочия Заказчика, предусмотренные настоящим Положением, могут быть переданы Заказчиком на основании договора (соглашения) Специализированной организации.

2. Для осуществления действий по выбору поставщиков (исполнителей) при проведении процедур закупок Заказчиком создается Комиссия, которая принимает:

2.1. все необходимые решения в отношении закупок, в которых сумма (цена, стоимость) превышает 3000000,00 (три миллиона) рублей, в том числе:

- о совершении (осуществлении) закупки;
- о допуске или отказе в допуске к участию в процедуре закупки участника процедуры закупки;
- о выборе победителя процедуры закупки;
- о признании процедуры закупки несостоявшейся;

2.2. иные решения при проведении процедуры закупки, предусмотренные настоящим Положением, Положением о закупочной комиссии Общества, утвержденным приказом Генерального директора Общества.

3. Персональный состав Комиссии утверждается приказом Генерального директора Общества.

4. В состав Комиссии могут входить как работники Заказчика, так и иные лица, привлеченные Заказчиком. В состав Комиссии не могут включаться лица, лично заинтересованные в результатах закупки, либо аффилированные с участниками процедуры закупки лица. В состав Комиссии при принятии решений по п. 2.1. настоящего Положения в обязательном порядке включается представитель ОАО «Концерн Радиоэлектронные технологии» (далее – Концерн), имеющий право вето на совершение (осуществление) закупки, принятие решения о совершении которой относится к

компетенции Комиссии.

5. Реализация права вето представителя Концерна и (или) Концерна означает, что решение Комиссии о закупке не является принятым. Для реализации своего права вето представитель Концерна подает в Комиссию письменное заявление в произвольной форме с обоснованием причин. Представитель Концерна вправе применить вето на любой стадии осуществления закупки до заключения договора.

6. Заказчик (Комиссия) во всех извещениях о проведении закупки (закупок) обязан указать возможность Заказчика прекратить процедуру любой закупки в любое время до момента заключения договора.

Статья 5. Договор на поставку продукции

1. Договор заключается в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами с учетом требований настоящего Положения.

2. Цена договора является твердой и не может изменяться в ходе его исполнения, за исключением случаев, когда изменение цены допускается законом либо в установленном законом порядке. Оплата поставляемой продукции осуществляется по цене, установленной договором.

3. В договор включается обязательное условие об ответственности поставщика (исполнителя) за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, предусмотренных договором.

4. В случае несвоевременного исполнения поставщиком (исполнителем) обязательств, предусмотренных договором, Заказчик вправе потребовать уплаты неустойки (штрафа, пеней). Размер такой неустойки (штрафа, пеней) устанавливается договором.

Статья 6. Способы закупки продукции

1. Закупки продукции могут осуществляться:

а) способом конкурентных процедур, в том числе:

путем проведения торгов в форме открытого конкурса, открытого электронного аукциона, без проведения торгов в форме Котировочной сессии;

б) способом неконкурентной процедуры:

у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика).

Процедуры проведения закупок в электронной форме устанавливаются в соответствии с регламентом работы ЭТП и не должны противоречить настоящему Положению.

2. При закупках продукции путем проведения торгов могут выделяться лоты, в отношении которых в извещении о проведении Конкурса или Электронного Аукциона, в конкурсной документации, документации об Электронном Аукционе отдельно указываются предмет, начальная цена, сроки и иные условия поставки товаров, выполнения работ или оказания услуг. Участник процедуры закупки подает заявку на участие в конкурсе или Электронном Аукционе в отношении определенного лота. В отношении каждого лота заключается отдельный договор.

3. Решение о способе закупки продукции принимается Заказчиком в соответствии с настоящим Положением.

Статья 7. Требования к участникам процедуры закупки, осуществляемой способом конкурентных процедур (конкурентная закупка)

1. При конкурентной закупке устанавливаются следующие требования к участникам процедуры закупки:

1) соответствие участников процедуры закупки требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом торгов;

2) не проведение ликвидации участника процедуры закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника процедуры закупки - юридического лица (индивидуального предпринимателя) банкротом и об открытии конкурсного производства;

3) не приостановление деятельности участника процедуры закупки в порядке, предусмотренном **Кодексом** Российской Федерации об административных правонарушениях на день подачи заявки на участие в конкурсе или заявки на участие в Электронном Аукционе;

4) отсутствие у участника процедуры закупки задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника процедуры закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. Участник процедуры закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе на день рассмотрения заявки на участие в конкурсе или заявки на участие в Электронном Аукционе не принято.

2. К участникам процедуры закупки Заказчик вправе установить также следующие дополнительные требования:

1) отсутствие сведений об участнике процедуры закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном статьей 5 Федерального закона от 18 июля 2011 г. N 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»;

2) отсутствие сведений об участниках процедуры закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном п.п. 7 п. 3 ст. 4 Федерального закона от 5 апреля 2013 г. №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

3) обладание участниками процедуры закупки исключительными правами на объекты интеллектуальной собственности, если в связи с исполнением договора Заказчик приобретает права на объекты интеллектуальной собственности.

3. Кроме требований, указанных в частях **1** и **2** настоящей статьи, Заказчик вправе установить квалификационные требования к участникам процедуры закупки, в том числе:

1) наличие финансовых, материально-технических средств, кадровых ресурсов, а также иных возможностей (ресурсов), необходимых для выполнения условий договора;

2) профессиональная компетентность, положительная деловая репутация, надежность, наличие опыта осуществления поставок, выполнения работ или оказания услуг;

3) иные квалификационные требования, связанные с предметом закупки.

4. Порядок оценки заявок на участие в конкурсе устанавливается Заказчиком либо Специализированной организацией при условии согласования такого порядка с

Заказчиком.

Статья 8. Условия допуска к участию в торгах, котировочной сессии

1. При рассмотрении заявок на участие в процедуре конкурентной закупки участник процедуры закупки не допускается Комиссией к дальнейшему участию в случае:

а) непредоставления необходимых документов либо наличия в документах недостоверных сведений об участнике процедуры закупки или о товарах (работах, услугах), произведениях литературы или искусства, на поставку (выполнение, оказание), создание которых проводится закупка;

б) несоответствия требованиям, установленным в соответствии со [статьей 7](#) настоящего Положения;

в) невнесения денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в процедуре закупки (если установлено такое требование);

г) несоответствия заявки на участие в процедуре закупки требованиям документации о закупке, в том числе наличие в таких заявках предложения о цене договора, превышающей начальную (максимальную) цену договора (цену лота), начальную (максимальную) цену единицы товара, начальную (максимальную) цену запасных частей (каждой запасной части) к технике, к оборудованию, начальную (максимальную) цену единицы услуги и (или) работы.

2. Сведения о новых участниках, ранее не осуществлявших поставки товаров (работ, услуг) для Заказчика, передаются для проверки в структурное подразделение Заказчика, отвечающее за вопросы безопасности.

3. Заказчик может запросить у соответствующих государственных органов и организаций информацию, необходимую для проверки достоверности сведений, указанных участником в заявке.

4. В случае установления недостоверности сведений, содержащихся в документах, представленных участником процедуры закупки, Заказчик (Комиссия) обязаны отстранить этого участника от участия в закупке продукции на любом этапе проведения.

Статья 9. Информационное обеспечение закупки продукции

1. Вся информация о процедурах закупки, размещаемая Заказчиком на Официальном сайте или в иных средствах массовой информации, должна быть опубликована с соблюдением требований законодательства Российской Федерации, в том числе и по обеспечению защиты государственной тайны.

2. Ответственность за содержание предоставляемых сведений и выполнение установленных требований по обеспечению защиты сведений, составляющих государственную тайну, и иных сведений ограниченного доступа возлагается на должностных лиц Заказчика, ответственных за их предоставление.

3. При размещении сведений о проведении процедур закупки Продукции должностные лица Заказчика, ответственные за предоставление информации, должны руководствоваться требованиями законодательства Российской Федерации и правовых актов Заказчика в области защиты государственной тайны и иных сведений ограниченного доступа.

4. Заказчик обеспечивает размещение информации о закупках продукции на Официальном сайте.

5. Информация о закупке продукции, предусмотренная настоящим Положением, и полученные в результате принятия решения о закупке продукции и в ходе закупки продукции сведения, в том числе сведения, содержащиеся в извещении о проведении

конкурса или Электронного Аукциона, извещении о проведении котировочной сессии, конкурсной документации, документации об Электронном Аукционе, изменениях, вносимых в такие извещения и такую документацию, разъяснениях такой документации, протоколах, составляемых в ходе закупки продукции, размещаются на Официальном сайте.

Статья 10. Реестры договоров, заключенных по итогам закупки продукции

1. Заказчик осуществляет ведение реестра договоров, заключенных от имени Заказчика. В реестр включаются сведения обо всех гражданско-правовых договорах.

2. В реестре договоров содержатся следующие сведения:

1) наименование Заказчика;

2) способ закупки продукции - с проведением торгов в форме конкурса, Электронного Аукциона, или без проведения торгов (закупка продукции у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика), котировочная сессия);

3) дата проведения Открытого Электронного Аукциона, подведения итогов конкурса, а также реквизиты документа, подтверждающего основание заключения договора, - дата (день, месяц, год) проведения Электронного Аукциона, подведения итогов конкурса, либо номер и дата (день, месяц, год) протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, либо номер и дата (день, месяц, год) документа, являющегося основанием заключения договора с поставщиком (исполнителем, подрядчиком);

4) дата заключения договора - день, месяц, год заключения договора;

5) предмет, цена договора и срок его исполнения - полное наименование продукции, ее стоимость, а также предполагаемый месяц и год исполнения договора;

6) наименование, место нахождения - для юридических лиц и фамилия, имя, отчество, место жительства, индивидуальный номер налогоплательщика (ИНН) - для физических лиц, являющихся поставщиком (исполнителем, подрядчиком);

7) сведения об исполнении (о прекращении действия) договора - информация об исполнении договора на поставку продукции либо о прекращении действия договора в связи с его расторжением или по иным причинам.

3. Заказчик ежемесячно, не позднее 15 числа месяца следующего за отчетным, предоставляет в Концерн реестр договоров, заключенных от имени Заказчика.

4. В случае если в соответствии с настоящим Положением были внесены изменения в условия договора, Заказчик предоставляет в Концерн реестр договоров с учетом сведений о таких изменениях.

Статья 11. Контроль за соблюдением действия настоящего Положения

1. Контроль за соблюдением Заказчиком (Комиссией) настоящего Положения осуществляется единоличным исполнительным органом хозяйственного общества, который вправе в установленном порядке привлечь к осуществлению контроля третьих лиц (Концерн).

Глава 2. ПРОЦЕДУРЫ ЗАКУПКИ ПРОДУКЦИИ

Статья 12. Конкурс на право заключить договор

1. В целях настоящего Положения под конкурсом понимаются торги, победителем которых признается лицо, которое предложило лучшие условия исполнения договора, заявке которого в соответствии с критериями и порядком оценки и сопоставления заявок присвоен первый номер.

2. Заказчиком может быть установлено требование о внесении денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе (далее - требование обеспечения заявки на участие в конкурсе).

3. При проведении конкурса какие-либо переговоры Заказчика (Комиссии) с участником процедуры закупки не допускаются.

Статья. 13. Извещение о проведении открытого конкурса

1. В извещении о проведении открытого конкурса должны быть указаны следующие сведения:

- 1) форма торгов;
- 2) наименование, место нахождения, почтовый адрес и адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика;
- 3) предмет договора с указанием, количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг, за исключением случая, если при проведении конкурса на право заключить договор на выполнение технического обслуживания и (или) ремонта техники, оборудования, оказание услуг связи, юридических услуг невозможно определить необходимое количество запасных частей к технике, к оборудованию, объем работ, услуг;
- 4) место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;
- 5) сведения о начальной(максимальной) цене договора (цена лота);
- 6) срок, место и порядок предоставления конкурсной документации;
- 7) место, дата и время вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе или открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе, место и дата рассмотрения таких заявок и подведения итогов конкурса;
- 8) конкурсная документация;
- 9) соответствующий предмету закупки код классификатора ОКДП.

2. Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении открытого конкурса не позднее чем за пять дней до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе. Изменение предмета конкурса не допускается. В течение пяти рабочих дней и в течение одного дня со дня принятия указанного решения такие изменения соответственно доводятся до сведений всех оповещенных Заказчиком участников, которым была предоставлена конкурсная документация. При этом срок подачи заявок на участие в конкурсе должен быть продлен так, чтобы со дня внесения изменений в извещение о проведении открытого конкурса до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе такой срок составлял не менее чем десять дней.

3. Любой участник процедуры закупки вправе направить Заказчику в письменной форме или в форме электронного документа запрос о разъяснении положений конкурсной документации. В течение двух рабочих дней со дня поступления указанного запроса Заказчик обязан направить в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений конкурсной документации, если указанный запрос поступил к Заказчику не позднее чем за пять дней до дня окончания подачи заявок на участие в конкурсе.

4. В течение одного дня со дня направления разъяснения положений конкурсной документации по запросу участника процедуры закупки такое разъяснение должно быть размещено Заказчиком на Официальном сайте с указанием предмета запроса, без указания участника, от которого поступил запрос. Разъяснение положений конкурсной документации не должно изменять ее суть.

5. Заказчик вправе отказаться от проведения конкурса. В случае если установлено

требование обеспечения заявки на участие в конкурсе, Заказчик возвращает участникам процедуры закупки денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявок на участие в конкурсе, в течение десяти рабочих дней со дня принятия решения об отказе от проведения открытого конкурса.

Статья. 14. Содержание конкурсной документации

1. Конкурсная документация разрабатывается Заказчиком.

2. Конкурсная документация должна содержать:

1) требования к содержанию, форме и составу заявки на участие в конкурсе, в том числе заявки, подаваемой в форме электронного документа (далее - электронный документ), и инструкцию по ее заполнению;

2) требования к описанию участниками процедуры закупки поставляемого товара, который является предметом конкурса, его функциональных характеристик (потребительских свойств), а также его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками процедуры закупки выполняемых работ, оказываемых услуг, которые являются предметом конкурса, их количественных и качественных характеристик;

3) требования к сроку и (или) объему предоставления гарантий качества товара, работ, услуг, к обслуживанию товара, к расходам на эксплуатацию товара (при необходимости);

4) место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг, а так же форму, сроки и порядок оплаты товара, работ, услуг;

5) порядок формирования цены договора (цены лота) (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей);

6) сведения о валюте, используемой для формирования цены договора и расчетов с поставщиками (исполнителями, подрядчиками);

7) порядок применения официального курса иностранной валюты к рублю Российской Федерации, установленного Центральным банком Российской Федерации и используемого при оплате заключенного договора;

8) сведения о возможности Заказчика изменить предусмотренные договором количество товаров, объем работ, услуг;

9) сведения о возможности Заказчика увеличить количество закупаемого товара при заключении договора;

10) требования к участникам процедуры закупки, установленные в соответствии со [статьей 7](#) настоящего Положения;

11) порядок и срок отзыва заявок на участие в конкурсе, порядок внесения изменений в такие заявки.

12) место, порядок, даты и время вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе;

13) критерии оценки заявок на участие в конкурсе;

14) порядок оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе;

15) размер обеспечения заявки на участие в конкурсе, срок и порядок внесения денежных средств в качестве обеспечения такой заявки, реквизиты счета для перечисления указанных денежных средств в случае установления Заказчиком требования обеспечения заявки на участие в конкурсе;

16) размер обеспечения исполнения договора, срок и порядок его предоставления в

случае, если Заказчиком установлено требование обеспечения исполнения договора.

17) срок со дня подписания протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, в течение которого победитель конкурса должен подписать проект договора;

18) другие сведения в случаях, предусмотренных настоящим Положением.

3. Наряду с предусмотренными [частью 2](#) настоящей статьи сведениями должна содержать следующие сведения о товарах, работах, об услугах, соответственно на поставку, выполнение, оказание которых размещается заказ, и об условиях исполнения договора:

1) требования к качеству, техническим характеристикам товара, работ, услуг, требования к их безопасности, требования к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, требования к размерам, упаковке, отгрузке товара, требования к результатам работ и иные показатели, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемых работ, оказываемых услуг потребностям Заказчика;

2) изображение товара, на поставку которого размещается заказ, в трехмерном измерении, а также место, даты начала и окончания, порядок и график осмотра участниками процедуры закупки образца или макета товара, на поставку которого размещается заказ, в случае, если в документации об открытом Электронном Аукционе в электронной форме содержится требование о соответствии поставляемого товара образцу или макету товара, на поставку которого размещается заказ, и указанные образец или макет не могут быть приложены к документации об открытом Электронном Аукционе;

3) перечень запасных частей к технике, к оборудованию с указанием начальной (максимальной) цены каждой такой запасной части к технике, к оборудованию в случае, если невозможно определить необходимое количество запасных частей к технике, к оборудованию, необходимый объем работ, услуг;

4) перечень документов, подтверждающих соответствие товара, работ, услуг требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, в случае, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к такому товару, работам, услугам. При этом не допускается требовать предоставления указанных документов в случае, если в соответствии с законодательством Российской Федерации указанные документы передаются вместе с товаром;

4. К конкурсной документации должен быть приложен проект договора (в случае проведения конкурса по нескольким лотам - проект договора в отношении каждого лота), который является неотъемлемой частью конкурсной документации.

5. Сведения, содержащиеся в конкурсной документации, должны соответствовать сведениям, указанным в извещении о проведении открытого конкурса.

Статья. 15. Порядок подачи заявок на участие в конкурсе

1. Для участия в конкурсе участник процедуры закупки подает заявку на участие в конкурсе в срок и по форме, которые установлены конкурсной документацией.

2. Участник процедуры закупки подает заявку на участие в конкурсе в письменной форме в запечатанном конверте или в форме электронного документа (если у Заказчика имеется техническая возможность работы с электронной цифровой подписью), заверенного электронной цифровой подписью лица, имеющего право действовать от имени Участника. При этом на таком конверте указывается наименование открытого конкурса (лота), на участие в котором подается данная заявка. Участник процедуры закупки вправе не указывать на таком конверте свое фирменное наименование, почтовый

адрес (для юридического лица) или фамилию, имя, отчество, сведения о месте жительства (для физического лица).

3. Заявка на участие в конкурсе должна содержать:

1) сведения и документы об участнике процедуры закупки, подавшем такую заявку:

а) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;

б) полученную не ранее чем за три месяца до дня размещения на Официальном сайте извещения о проведении открытого конкурса выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц), полученную не ранее чем за три месяца до дня размещения на Официальном сайте извещения о проведении открытого конкурса выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за три месяца до дня размещения на Официальном сайте извещения о проведении открытого конкурса;

в) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника процедуры закупки продукции;

г) документы, подтверждающие квалификацию участника процедуры закупки, в случае проведения конкурса на выполнение работ, оказание услуг, если в конкурсной документации указан такой критерий оценки заявок на участие в конкурсе, как квалификация участника закупки продукции;

2) предложение о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках товара, о качестве работ, услуг и иные предложения об условиях исполнения договора, в том числе предложение о цене договора, о цене единицы товара, услуги.

В случаях, предусмотренных конкурсной документацией, также копии документов, подтверждающих соответствие товара, работ, услуг требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к таким товарам, работам, услугам;

3) документы или копии документов, подтверждающих соответствие участника процедуры закупки установленным требованиям и условиям допуска к участию в конкурсе:

а) документы, подтверждающие внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, в случае, если в конкурсной документации содержится указание на такое требование;

б) документы, подтверждающие соответствие участника процедуры закупки требованию, установленному в соответствии со статьей 7 настоящего Положения;

4. При получении заявки на участие в конкурсе, поданной в форме электронного документа, Заказчик обязан подтвердить в письменной форме или в форме электронного документа, заверенного электронной цифровой подписью лица, имеющего право действовать от имени Заказчика, ее получение в течение одного рабочего дня со дня

получения такой заявки.

5. Участник процедуры закупки вправе подать только одну заявку на участие в конкурсе в отношении каждого предмета конкурса (лота).

6. Прием заявок на участие в конкурсе прекращается в день, во время, указанные в извещении о проведении конкурса, вскрытия конвертов с такими заявками и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе.

7. Заказчик обязан обеспечить конфиденциальность сведений, содержащихся в таких заявках до вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе. Лица, осуществляющие хранение конвертов с заявками на участие в конкурсе и заявок на участие в конкурсе, поданных в форме электронных документов, не вправе допускать повреждение таких конвертов и заявок до момента их вскрытия в соответствии с настоящим Положением.

8. Участник процедуры закупки, подавший заявку на участие в конкурсе, вправе изменить или отозвать заявку на участие в конкурсе в любое время до момента вскрытия конкурсной комиссией конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе. В случае если было установлено требование обеспечения заявки на участие в конкурсе, Заказчик обязан вернуть внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе денежные средства участнику процедуры закупки, отзывавшему заявку на участие в конкурсе, в течение десяти рабочих дней со дня поступления Заказчику уведомления об отзыве заявки на участие в конкурсе.

9. Каждый конверт с заявкой на участие в конкурсе и каждая поданная в форме электронного документа заявка на участие в конкурсе, поступившие в срок, указанный в конкурсной документации, регистрируются Заказчиком. При этом отказ в приеме и регистрации конверта с заявкой на участие в конкурсе, на котором не указаны сведения об участнике процедуры закупки, подавшем такой конверт, а также требование предоставления таких сведений, в том числе в форме документов, подтверждающих полномочия лица, подавшего конверт с заявкой на участие в конкурсе, на осуществление таких действий от имени участника процедуры закупки, не допускается. По требованию участника процедуры закупки, подавшего конверт с заявкой на участие в конкурсе, Заказчик выдает расписку в получении конверта с такой заявкой с указанием даты и времени его получения.

10. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка на участие в конкурсе или не подана ни одна заявка на участие в конкурсе, конкурс признается несостоявшимся. В случае, если конкурсной документацией предусмотрено два и более лота, конкурс признается не состоявшимся только в отношении тех лотов, в отношении которых подана только одна заявка на участие в конкурсе или не подана ни одна заявка на участие в конкурсе.

11. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка на участие в конкурсе, конверт с указанной заявкой вскрывается или открывается доступ к поданной в форме электронного документа заявке на участие в конкурсе и указанная заявка рассматривается в порядке, установленном настоящим Положением. В случае, если указанная заявка соответствует требованиям и условиям, предусмотренным конкурсной документацией, Заказчик в течение трех рабочих дней со дня рассмотрения заявки на участие в конкурсе обязан передать участнику процедуры закупки, подавшему единственную заявку на участие в конкурсе, проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных

таким участником в заявке на участие в конкурсе, в проект договора, прилагаемого к конкурсной документации. При этом договор заключается с участником процедуры закупки, подавшим указанную заявку, на условиях и по цене договора, которые предусмотрены заявкой на участие в конкурсе и конкурсной документацией, но цена такого договора не может превышать начальную (максимальную) цену договора (цену лота), указанную в извещении о проведении открытого конкурса. Денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, возвращаются участнику процедуры закупки в течение десяти рабочих дней со дня заключения с ним договора. При непредставлении Заказчику таким участником процедуры закупки в срок, предусмотренный конкурсной документацией, подписанного договора, а также обеспечения исполнения договора в случае, если Заказчиком было установлено требование обеспечения исполнения договора, такой участник процедуры закупки признается уклонившимся от заключения договора. В случае уклонения участника процедуры закупки от заключения договора денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, не возвращаются.

Статья. 16. Порядок вскрытия конвертов с заявками и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе

1. В день, во время, указанные в извещении о проведении открытого конкурса, конкурсной комиссией вскрываются конверты с заявками на участие в конкурсе и осуществляется открытие доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе. Вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытие доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе осуществляются в один день.

2. В день вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытием доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе или в случае проведения конкурса по нескольким лотам перед вскрытием конвертов с заявками на участие в конкурсе, поданными в отношении каждого лота, и открытием доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе в отношении такого лота, но не раньше времени, указанного в извещении о проведении открытого конкурса и конкурсной документации, конкурсная комиссия обязана объявить присутствующим при вскрытии таких конвертов и открытии доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе участникам процедуры закупки о возможности подать заявки на участие в конкурсе, изменить или отозвать поданные заявки на участие в конкурсе до вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе.

3. Конкурсной комиссией вскрываются конверты с заявками на участие в конкурсе и осуществляется открытие доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе, которые поступили Заказчику до вскрытия заявок на участие в конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе. В случае установления факта подачи одним участником процедуры закупки двух и более заявок на участие в конкурсе в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее заявки таким участником не отозваны, все заявки на участие в конкурсе такого участника процедуры закупки, поданные в отношении данного лота, не рассматриваются и возвращаются такому участнику.

4. Наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для физического лица) и почтовый адрес каждого участника процедуры закупки, конверт с заявкой на участие в конкурсе которого вскрывается или доступ к поданной в форме электронного документа заявке на участие в конкурсе которого открывается, наличие сведений и документов, предусмотренных конкурсной документацией, условия исполнения договора, указанные в такой заявке и являющиеся критерием оценки заявок на участие в конкурсе, объявляются при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытии доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе и заносятся в протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка на участие в конкурсе или не подано ни одной заявки на участие в конкурсе, в указанный протокол вносится информация о признании конкурса несостоявшимся.

5. Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе ведется конкурсной комиссией и подписывается всеми присутствующими членами конкурсной комиссии и Заказчиком непосредственно после вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе. Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе публикуется не позднее дня следующего за днем окончания подачи заявок.

6. Полученные после окончания приема конвертов с заявками на участие в конкурсе и подаваемых в форме электронных документов заявок на участие в конкурсе возвращаются участникам процедуры закупки. В случае если было установлено требование обеспечения заявки на участие в конкурсе, Заказчик обязан вернуть внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе денежные средства указанным участникам процедуры закупки в течение десяти рабочих дней со дня подписания протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе.

Статья. 17. Порядок рассмотрения заявок на участие в конкурсе

1. Конкурсная комиссия рассматривает заявки на участие в конкурсе на соответствие требованиям, установленным конкурсной документацией, и соответствие участников процедуры закупки требованиям, установленным в соответствии со [статьей 7](#) настоящего Положения.

2. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе конкурсной комиссией принимается решение о допуске к участию в конкурсе участника процедуры закупки и о признании участника процедуры закупки, подавшего заявку на участие в конкурсе, участником конкурса или об отказе в допуске такого участника процедуры закупки к участию в конкурсе в порядке и по основаниям, которые предусмотрены настоящим Положением, а также оформляется протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе, который ведется конкурсной комиссией и подписывается всеми присутствующими на заседании членами конкурсной комиссии и Заказчиком в день окончания рассмотрения заявок на участие в конкурсе. Протокол должен содержать сведения об участниках процедуры закупки, подавших заявки на участие в конкурсе, решение о допуске участника процедуры закупки к участию в конкурсе и о признании его участником конкурса или об отказе в допуске участника процедуры закупки к участию в

конкурсе с обоснованием такого решения и причины, сведений о решении каждого члена конкурсной комиссии о допуске участника процедуры закупки к участию в конкурсе или об отказе ему в допуске к участию в конкурсе.

3. В случае, если было установлено требование обеспечения заявки на участие в конкурсе, Заказчик обязаны вернуть внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе денежные средства участнику процедуры закупки, подавшему заявку на участие в конкурсе и не допущенному к участию в конкурсе, в течение десяти рабочих дней со дня подписания протокола, указанного в **части 2** настоящей статьи.

4. В случае, если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе принято решение об отказе в допуске к участию в конкурсе всех участников процедуры закупки, подавших заявки на участие в конкурсе, или о допуске к участию в конкурсе и признании участником конкурса только одного участника процедуры закупки, подавшего заявку на участие в конкурсе, конкурс признается несостоявшимся. В случае, если конкурсной документацией предусмотрено два и более лота, конкурс признается не состоявшимся только в отношении того лота, решение об отказе в допуске к участию в котором принято относительно всех участников процедуры закупки, подавших заявки на участие в конкурсе в отношении этого лота, или решение о допуске к участию в котором и признании участником конкурса принято относительно только одного участника процедуры закупки, подавшего заявку на участие в конкурсе в отношении этого лота. При этом Заказчик в случае, если было установлено требование обеспечения заявки на участие в конкурсе, обязан вернуть внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе денежные средства участникам процедуры закупки, подавшим заявки на участие в конкурсе, в течение десяти рабочих дней со дня признания конкурса несостоявшимся, за исключением участника процедуры закупки, признанного участником конкурса.

5. В случае если конкурс признан несостоявшимся и только один участник процедуры закупки, подавший заявку на участие в конкурсе, признан участником конкурса, Заказчик в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола, предусмотренного **частью 2** настоящей статьи, обязан передать такому участнику конкурса проект договора, прилагаемый к конкурсной документации. При этом договор заключается с учетом положений **части 6** статьи 19 настоящего Положения на условиях и по цене контракта, которые предусмотрены заявкой на участие в конкурсе и конкурсной документацией, но цена такого договора не может превышать начальную (максимальную) цену договора (цену лота), указанную в извещении о проведении открытого конкурса. При непредставлении Заказчику таким участником процедуры закупки в срок, предусмотренный конкурсной документацией, подписанного договора, а также обеспечения исполнения договора в случае, если Заказчиком было установлено требование обеспечения исполнения договора, такой участник процедуры закупки признается уклонившимся от заключения договора. В случае уклонения участника процедуры закупки от заключения договора денежные средства, внесенные в форме задатка в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, не возвращаются.

Статья. 18. Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе

1. Конкурсная комиссия осуществляет оценку и сопоставление заявок на участие в конкурсе, поданных участниками процедуры закупки, признанными участниками конкурса. Срок оценки и сопоставления таких заявок не может превышать десять дней со

дня подписания протокола рассмотрения заявок.

2. Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе осуществляются конкурсной комиссией в целях выявления лучших условий исполнения договора в соответствии с критериями и в порядке, которые установлены конкурсной документацией.

3. Для определения лучших условий исполнения договора, предложенных в заявках на участие в конкурсе, конкурсная комиссия должна оценивать и сопоставлять такие заявки по цене договора и иным критериям, указанным в конкурсной документации. При этом критериями оценки заявок на участие в конкурсе помимо цены договора могут быть:

- 1) расходы на техническое обслуживание товара,
- 2) сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг,
- 3) функциональные характеристики (потребительские свойства) или качественные характеристики товара,
- 4) расходы на эксплуатацию товара,
- 5) срок предоставления гарантии качества товара (работ, услуг),
- 6) объем предоставления гарантий качества товара (работ, услуг),
- 7) качество (работ, услуг),
- 8) квалификация участника процедуры закупки.

3.1 В случае, если участник конкурса является представителем, дистрибьютором, торговым агентом организации-производителя товара, такой участник предоставляет сведения, указанные в части 3 настоящей статьи, организации-производителя товара.

4. Порядок оценки заявок на участие в конкурсе устанавливается Заказчиком в документации о закупке.

5. На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе конкурсной комиссией каждой заявке на участие в конкурсе относительно других по мере уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора присваивается порядковый номер. Заявке на участие в конкурсе, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких заявках на участие в конкурсе содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в конкурсе, которая поступила ранее других заявок на участие в конкурсе, содержащих такие условия.

6. Победителем конкурса признается участник конкурса, который предложил лучшие условия исполнения договора и заявке на участие в конкурсе которого присвоен первый номер.

7. Конкурсная комиссия ведет протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, в котором должны содержаться сведения о месте, дате, времени проведения оценки и сопоставления таких заявок, об участниках конкурса, заявки на участие в конкурсе которых были рассмотрены, о порядке оценки и о сопоставлении заявок на участие в конкурсе, о принятом на основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе решении о присвоении заявкам на участие в конкурсе порядковых номеров, сведения о решении каждого члена комиссии о присвоении заявкам на участие в конкурсе значений по каждому из предусмотренных критериев оценки заявок на участие в конкурсе, а также наименования (для юридических лиц), фамилии, имени, отчества (для физических лиц) и почтовые адреса участников конкурса, заявкам на участие в конкурсе которых присвоен первый и второй номера. Протокол подписывается всеми присутствующими членами конкурсной комиссии и Заказчиком. Протокол составляется в двух экземплярах, один из которых хранится у Заказчика. Заказчик в течение трех

рабочих дней со дня подписания протокола передают победителю конкурса один экземпляр протокола и проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных победителем конкурса в заявке на участие в конкурсе, в проект договора, прилагаемый к конкурсной документации.

Статья. 19. Заключение договора по результатам проведения конкурса

1. В случае если победитель конкурса в срок, предусмотренный конкурсной документацией, не представил Заказчику подписанный договор, а также обеспечение исполнения договора в случае, если Заказчиком было установлено требование обеспечения исполнения договора, победитель конкурса признается уклонившимся от заключения договора.

2. В случае если победитель конкурса признан уклонившимся от заключения договора, Заказчик может обратиться в суд с иском о понуждении победителя конкурса заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, либо заключить договор с участником конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер.

3. В случае уклонения победителя конкурса или участника конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, от заключения договора денежные средства, внесенные ими в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, не возвращаются.

4. Договор заключается на условиях, указанных в поданной участником конкурса, с которым заключается договор, заявке на участие в конкурсе и в конкурсной документации. При заключении договора цена такого договора не может превышать начальную (максимальную) цену договора (цену лота), указанную в извещении о проведении открытого конкурса. В случае, если договор заключается с физическим лицом Заказчик, если в конкурсной документации не предусмотрено иное, уменьшает цену договора, предложенную таким лицом, на размер налоговых платежей, связанных с оплатой договора, за исключением индивидуальных предпринимателей и иных лиц, занимающихся частной практикой.

5. В случае если Заказчиком было установлено требование обеспечения исполнения договора, договор заключается только после предоставления участником конкурса, с которым заключается договор, безотзывной банковской гарантии или передачи Заказчику в залог денежных средств, в том числе в форме вклада (депозита), в размере обеспечения исполнения договора, указанном в извещении о проведении открытого конкурса. Способ обеспечения исполнения договора из перечисленных в настоящей части способов определяется Заказчиком либо Специализированной организацией в соответствии с указанием Заказчика.

6. Денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, возвращаются участникам конкурса в течение десяти рабочих дней со дня заключения Заказчиком договора с участником конкурса.

Статья 20. Последствия признания конкурса несостоявшимся

1. В случае если конкурс признан несостоявшимся и договор не заключен с единственным участником конкурса или с участником процедуры закупки, который подал единственную заявку на участие в конкурсе (при наличии таких участников), Заказчик вправе объявить о проведении повторного конкурса. В случае если конкурс признан несостоявшимся и заключается договор с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком), такой договор должен быть заключен на условиях

конкурсной документации и цена заключенного договора не должна превышать цену договора, указанную в такой документации.

2. В случае объявления о проведении повторного конкурса Заказчик вправе изменить условия конкурса.

Статья 21. Котировочная сессия

1. Под котировочной сессией понимается способ закупки продукции, при котором информация о потребностях в товарах (работах, услугах) для нужд Заказчика сообщается неограниченному кругу лиц путем размещения на Официальном сайте извещения о проведении котировочной сессии и победителем в котором комиссия (далее - комиссия или котировочная комиссия) признает участника, предложившего наиболее низкую цену договора.

2. Заказчик может осуществлять закупку продукции путем котировочной сессии в случаях, когда начальная (максимальная) цена договора не превышает 20 (двадцать) миллионов рублей (.

3. Заказчиком может быть установлено требование о внесении денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в котировочной сессии.

Статья 22. Требования, предъявляемые к котировочной сессии

1. Извещение о котировочной сессии должно содержать следующие сведения:

1) наименование, местонахождение, почтовый адрес и адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика;

2) предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг;

3) форму котировочной заявки участника;

4) наименование, характеристики и количество поставляемых товаров, наименование, характеристики и объем выполняемых работ, оказываемых услуг. При этом должны быть указаны требования, установленные Заказчиком к количеству, качеству, техническим характеристикам товара (работ, услуг) и к их безопасности; требования к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, к размерам, упаковке, отгрузке товара; требования к результатам работ и иные показатели, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемых работ, оказываемых услуг потребностям Заказчика;

5) место доставки поставляемых товаров, выполнения работ, оказания услуг;

6) сроки поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг;

7) сведения о включенных (не включенных) в цену товаров, работ, услуг расходах, в том числе расходах на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов, сборов и других обязательных платежей;

8) срок и условия оплаты поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг;

9) сведения о начальной (максимальной) цене договора;

10) период подачи котировочных заявок, в том числе дату и время окончания срока подачи котировочных заявок;

11) срок подписания победителем котировочной сессии договора со дня подписания протокола рассмотрения и оценки котировочных заявок;

12) требование о представлении участником в составе котировочной заявки копий документов, подтверждающих соответствие участника процедуры закупки требованиям, установленным статьей 7 настоящего Положения;

13) размер обеспечения заявки на участие в котировочной сессии, срок и порядок

внесения денежных средств в качестве обеспечения такой заявки, реквизиты счета для перечисления указанных денежных средств в случае установления Заказчиком требования обеспечения заявки на участие в котировочной сессии;

14) другие сведения в случаях, предусмотренных настоящим Положением.

2. Извещение должно включать в себя проект договора на поставку товаров (работ, услуг), заключаемого с участником по результатам проведения котировочной сессии.

Статья. 23. Требования, предъявляемые к котировочной заявке

1. Котировочная заявка должна содержать следующие сведения:

1) наименование, место нахождения (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, место жительства (для физического лица), банковские реквизиты участника процедуры закупки;

2) идентификационный номер налогоплательщика;

3) наименование, марка, товарный знак и характеристики поставляемых товаров в случае проведения котировочной сессии на поставку, товаров которых размещается заказ;

4) согласие участника процедуры закупки исполнить условия договора, указанные в извещении о проведении котировочной сессии;

5) цена товара, работы, услуги с указанием сведений о включенных или не включенных в нее расходах (расходы на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов, сборов и другие обязательные платежи);

6) сроки и порядок оплаты поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг;

7) копии документов, подтверждающих соответствие участника процедуры закупки требованиям, установленным в извещении о котировочной сессии в соответствии с пунктом 12 части 1 статьи 22 настоящего Положения.

Статья. 24. Порядок проведения котировочной сессии

1. Извещение о проведении котировочной сессии размещается Заказчиком на Официальном сайте не менее чем за пять рабочих дней до дня истечения срока представления котировочных заявок.

2. Извещение о проведении котировочной сессии должно содержать сведения, предусмотренные статьей 22 настоящего Положения, и быть доступным для ознакомления в течение всего срока подачи котировочных заявок без взимания платы. Извещение о проведении котировочной сессии может содержать указание на товарные знаки обслуживания, фирменные наименования, патенты, наименования мест происхождения товаров или наименования производителей.

3. Заказчик вправе отказаться от проведения котировочной сессии, разместив извещение об этом на Официальном сайте.

Статья. 25. Порядок подачи котировочных заявок

1. Любой участник котировочной сессии, вправе подать одну котировочную заявку. Для внесения изменений в котировочную заявку участнику необходимо отозвать котировочную заявку и подать котировочную заявку заново с необходимыми изменениями.

2. Котировочная заявка подается участником котировочной сессии в письменной форме в запечатанном конверте. При этом на таком конверте указывается наименование котировочной сессии, на участие в которой подается данная заявка. Предложение в письменной форме может быть подано участником процедуры закупки лично, а также посредством почты или курьерской службы.

Котировочная заявка может подаваться участником котировочной сессии в форме электронного документа заверенного электронной цифровой подписью установленного заказчиком образца в течение периода времени, указанного в извещении о проведении котировочной сессии.

3. Котировочная заявка поданная в срок, указанный в извещении, регистрируется Заказчиком. По требованию участника котировочной сессии, Заказчик может выдать расписку в получении конверта с такой котировочной заявкой.

4. Проведение переговоров между Заказчиком или котировочной комиссией и участником процедуры закупки в отношении, поданной им котировочной заявки не допускается.

5. Котировочные заявки, поданные после момента окончания срока подачи котировочных заявок, указанного в извещении о проведении котировочной сессии, не рассматриваются.

6. В случае если после момента окончания срока подачи котировочных заявок подана только одна котировочная заявка и единственная поданная котировочная заявка соответствует требованиям, установленным извещением о проведении котировочной сессии, и содержит предложение о цене договора, не превышающее начальную (максимальную) цену, указанную в извещении о проведении котировочной сессии, Заказчик вправе:

1) заключить договор с участником процедуры закупки, подавшим такую котировочную заявку, на условиях, предусмотренных извещением о проведении котировочной сессии, и по цене, предложенной указанным участником процедуры закупки в котировочной заявке. Также Заказчик вправе провести с таким участником переговоры по снижению цены, представленной в котировочной заявке, и заключить договор по цене, согласованной в процессе проведения преддоговорных переговоров;

2) принять решение о проведении повторной процедуры закупки путем котировочной сессии, при необходимости с изменением условий проводимой котировочной сессии;

3) принять решение о прекращении процедуры закупки без выбора победителя и отказаться от заключения договора.

Статья. 26. Рассмотрение и оценка котировочных заявок

1. Комиссия в срок, не превышающий пятнадцати рабочих дней, следующих за днем окончания срока подачи котировочных заявок, рассматривает котировочные заявки на соответствие их требованиям, установленным в извещении о проведении котировочной сессии.

2. Победителем в проведении котировочной сессии признается Участник процедуры закупки, подавший котировочную заявку, которая отвечает всем требованиям, установленным в извещении о проведении котировочной сессии и в которой указана наиболее низкая цена товаров, работ, услуг. При предложении наиболее низкой цены товаров, работ, услуг несколькими участниками процедуры закупки победителем в проведении котировочной сессии признается участник котировочная заявка которого поступила ранее котировочных заявок других участников процедуры закупки.

3. Комиссия отклоняет котировочные заявки, если они не соответствуют требованиям, установленным в извещении и в документации о проведении котировочной сессии, или в случае несоответствия участника процедуры закупки требованиям, установленным в документации о проведении котировочной сессии. Отклонение котировочных заявок по иным основаниям не допускается.

4. Результаты рассмотрения котировочных заявок оформляются протоколом, который подписывается всеми присутствующими на заседании членами Комиссии и утверждается Заказчиком.

5. Протокол рассмотрения котировочных заявок должен содержать:

- а) сведения о Заказчике,
- б) сведения обо всех участниках, подавших котировочные заявки;
- в) сведения об отклоненных котировочных заявках с обоснованием причин отклонения;
- г) предложение о наиболее низкой цене товаров, работ, услуг;
- д) сведения о победителе в проведении котировочной сессии;

6. Протокол рассмотрения котировочных заявок в течение трех рабочих дней со дня подписания размещается Заказчиком на Официальном сайте. Заказчик в течение трех рабочих дней со дня подписания указанного протокола передает победителю в проведении котировочной сессии один экземпляр протокола и проект договора, который составляется путем включения в него условий исполнения договора, предусмотренных извещением о проведении котировочной сессии, и цены, предложенной победителем котировочной сессии в котировочной заявке.

7. Любой участник, подавший котировочную заявку, вправе направить в письменной форме, в том числе в форме электронного документа, Заказчику запрос о разъяснении результатов рассмотрения котировочных заявок. Заказчик в течение трех рабочих дней со дня поступления такого запроса обязаны предоставить указанному участнику соответствующие разъяснения в письменной форме или в форме электронного документа.

8. В случае если победитель в котировочной сессии в течение двадцати рабочих дней со дня направления протокола и проекта договора, не представил Заказчику подписанный договор, такой победитель признается уклонившимся от заключения договора.

9. В случае, если победитель в проведении котировочной сессии признан уклонившимся от заключения договора, Заказчик вправе обратиться в суд с иском о требовании о понуждении победителя в котировочной сессии заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, либо заключить договор с участником процедуры закупки, предложение о цене договора которого содержит лучшее условие по цене договора, следующее после предложенного победителем в проведении котировочной сессии условия, если цена договора не превышает начальную (максимальную) цену договора, указанную в извещении о проведении котировочной сессии. При этом заключение договора для указанного участника процедуры закупки является обязательным. В случае его уклонения от заключения договора Заказчик вправе обратиться в суд с иском о понуждении такого участника процедуры закупки заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, и осуществить повторную процедуру закупки продукции.

10. Договор может быть заключен не позднее чем через двадцать рабочих дней со дня подписания вышеуказанного протокола.

11. Договор заключается на условиях, предусмотренных извещением о проведении котировочной сессии, по цене, предложенной в котировочной заявке победителя в проведении котировочной сессии или в котировочной заявке участника процедуры закупки, с которым заключается договор в случае уклонения победителя в проведении котировочной сессии от заключения договора.

12. В случае отклонения Комиссией всех котировочных заявок Заказчик вправе

осуществить повторную процедуру закупки продукции путем котировочной сессии. При этом Заказчик вправе изменить условия исполнения договора.

Статья 27. Случай закупки продукции у единственного поставщика

1. Решение о закупке у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) принимается Заказчиком при наличии обоснования:

- 1) выбора данной процедуры закупки (указание на нормы настоящего Положения);
- 2) выбора конкретного поставщика (подрядчика, исполнителя), с которым заключается договор;
- 3) цены заключаемого договора.

Вышеуказанное решение с обоснованием закупки должно храниться Заказчиком вместе с договором.

2. Решение о закупке у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) оформляется соответствующим протоколом Комиссии, за исключением случая, указанного в пункте 11 части 3 настоящей статьи.

3. Закупка товаров (работ, услуг) у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) осуществляется Заказчиком в случае, если:

1) осуществляется закупка товаров, выполнение работ, оказание услуг, относящихся к сфере деятельности субъектов естественных монополий в соответствии с Федеральным законом от 17 августа 1995 г. **№ 147-ФЗ** «О естественных монополиях»;

2) осуществляется оказание услуг водоснабжения, водоотведения, канализации, теплоснабжения, газоснабжения (за исключением услуг по реализации сжиженного газа), подключение (присоединение) к сетям инженерно-технического обеспечения по регулируемым в соответствии с законодательством Российской Федерации ценам (тарифам);

3) заключается договор энергоснабжения или купли-продажи электрической энергии с гарантирующим поставщиком электрической энергии;

4) возникла потребность в работах или услугах, выполнение или оказание которых может осуществляться исключительно органами исполнительной власти в соответствии с их полномочиями или подведомственными им государственными учреждениями, государственными унитарными предприятиями, соответствующие полномочия которых устанавливаются нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации;

5) к участию в процедуре конкурентной закупки по итогам рассмотрения поданных заявок допущена только одна заявка; договор по данному основанию может быть заключен с участником процедуры закупки, предоставившим такую заявку;

6) для участия в Электронном Аукционе явился только один участник процедуры закупки; договор по данному основанию может быть заключен с таким участником по цене, в объеме и на условиях, указанных в документации о закупке, или на лучших для заказчика условиях (в том числе достигнутых по результатам преддоговорных переговоров);

7) по результатам проведения конкурентной процедуры закупки не подана ни одна заявка, либо все заявки, представленные на процедуру закупки, не допущены к дальнейшему участию по решению закупочной комиссии, либо договор по итогам проведения конкурентной закупки не заключен с победителем (единственным участником) или с лицом, заключение договора для которого является обязательным, в случае уклонения победителя от заключения договора; договор по такому основанию заключается по цене, в объеме и на условиях, указанных в документации о закупке, или

на лучших для заказчика условиях (в том числе достигнутых по результатам преддоговорных переговоров);

8) возникла потребность в определенных товарах (работах, услугах) вследствие произошедшей аварии, непреодолимой силы, необходимости срочного медицинского вмешательства, чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера, а также в целях предотвращения угрозы их возникновения, в связи с чем проведение торгов или иных способов закупки, предусмотренных настоящим Положением, нецелесообразно с учетом затрат и времени на ее проведение;

9) осуществляется закупка товаров (работ, услуг), необходимых исключительно для исполнения государственного контракта (договора), заключенного по результатам процедур закупок в рамках Федерального закона от 5 апреля 2013 г. №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», или контракта, заключенного Заказчиком в рамках государственного оборонного заказа, федеральных целевых программ либо военно-технического сотрудничества,

10) необходимо проведение дополнительной закупки товаров (работ, услуг) по ранее заключенному на конкурентной основе договору и смена поставщика (исполнителя, подрядчика) нецелесообразна по соображениям стандартизации или ввиду необходимости обеспечения совместимости с имеющимися товарами, оборудованием, технологией или услугами, учитывая эффективность первоначальной закупки с точки зрения удовлетворения потребностей Заказчика и ограниченный объем предлагаемой закупки по сравнению с первоначальными закупками (не более 30 процентов от первоначальной стоимости договора по всем дополнительным закупкам с сохранением начальных цен за единицу товара (работы, услуги), разумность цены и непригодность альтернативных товаров, работ или услуг;

11) стоимость договора не превышает 300 (триста) тысяч рублей, включая НДС; при этом совокупный объем закупок, который Заказчик совершает в год по данному основанию, не может превышать 10 процентов от общего объема закупок, совершенных в течение предшествующего года;

12) закупка осуществляется у производителя, определенного в конструкторской документации;

13) осуществляется закупка услуг по авторскому контролю за разработкой проектной документации объектов капитального строительства, авторскому надзору за строительством, реконструкцией, капитальным ремонтом объектов капитального строительства, изготовлением оборудования соответствующими авторами;

14) осуществляется закупка финансовых услуг, связанных с открытием и ведением банковских счетов и осуществлением расчетов по этим счетам, размещением депозитов, привлечением заемных средств (кредитов), обеспечением исполнения обязательств, получением в качестве принципала банковских гарантий, организацией выпуска и размещения ценных бумаг, производных финансовых инструментов;

15) осуществляется закупка услуг, связанных с направлением работника в служебную командировку, а также с участием в проведении выставок и подобных мероприятий на основании приглашения на указанные мероприятия; при этом к услугам, предусмотренным настоящим пунктом, относятся услуги по обеспечению проезда к месту служебной командировки, месту проведения указанных мероприятий и обратно, найму жилого помещения, организации транспортного обслуживания и обеспечению питанием;

16) возникла потребность в закупке услуг, связанных с обеспечением визитов

делегаций и представителей иностранных государств, в том числе услуг по организации гостиничного обслуживания или найма жилого помещения, транспортного обслуживания, эксплуатации компьютерного оборудования, обеспечения питанием, услуг связи и прочих сопутствующих услуг и расходов;

17) выполнение работ, услуг осуществляется Заказчиком за счет грантов, передаваемых безвозмездно и безвозвратно гражданами и юридическими лицами, в том числе иностранными гражданами и иностранными юридическими лицами, а также международными организациями, получившими право на предоставление грантов на территории Российской Федерации в установленном Правительством Российской Федерации порядке, субсидий (грантов), предоставляемых из соответствующих бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, и если требование о привлечение единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) является условием предоставления субсидии (гранта);

18) заключается договор с инфраструктурной дочерней организацией Государственной корпорации «Ростехнологии» на организацию и проведение закупочных процедур в целях выбора поставщиков (подрядчиков, исполнителей) по закрепленным направлениям инфраструктурной деятельности либо на организацию торгов или иных конкурентных процедур по реализации имущества;

19) осуществляется закупка услуг адвокатов и нотариусов;

20) осуществляется закупка услуг у физических лиц по гражданско-правовым договорам при условии, что цена договора (договоров) с одним лицом в течение года не превышает 1 (один) миллион рублей;

21) единственный поставщик (исполнитель, подрядчик) определен указом или распоряжением Президента Российской Федерации, актом Правительства Российской Федерации;

22) осуществляется закупка работ, услуг по разработке, внедрению и мониторингу за функционированием системы (стандартов) управления или (и) мониторинга у организации-разработчика системы (стандартов) управления или (и) мониторинга, определенной в соответствии с решением Совета директоров Общества;

23) осуществляется закупка товаров (работ, услуг), необходимых для реализации утвержденного Советом директоров Общества в составе инвестиционной программы системного проекта (программы, плана), и единственный поставщик (исполнитель, подрядчик) определен в решении Совета директоров Общества;

24) Заказчик, являющийся исполнителем по государственному контракту (гражданско-правовому договору), привлекает для исполнения обязательств по нему соисполнителей, которые установлены государственным контрактом (гражданско-правовым договором) или обязанность согласования которых с заказчиком по государственному контракту (гражданско-правовому договору) предусмотрена законодательством Российской Федерации;

25) Заказчик является победителем торгов (конкурса или Электронного Аукциона), проводимых в соответствии со статьями 447 - 449 Гражданского кодекса Российской Федерации, и заключает договор с организатором таких торгов;

26) договор, заключенный по результатам проведенных конкурентных процедур закупок, был расторгнут в связи с неисполнением (ненадлежащим исполнением) условий договора поставщиком (исполнителем, подрядчиком) и у Заказчика отсутствует время на проведение новых конкурентных закупок, предусмотренных настоящим Положением; в данном случае договор заключается в пределах объема товаров (работ, услуг), сроков исполнения и цены расторгнутого договора;

27) осуществляется закупка товаров (работ, услуг) у инфраструктурной дочерней организации Государственной корпорации «Ростехнологии» при условии, что указанные товары (работы, услуги) включены в перечень товаров (работ, услуг), поставляемых (выполняемых, оказываемых) соответствующей инфраструктурной дочерней организацией, утвержденный Советом директоров Общества;

28) осуществляется выбор поручителей по обязательствам перед кредитными организациями;

29) осуществление конкретной закупки данным способом определено решением совета директоров; при этом в решении указывается поставщик (исполнитель, подрядчик), предмет закупки, срок поставки продукции, ее стоимость и объем (если возможно).

30) осуществляется закупка изделий собственной разработки, а так же изделий разработанных предприятиями Концерна, документация на которые, в установленном порядке, передана на серийные предприятия;

31) осуществляется закупка изделий собственной разработки разового применения (составные части приемо-сдаточных и испытательных стендов, рабочих мест, макетных образцов изделий, оснастка);

32) осуществляется закупка услуг, связанных с обеспечением безопасности Заказчика, в том числе информационной;

33) осуществляется закупка товаров (работ, услуг) в рамках контрактов/договоров, заключенных до вступления в силу данной редакции Положения;

34) осуществляется закупка товаров, работ, услуг, для которых нет функционирующего рынка;

35) заключается договор на научные исследования и разработки, выполняемые профильными высшими учебными заведениями.

4. Закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) не может быть осуществлена у поставщиков (исполнителей, подрядчиков), сведения о которых содержатся в реестре недобросовестных поставщиков (если иное не установлено решением о закупке у единственного поставщика).

Статья. 28. Особенности проведения закрытых процедур закупки

1. При проведении закрытой процедуры закупки применяются положения настоящего Положения о проведении соответствующей открытой процедуры с учетом положений настоящего раздела.

2. Не подлежат размещению на Официальном сайте сведения о процедуре закупке, составляющие государственную тайну, при условии, что такие сведения содержатся в извещении, документации процедуры закупки или в проекте договора, а также сведения о процедуре закупки по которым принято решение Правительства Российской Федерации.

3. К участию в закрытой процедуре закупки допускаются только Поставщики, приглашенные Заказчиком.

4. Документация (Извещение о проведении закрытой процедуры закупки) должна содержать:

- 1) способ закупки;
- 2) наименование, место нахождения, почтовый адрес и адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика;
- 3) предмет договора с указанием количества поставляемой Продукции;
- 4) срок, место поставки Продукции;

5) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота) (либо единицы Продукции);

6) порядок и место получения документации закрытой процедуры закупки, включая время, с которого данная документация будет выдаваться;

7) место подачи заявки на участие в закрытой процедуре закупки, срок ее подачи, в том числе дата и время окончания срока подачи заявки;

8) место и дата рассмотрения предложений участников и подведения итогов закупки.

9) срок подписания победителем закрытой процедуры закупки договора со дня подписания протокола рассмотрения и оценки заявок;

5. Заказчик направляет письмо-приглашение всем поставщикам, приглашенным для участия в закрытой процедуре закупки, содержащие сведения о проводимой процедуре закупки в соответствии настоящим Положением о проведении соответствующей открытой процедуры не менее чем за 20 дней до дня окончания подачи заявок. Срок начала рассмотрения заявок может быть уменьшен при согласии всех участников закрытой процедуры закупки, которым направляется приглашение.

6. Результаты закрытой процедуры закупки оформляются протоколом, содержащим сведения, включаемые в протокол при проведении соответствующей открытой процедуры закупки. Копия оформленного протокола направляется всем поставщикам, которым были направлены приглашения в соответствии с частью 5 настоящей статьи.

7. Договор по результатам проведения закрытой процедуры закупки заключается на условиях, указанных в поданной участником такой процедуры, с которым заключается договор, заявке на участие в закрытой процедуре закупки и в документации. При заключении договора цена такого договора не может превышать начальную (максимальную) цену договора, указанную в извещении о проведении закрытой процедуры закупки.

8. Заказчик вправе принять решение о целесообразности проведения закрытых процедур закупки в соответствии с нормами, установленными законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

Статья. 29. Требования, предъявляемые к участникам закрытой процедуры закупки

1. Участник закрытой процедуры закупки должен соответствовать требованиям, предъявляемым в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Положением и Документацией к лицам, осуществляющим поставку Продукции, являющейся предметом закупки, в том числе:

1) быть правомочным заключать договор;

2) обладать необходимыми лицензиями на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, подлежащих лицензированию в соответствии с законодательством Российской Федерации и являющихся предметом заключаемого договора, и/или свидетельствами о допуске на поставку Продукции по предмету закупки;

3) обладать необходимыми сертификатами на товары в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, являющимися предметом заключаемого договора, если предусмотрено Документацией;

4) не находиться в процессе ликвидации (для юридического лица) или не быть признанным по решению арбитражного суда несостоятельным (банкротом);

5) не являться организацией, на имущество которой наложен арест по решению суда, административного органа и (или) экономическая деятельность, которой приостановлена;

6) не иметь задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным

платежам в бюджеты любого уровня и государственные внебюджетные фонды, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника процедуры закупки, определяемой по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. Участник закрытой процедуры закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе на день рассмотрения заявки на участие в процедуре закупки не принято;

7) отсутствие сведений об участнике процедуры закупки в реестре недобросовестных поставщиков;

8) иным требованиям.

2. Участник закрытой процедуры закупки в составе заявки, должен предоставить документы и сведения, установленные в Документации, в том числе:

а) фирменное наименование, сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о регистрации по месту жительства и месте фактического проживания (для физического лица), номер контактного телефона (по форме, установленной Заказчиком), а также иные сведения, установленные в Документации;

б) нотариально заверенные копии учредительных документов участника процедуры закупки (для юридических лиц), копия паспорта (для физических лиц);

в) нотариально заверенную копию свидетельства о регистрации участника процедуры закупки в качестве юридического лица (для участников закупки - иностранных юридических лиц - надлежащим образом удостоверенной (легализованной) выписки из торгового реестра, или сертификата об инкорпорации, или иного документа, подтверждающего правоспособность участника закупки), а в случае, если Участник закрытой процедуры закупки является физическим лицом или индивидуальным предпринимателем - паспорта или документа, удостоверяющего личность данного лица, свидетельства о регистрации в качестве индивидуального предпринимателя, страхового свидетельства государственного пенсионного страхования;

г) нотариально заверенную копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе Российской Федерации, а для иностранных лиц - в соответствующем органе иностранного государства;

д) полученную не ранее чем за три месяца до дня размещения на Официальном сайте извещения о проведении процедуры закупки выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридического лица), выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуального предпринимателя), копии документов, удостоверяющих личность (для иного физического лица), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного лица), полученные не ранее чем за три месяца до дня размещения на Официальном сайте Документации о проведении процедуры закупки или даты направления приглашения;

е) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупки - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании или приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника

закупки без доверенности (далее по тексту - руководитель). В случае, если от имени участника закупки действует иное лицо, заявка на участие в процедуре закупки должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника, подписанную руководителем участника (для юридических лиц) и заверенную печатью участника либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника закупки, заявка на участие в процедуре должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

ж) справку из службы судебных приставов по месту регистрации участника закупки о том, что на имущество данного участника закупки не наложен арест, если установлено Документацией (оригинал, выданный не ранее чем за три месяца до даты опубликования Документации или даты направления приглашения к участию в процедуре закупки);

з) бухгалтерскую (финансовую) отчетность со штампом налогового органа на последнюю отчетную дату и за предыдущий год с аудиторским заключением. Аудиторское заключение представляется, если обязательное проведение аудита предусмотрено законодательством (если установлено Документацией);

и) справку из налогового органа по месту государственной регистрации участника закупки об отсутствии просроченной задолженности по налоговым и иным обязательным платежам в бюджеты всех уровней, датированную числом не ранее чем за три месяца до даты опубликования Документации или даты направления приглашения к участию в процедуре закупки (если установлено Документацией);

к) справку из налогового органа по месту государственной регистрации участника процедуры закупки о количестве открытых участником процедуры закупки счетов в банках с указанием их реквизитов, датированную числом не ранее чем за три месяца до даты опубликования извещения о проведении процедуры закупки или даты направления приглашения к участию в закупки (если установлено Документацией);

л) справки об отсутствии факта ареста счетов и картотеки из всех банков по каждому счету, в которых открыты счета участника процедуры закупки, датированные числом не ранее чем за три месяца до даты опубликования извещения о проведении процедуры закупки или даты направления приглашения к участию в закупки (если установлено Документацией);

м) иные документы и сведения, установленные Заказчиком в Документации.

3. Участник закрытой процедуры закупки должен обладать профессиональной компетентностью, финансовыми ресурсами, оборудованием и другими материальными возможностями, надежностью, опытом и репутацией, а также трудовыми ресурсами, необходимыми для исполнения договора на поставку Продукции, если указанные требования содержатся в Документации.

4. Требования к участникам закрытой процедуры закупки, предусмотренные частями 1-3 настоящей статьи, могут быть также установлены Заказчиком к соисполнителям (субподрядчикам, субпоставщикам), привлекаемым участником закрытой процедуры закупки для исполнения договора. В этом случае в составе заявки Участник закрытой процедуры закупки должен представить также документы, подтверждающие соответствие предлагаемого соисполнителя (субподрядчика, субпоставщика) установленным требованиям.

Статья 30. Аукцион в электронной форме (Электронный Аукцион)

1. Под Аукционом в электронной форме (Электронным Аукционом) понимается Аукцион, при котором информация о закупке сообщается Заказчиком

неограниченному кругу лиц путем размещения на Официальном сайте извещения о проведении такого Электронного Аукциона и документации о нем, к участникам закупки предъявляются единые требования, проведение такого Электронного Аукциона обеспечивается на электронной площадке ее оператором.

2. Проведение такого Электронного Аукциона обеспечивается на электронной площадке ее оператором.

3. Решение о закупке способом Электронного Аукциона принимается непосредственно Заказчиком и оформляется документально путем издания соответствующего приказа, распоряжения и т.п.

4. Для осуществления закупки способом Электронного Аукциона Заказчик разрабатывает и утверждает извещение о проведении Электронного Аукциона, и документацию об Электронном Аукционе, а также осуществляет расчет обоснования начальной (максимальной) цены договора.

5. Электронный Аукцион проводится Заказчиком в следующей последовательности:

1) определение основных условий, требований и процедур Электронного Аукциона и издание соответствующего распорядительного документа (приказ, распоряжение и т.д. о проведении Электронного Аукциона);

2) разработка извещения о проведении Электронного Аукциона и документации об Электронном Аукционе.

3) размещение на официальном сайте, ЭТП извещения о проведении Электронного Аукциона, документации об Электронном Аукционе, проекта договора не менее чем за двадцать дней до дня окончания подачи заявок на участие в Электронном Аукционе;

4) подача заявок на участие в Электронном Аукционе участниками закупки на ЭТП;

5) направление ЭТП первых частей поданных заявок Заказчику после окончания срока подачи заявок на участие в Электронном Аукционе;

6) рассмотрение первых частей заявок на участие в Электронном Аукционе закупочной комиссией (оформление протокола рассмотрения заявок на участие в Электронном Аукционе) в срок, не превышающий семь дней со дня окончания срока подачи заявок на участие в Электронном Аукционе;

7) проведение Электронного Аукциона на ЭТП;

8) оформление протокола о результатах Электронного Аукциона и его размещение на Официальном сайте, ЭТП;

9) направление ЭТП вторых частей заявок на участие в Электронном Аукционе участников Электронного Аукциона после окончания Электронного Аукциона;

10) рассмотрение вторых частей заявок на участие в Электронного Аукциона Комиссией, определение победителя Электронного Аукциона и подведение его итогов (оформление протокола подведения итогов Электронного Аукциона) в срок, не превышающий пяти дней со дня размещения на электронной площадке протокола о результатах Электронного Аукциона;

11) направление проекта договора победителю Электронного Аукциона через ЭТП либо другим способом;

12) заключение договора с победителем Электронного Аукциона не позднее двадцати дней со дня размещения протокола подведения итогов Электронного Аукциона на официальном сайте, ЭТП;

13) направление сведений о заключенном договоре в Реестр договоров;

6. Порядок проведения Электронного Аукциона установлен статьями 31 – 40 настоящего Положения.

7. Аккредитация участников Электронного Аукциона на ЭТП осуществляется в соответствии с регламентом ЭТП.

Статья 31. Извещение о проведении Электронного Аукциона

1. Извещение о проведении Электронного Аукциона размещается Заказчиком на официальном сайте и ЭТП.

2. Заказчик вправе опубликовать извещение о проведении Электронного Аукциона в любых средствах массовой информации или разместить это извещение в электронных средствах массовой информации при условии, что такое опубликование или такое размещение не может осуществляться вместо размещения на официальном сайте и ЭТП.

3. Извещение о проведении Электронного Аукциона является неотъемлемой частью документации об электронном Аукционе и должно содержать следующие сведения:

1) способ закупки;

2) адрес официального сайта и ЭТП;

3) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номера контактных телефонов Заказчика;

4) предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг, за исключением случая, если при проведении Электронного Аукциона невозможно определить необходимое количество товара, объем работ, услуг;

5) место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;

6) начальная (максимальная) цена договора; общая начальная (максимальная) цена товаров (с указанием начальной (максимальной) цены каждого вида товара); работ, услуг и начальная (максимальная) цена единицы товара, работы, услуги в случае, если при проведении Электронного Аукциона Заказчик не может определить необходимое количество товара, необходимый объем работ, услуг;

7) дата окончания срока подачи заявок на участие в Электронном Аукционе в соответствии с пп. 3) части 5 статьи 30 настоящего Положения;

8) место и дата окончания срока рассмотрения заявок на участие в Электронном Аукционе в соответствии с пп. 6) части 5 статьи 30 настоящего Положения;

9) дата проведения Электронного Аукциона. В случае, если дата проведения Электронного Аукциона приходится на нерабочий день, день проведения Электронного Аукциона устанавливается на ближайший следующий за ним рабочий день;

10) срок, место и порядок предоставления документации об электронном Аукционе. Плата за документацию об электронном Аукционе не взимается;

11) место и дата подведения итогов Электронного Аукциона в соответствии с пп. 10) части 5 статьи 30 настоящего Положения.

12) реквизиты счета для внесения денежных средств в качестве обеспечения заявок участников такого Электронного Аукциона и размер обеспечения данных заявок в случае установления Заказчиком требования обеспечения заявок.

4. Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении Электронного Аукциона не позднее чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в Аукционе. Изменение предмета Электронного Аукциона не допускается. В течение трех дней со дня принятия такого решения Заказчик размещает указанные изменения на официальном сайте, ЭТП (в порядке, предусмотренном регламентом ЭТП). При этом срок подачи заявок на участие в Аукционе должен быть продлен так, чтобы со дня размещения на официальном сайте, ЭТП внесенных изменений в извещение о проведении Электронного Аукциона до даты окончания срока подачи заявок на участие в Аукционе этот срок составлял не менее чем пятнадцать дней.

5. Заказчик вправе отказаться от проведения Электронного Аукциона не позднее чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в Аукционе. Заказчик в течение одного дня со дня принятия решения об отказе от проведения Электронного Аукциона размещает извещение об отказе от проведения Электронного Аукциона на Официальном сайте, ЭТП в порядке, предусмотренном регламентом электронной площадки.

4. Сведения, содержащиеся в извещении о проведении Электронного Аукциона, должны соответствовать сведениям, содержащимся в документации об Электронном Аукционе.

Статья 32. Содержание документации об Электронном Аукционе

1. Документация об электронном Аукционе разрабатывается и утверждается Заказчиком.

2. В документации об Электронном Аукционе должны быть указаны сведения, определенные настоящим Положением, в том числе:

1) источник финансирования закупки;

2) установленные Заказчиком требования к качеству, техническим характеристикам товара, работы, услуги, к их безопасности, к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы и иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика.

3) требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в Электронном Аукционе;

4) требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, который является предметом закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки, их количественных и качественных характеристик;

5) место, условия и сроки (периоды) поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг;

6) начальная (максимальная) цена договора и расчет обоснования начальной (максимальной) цены договора. В случае, если при проведении Электронного Аукциона Заказчик не может определить необходимый объем товаров, работ или услуг, в документации об Электронном Аукционе также устанавливается начальная (максимальная) цена единицы товара, работы или услуги;

7) форма, сроки и порядок оплаты товаров, работ, услуг;

8) порядок формирования цены договора (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей);

9) сведения о валюте, используемой для формирования цены договора и расчетов с поставщиками (исполнителями, подрядчиками);

10) порядок применения официального курса иностранной валюты к рублю РФ, установленного Центральным банком РФ и используемого при оплате заключенного договора;

11) порядок, место, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в Электронном Аукционе;

12) требования к участникам закупки, устанавливаемые в соответствии со статьей 7 Положения и перечень документов, представляемых участниками закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям;

13) формы, порядок, дата начала и дата окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений документации об Электронном Аукционе;

14) место и дата рассмотрения заявок участников закупки и подведения итогов Электронного Аукциона;

15) дата проведения Электронного Аукциона;

16) критерии оценки и сопоставления заявок на участие в Электронном Аукционе. Единственным критерием оценки заявок на участие в Электронном Аукционе является цена договора;

17) порядок оценки и сопоставления заявок на участие в Электронном Аукционе.

18) требования к гарантийному сроку и (или) объему предоставления гарантий качества товара, работы, услуги, к обслуживанию товара, к расходам на эксплуатацию товара, об обязательности осуществления монтажа и наладки товара, к обучению лиц, осуществляющих использование и обслуживание товара. Указанные требования устанавливаются Заказчиком при необходимости, за исключением случаев закупки машин и оборудования. В случае закупки машин и оборудования Заказчик в обязательном порядке устанавливает в документации об Электронном Аукционе требования к гарантийному сроку и (или) объему предоставления гарантий качества товара, к гарантийному обслуживанию товара, к расходам на обслуживание товара в гарантийный срок, а также к осуществлению монтажа и наладки товара в случае, если это предусмотрено технической документацией на товар. В случае закупки машин и оборудования Заказчик в обязательном порядке устанавливает в документации об Электронном Аукционе требования о предоставлении гарантии производителя данного товара и к сроку действия такой гарантии, при этом предоставление такой гарантии

осуществляется вместе с товаром. Дополнительно в случае закупки машин и оборудования Заказчик в обязательном порядке устанавливает в документации об Электронном Аукционе требования о предоставлении гарантии поставщика на данный товар и к сроку действия такой гарантии, при этом предоставление такой гарантии осуществляется вместе с данным товаром и срок действия гарантии должен быть не менее чем срок действия гарантии производителя данного товара;

19) возможность заказчика изменить условия договора;

20) размер обеспечения заявки на участие в Аукционе в случае установления Заказчиком требования о внесении обеспечения заявки.

21) размер обеспечения исполнения договора, срок и порядок его предоставления в случае, если Заказчиком установлено требование обеспечения исполнения договора. Размер обеспечения исполнения договора не может превышать тридцать процентов начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о проведении Электронного Аукциона, но не может быть менее чем размер аванса (если договором предусмотрена выплата аванса), или, если размер аванса превышает тридцать процентов начальной (максимальной) цены договора, размер обеспечения исполнения договора не может превышать на двадцать процентов размер аванса и не может быть менее чем размер аванса. В случае, если начальная (максимальная) цена договора превышает пятьдесят миллионов рублей, Заказчик в обязательном порядке установит требование обеспечения исполнения договора в размере от десяти до тридцати процентов начальной (максимальной) цены договора, но не менее чем в размере аванса (если договором предусмотрена выплата аванса) или, если размер аванса превышает тридцать процентов начальной (максимальной) цены договора, в размере, не превышающем на двадцать процентов размер аванса, но не менее чем размер аванса. Заказчик вправе определить обязательства по договору, которые должны быть обеспечены.

22) изображение закупаемого товара в трехмерном измерении в случае, если в документации об электронном Аукционе содержится требование о соответствии поставляемого товара изображению закупаемого товара в трехмерном измерении;

21.1.) изображение закупаемого товара в трехмерном измерении, а также место, даты начала и окончания, порядок и график осмотра участниками закупки образца или макета закупаемого товара, в случае, если в документации об Электронном Аукционе содержится требование о соответствии поставляемого товара образцу или макету закупаемого товара, и указанные образец или макет не могут быть приложены к документации об Электронном Аукционе;

22) перечень документов, подтверждающих соответствие товара, работ, услуг требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, в случае, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к таким товару, работам, услугам. При этом не допускается требовать предоставления указанных документов в случае, если в соответствии с законодательством Российской Федерации указанные документы передаются вместе с товаром;

3. Документация об Электронном Аукционе не должна содержать указание на знаки обслуживания, фирменные наименования, патенты, полезные модели, промышленные образцы, наименование места происхождения товара или наименование производителя, за исключением случаев:

-необходимости обеспечения взаимодействия закупаемых товаров с товарами, используемыми Заказчиком;

- поставки запасных частей и расходных материалов к машинам и оборудованию, используемым Заказчиком, в соответствии с технической документацией на указанные машины и оборудование;

- указания ссылок на знаки обслуживания, фирменные наименования, патенты, полезные модели, промышленные образцы, наименование места происхождения товара или наименование производителя, в проектной документации или конструкторской документации.

4. В случае проведения Электронного Аукциона на право заключить договор на поставку печатных изданий документация об Электронном Аукционе может содержать указание на наименование печатного издания, автора (при его наличии), при этом слова «или эквивалент» не используются.

5. В состав документации об электронном Аукционе должны входить извещение о проведении Электронного Аукциона и проект договора, которые являются неотъемлемой ее частью.

Статья 34. Размещение документации об электронном Аукционе

1. Извещение о проведении Электронного Аукциона, документация об Электронном Аукционе и проект договора размещаются на Официальном сайте, ЭТП не менее чем за двадцать дней до дня окончания подачи заявок на участие Аукционе в порядке, установленном регламентом электронной площадки.

2. Документация об Электронном Аукционе должна быть доступна для ознакомления на официальном сайте без взимания платы.

3. Любой участник закупки вправе направить запрос о разъяснении положений документации об Электронном Аукционе в порядке, установленном регламентом электронной площадки.

4. В течение трех дней со дня поступления запроса о разъяснении положений документации об Электронном Аукционе Заказчик размещает разъяснение положений документации об Электронном Аукционе с указанием предмета запроса, но без указания участника закупки, от которого поступил запрос, на Официальном сайте, сайте в порядке, установленном регламентом электронной площадки, при условии, что указанный запрос поступил Заказчику не позднее чем за пять дней до дня окончания подачи заявок на участие в Аукционе.

5. Разъяснение положений документации об Электронном Аукционе не должно изменять ее суть.

6. Заказчик по собственной инициативе или в соответствии с поступившим запросом о разъяснении положений документации об Электронном Аукционе вправе принять решение о внесении изменений в документацию об Электронном Аукционе не позднее чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в Электронном Аукционе. Изменение предмета Электронного Аукциона не допускается. В течение трех дней со дня принятия такого решения Заказчик размещает указанные изменения на Официальном сайте, сайте ЭТП в порядке, предусмотренном регламентом

электронной площадки. При этом срок подачи заявок на участие в Электронном Аукционе должен быть продлен так, чтобы со дня размещения на Официальном сайте, сайте ЭТП внесенных изменений в документацию об Электронном Аукционе до даты окончания срока подачи заявок на участие в Электронном Аукционе этот срок составлял не менее чем пятнадцать дней.

Статья 35. Порядок подачи заявок на участие в Электронном Аукционе

1. Для участия в Электронном Аукционе участник закупки, подает заявку на участие в Электронном Аукционе в порядке, установленном регламентом электронной площадки.

2. Заявка на участие в Электронном Аукционе состоит из двух частей.

Первая часть заявки на участие в Электронном Аукционе должна содержать указанные в одном из следующих подпунктов сведения:

1) при закупке товара:

а) согласие участника закупки на поставку товара в случае, если участник закупки предлагает для поставки товар, указание на товарный знак которого содержится в документации об Электронном Аукционе, или указание на товарный знак (его словесное обозначение) предлагаемого для поставки товара и конкретные показатели этого товара, соответствующие значениям эквивалентности, установленным документацией об Электронном Аукционе, если участник закупки предлагает для поставки товар, который является эквивалентным товару, указанному в документации об Электронном Аукционе, при условии содержания в документации об Электронном Аукционе указания на товарный знак, а также требования о необходимости указания в заявке на участие в Электронном Аукционе на товарный знак;

б) конкретные показатели, соответствующие значениям, установленным документацией об Электронном Аукционе, и указание на товарный знак (его словесное обозначение) (при его наличии) предлагаемого для поставки товара при условии отсутствия в документации об Электронном Аукционе указания на товарный знак;

2) согласие участника закупки на выполнение работ, оказание услуг на условиях, предусмотренных документацией об Электронном Аукционе, при условии закупки работ, услуг;

3) при закупке работ, услуг, для выполнения, оказания которых используется товар:

а) согласие, предусмотренное пп. 2 настоящего пункта, в том числе означающее согласие на использование товара, указание на товарный знак которого содержится в документации об Электронном Аукционе, или согласие, предусмотренное пп. 2 настоящего пункта, указание на товарный знак (его словесное обозначение) предлагаемого для использования товара и конкретные показатели этого товара, соответствующие значениям эквивалентности, установленным документацией об Электронном Аукционе, если участник закупки предлагает для использования товар, который является эквивалентным товару, указанному в документации об Электронном Аукционе, при условии содержания в документации об Электронном Аукционе указания на товарный знак используемого товара, а также требования о необходимости указания в заявке на участие в Электронном Аукционе на товарный знак;

б) согласие, предусмотренное пп. 2 настоящего пункта, а также конкретные показатели используемого товара, соответствующие значениям, установленным документацией об Электронном Аукционе, и указание на товарный знак (его словесное обозначение) (при его наличии) предлагаемого для использования товара при условии

отсутствия в документации об Электронном Аукционе указания на товарный знак используемого товара.

3. Первая часть заявки на участие в Электронном Аукционе, предусмотренная частью 2 настоящей статьи может содержать эскиз, рисунок, чертеж, фотографию, иное изображение закупаемого товара.

4. Вторая часть заявки на участие в Электронном Аукционе должна содержать следующие документы и сведения:

1) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилию, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона, идентификационный номер налогоплательщика;

2) копии документов, подтверждающих соответствие участника закупки требованию, установленному пп. 1 п.1 статьи 7 Положения, в случае, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, которые являются предметом Электронного Аукциона и такие требования предусмотрены документацией об Электронном Аукционе;

3) копии документов, подтверждающих соответствие участника закупки требованиям, установленным в соответствии со статьей 7 Положения, в случае, если такие требования установлены Заказчиком в документации об Электронном Аукционе;

4) копии документов, подтверждающих соответствие товаров, работ, услуг требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, в случае, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к таким товарам, работам, услугам и если предоставление указанных документов предусмотрено документацией об Электронном Аукционе;

5) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации и (или) учредительными документами юридического лица и если для участника закупки поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в Электронном Аукционе, обеспечения исполнения договора являются крупной сделкой. Предоставление указанного решения не требуется в случае, если начальная (максимальная) цена договора не превышает максимальную сумму сделки, предусмотренную решением об одобрении или о совершении сделок, предоставляемым для аккредитации участника закупки на электронной площадке;

6) полученную не ранее чем за три месяца до дня размещения на Официальном сайте, ЭТП извещения о проведении электронного Электронного Аукциона копию выписки из единого государственного реестра юридических лиц (ЕГРЮЛ) (для юридического лица), полученную не ранее чем за три месяца до дня размещения на официальном сайте, сайте ЭТП извещения о проведении электронного Электронного Аукциона копию выписки из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуального предпринимателя), копии документов, удостоверяющих личность (для иного физического лица), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством

соответствующего государства (для иностранного лица), полученные не ранее чем за три месяца до дня размещения на Официальном сайте, ЭТП извещения опровержении электронного Электронного Аукциона;

7) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупки - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании и приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки без доверенности (далее по тексту пункта - руководитель). В случае если от имени участника процедуры закупки действует иное лицо, заявка на участие в Электронном Аукционе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника закупки, заверенную печатью участника закупки (для юридических лиц) и подписанную руководителем участника закупки или уполномоченным этим руководителем лицом. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника закупки, заявка на участие в Электронном Аукционе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

8) копии учредительных документов участника закупки (для юридических лиц).

5. Требовать от участника закупки иные документы и сведения, за исключением предусмотренных частями 1 и 2 статьи 7 Положения документов и сведений, не допускается.

6. Участник закупки вправе подать заявку на участие в Электронном Аукционе в любой момент с момента размещения на официальном сайте извещения о проведении Электронного Аукциона до предусмотренных документацией об Электронном Аукционе даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в Электронном Аукционе.

7. Заявка на участие в Аукционе направляется участником закупки в форме двух электронных документов и подаются одновременно по форме, предусмотренной электронной площадкой или установленной в документации об Электронном Аукционе, и в порядке, установленном регламентом электронной площадки.

8. Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в Электронном Аукционе в отношении каждого предмета Электронного Аукциона.

9. Возврат заявок на участие в Аукционе осуществляется в случаях, в сроки и в порядке, установленные регламентом электронной площадки.

10. Участник закупки, подавший заявку на участие в Электронном Аукционе, вправе отозвать заявку на участие в Электронном Аукционе не позднее окончания срока подачи заявок, в порядке, установленном регламентом электронной площадки.

11. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в Электронном Аукционе подана только одна заявка или не подана ни одна заявка, Электронный Аукцион признается несостоявшимся.

12. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в Электронном Аукционе подана только одна заявка, первая и вторая часть заявки на участие в Электронном Аукционе рассматриваются в порядке, установленном статьями 36 и 38 Положения. В случае, если заявка соответствует требованиям, предусмотренным документацией об Электронном Аукционе, Заказчик в течение пяти дней со дня принятия решения о соответствии заявки требованиям, предусмотренным документацией об Электронном Аукционе, направляет проект договора, прилагаемый к документации об Электронном Аукционе, без подписи Заказчика, в порядке, установленном регламентом электронной площадки. Заключение договора с участником закупки, подавшим единственную заявку на участие в Электронном Аукционе, осуществляется в

соответствии со статьей 39 Положения. При этом договор заключается на условиях, предусмотренных документацией об Электронном Аукционе, по начальной (максимальной) цене договора, указанной в извещении о проведении Электронного Аукциона, или по цене договора, согласованной с подавшим заявку участником закупки и не превышающей начальной (максимальной) цены договора. Договор может быть заключен не ранее чем через десять дней со дня размещения на Официальном сайте, ЭТП протокола Электронного Аукциона о признании Электронного Аукциона несостоявшимся. Участник закупки, подавший заявку, не вправе отказаться от заключения договора.

13. В случае, если Электронный Аукцион признан не состоявшимся в связи с отсутствием поданных заявок на участие в Электронном Аукционе, Заказчик вправе объявить о проведении повторного Электронного Аукциона или заключить договор с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком), при этом такой договор с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) должен быть заключен на условиях документации об Электронном Аукционе, и цена заключенного договора не должна превышать начальную (максимальную) цену договора, указанную в такой документации.

Статья 36. Порядок рассмотрения первых частей заявок на участие в Электронном Аукционе

1. Комиссия проверяет первые части заявок на участие в Электронном Аукционе, содержащие предусмотренные частью 2. статьи 35 настоящей Инструкции сведения, на соответствие требованиям, установленным документацией об Электронном Аукционе в отношении закупаемых товаров, работ, услуг.

2. Срок рассмотрения первых частей заявок на участие в Электронном Аукционе не может превышать семь дней со дня окончания срока подачи заявок на участие в электронном Аукционе.

3. На основании результатов рассмотрения первых частей заявок на участие в Электронном Аукционе, содержащих сведения, предусмотренные частью 2 статьи 35 Положения, Комиссией принимается решение о допуске к участию в Аукционе участника закупки и о признании участника закупки, подавшего заявку на участие в Электронном Аукционе, участником Электронного Аукциона или об отказе в допуске такого участника закупки к участию в Электронном Аукционе в порядке и по основаниям, которые предусмотрены статьей 36 Положения.

4. Участник закупки не допускается к участию в Электронном Аукционе в случаях, предусмотренных п.1 статьи 8 Положения. Отказ в допуске к участию в Аукционе по иным основаниям не допускается.

5. На основании результатов рассмотрения первых частей заявок на участие в Электронном Аукционе, содержащей сведения, предусмотренные частью 2 статьи 35 Положения, Комиссией оформляется протокол рассмотрения заявок на участие в Электронном Аукционе, который ведется Комиссией и подписывается всеми присутствующими на заседании членами Комиссии и Заказчиком в день окончания рассмотрения заявок на участие в Электронном Аукционе. Протокол должен содержать сведения о порядковых номерах заявок на участие в Электронном Аукционе, решение о допуске участника закупки, подавшего заявку на участие в Электронном Аукционе с соответствующим порядковым номером, к участию в Электронном Аукционе и о признании его участником Электронного Аукциона или об отказе в допуске участника закупки к участию в Электронном Аукционе с обоснованием такого решения и с

указанием положений документации об Электронном Аукционе, которым не соответствует заявка на участие в Электронном Аукционе этого участника закупки, положений заявки на участие в электронном Аукционе, которые не соответствуют требованиям документации об электронном Аукционе, сведения о членах Комиссии, принявших решение, сведения о решении каждого члена Комиссии о допуске участника закупки к участию в электронном Аукционе или об отказе в допуске к участию в Электронном Аукционе. Указанный протокол в день окончания рассмотрения заявок на участие в Электронном Аукционе размещается на Официальном сайте, ЭТП в порядке, установленном регламентом электронной площадки.

6. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в электронном Аукционе подана только одна заявка на участие в Электронном Аукционе или не подана ни одна заявка на участие в электронном Аукционе, а также в случае, если на основании результатов рассмотрения первых частей заявок на участие в электронном Аукционе принято решение об отказе в допуске к участию в Электронном Аукционе всех участников закупки, подавших заявки на участие в Электронном Аукционе, или о признании только одного участника закупки, подавшего заявку на участие в электронном Аукционе, участником Электронного Аукциона, в указанный в части 5 статьи 36 протокол вносится информация о признании Электронного Аукциона несостоявшимся. Протокол размещается Заказчиком на Официальном сайте, ЭТП в порядке, установленном регламентом электронной площадки.

7. Уведомления о принятых в отношении поданных участниками первых частей заявок на участие в Электронном Аукционе решениях ЭТП направляются участникам закупки, подавшим такие заявки, в порядке, установленном регламентом электронной площадки.

8. В случае, если Электронный Аукцион признан несостоявшимся и только один участник закупки, подавший заявку на участие в Электронном Аукционе, признан участником Электронного Аукциона, Закупочная комиссия в течение трех дней с момента поступления второй части заявки на участие в Электронном Аукционе проверяет в порядке, установленном статьей 38 Положения, соответствие участника Электронного Аукциона требованиям, предусмотренным документацией об Электронном Аукционе. В случае, если принято решение о соответствии участника Электронного Аукциона указанным требованиям, в течение четырех дней со дня принятия такого решения Заказчик направляет участнику закупки, признанному единственным участником Электронного Аукциона проект договора, прилагаемого к документации об Электронном Аукционе, без подписи договора Заказчиком, в порядке, установленном регламентом электронной площадки. Заключение договора с участником закупки, признанным единственным участником Электронного Аукциона, осуществляется в соответствии со статьей 39 Положения. При этом договор заключается на условиях, предусмотренных документацией об электронном Аукционе, по начальной (максимальной) цене договора, указанной в извещении о проведении электронного Электронного Аукциона, или по цене договора, согласованной с таким участником закупки и не превышающей начальной (максимальной) цены договора. Участник закупки, признанный единственным участником Электронного Аукциона не вправе отказаться от заключения договора.

Статья 37. Порядок проведения Электронного Аукциона

1. В Электронном Аукционе могут участвовать только участники закупки, признанные участниками Электронного Аукциона.

2. Электронный Аукцион проводится на ЭТП в день, указанный в извещении о проведении Электронного Аукциона. Время проведения Электронного Аукциона устанавливается оператором электронной площадки.

3. Днем проведения Электронного Аукциона является рабочий день, следующий после истечения двух дней со дня окончания срока рассмотрения заявок на участие в Электронном Аукционе.

4. Электронный Аукцион проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о проведении Электронного Аукциона, на «шаг Электронного Аукциона», за исключением случая, установленного п. 13 статьи 38 Положения, начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о проведении Электронном Аукционе, в порядке, установленном статьей 38 Положения и регламентом электронной площадки.

5. В случае, если в документации об Электронном Аукционе указаны общая начальная (максимальная) цена товара, работы, услуги и начальная (максимальная) цена единицы товара, работы или услуги, Электронный Аукцион проводится путем снижения начальной (максимальной) цены единицы товара, работы или услуги, указанных в документации об Электронном Аукционе, в порядке, установленном статьей 37 Положения, за исключением случая, установленного в п. 13 статьи 37 Положения.

6. «Шаг Электронного Аукциона» устанавливается в размере от 0,5 процента до пяти процентов начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о проведении Электронного Аукциона.

7. При проведении Электронного Аукциона участники Электронного Аукциона подают предложения о цене договора, предусматривающие снижение текущего минимального предложения о цене договора на величину в пределах «шага Электронного Аукциона», в порядке, установленном регламентом ЭТП.

8. При проведении Электронного Аукциона любой участник Электронного Аукциона также вправе подать предложение о цене договора независимо от «шага Электронного Аукциона» при соблюдении требований и в порядке, которые установлены регламентом электронной площадки.

9. При проведении Электронного Аукциона устанавливается время приема предложений участников Электронного Аукциона о цене договора, составляющее десять минут от начала проведения Электронного Аукциона до истечения срока подачи предложений о цене договора, а также десять минут после поступления последнего предложения о цене договора. Время, оставшееся до истечения срока подачи предложений о цене договора, обновляется автоматически, с помощью программных и технических средств, обеспечивающих проведение Электронного Аукциона, после снижения начальной (максимальной) цены договора или текущего минимального предложения о цене договора на Электронном Аукционе. Если в течение указанного времени ни одного предложения о более низкой цене договора не поступило, Электронный Аукцион автоматически, при помощи программных и технических средств, обеспечивающих его проведение, завершается.

10. В течение десяти минут с момента завершения в соответствии с п.9 статьи 37 Положения любой участник Электронного Аукциона подать предложение о цене договора, которое не ниже чем последнее предложение о минимальной цене договора на Электронном Аукционе независимо от «шага Электронного Аукциона», при соблюдении требований и в порядке, которые установлены регламентом электронной площадки.

11. В случае, если была предложена цена договора, равная цене, предложенной другим участником Электронного Аукциона, лучшим признается предложение о цене договора, поступившее ранее других предложений.

12. В случае проведения в соответствии с п. 5 статьи 37 Положения участником Электронного Аукциона, предложившим наиболее низкую цену договора, признается лицо, предложившее наиболее низкую цену единицы товара, работы или услуги, за исключением случая, установленного п. 13 статьи 37 Положения.

13. В случае, если при проведении Электронного Аукциона цена договора снижена до нуля, проводится Электронный Аукцион на право заключить договор. В этом случае Электронный Аукцион проводится путем повышения цены договора в порядке, установленном регламентом электронной площадки. В случае проведения Электронного Аукциона на право заключить договор до достижения цены договора, превышающей соответствующее значение начальной (максимальной) цены договора, обеспечение исполнения договора предоставляется в размере обеспечения исполнения договора, предусмотренном документацией об Электронном Аукционе, исходя из цены договора, достигнутой на Электронном Аукционе, проводимом в соответствии со статьей 38 Положения.

14. Протокол проведения Электронного Аукциона размещается на ЭТП в порядке, установленном регламентом ЭТП. В течение трех дней со дня проведения Электронного Аукциона протокол проведения Электронного Аукциона размещается Заказчиком на Официальном сайте, ЭТП.

15. В случае, если в течение десяти минут после начала проведения Электронный Аукцион ни один из участников Электронного Аукциона не подал предложение о цене договора в соответствии с п.7 статьи 37 Положения, Электронный Аукцион признается несостоявшимся.

Статья 38. Порядок рассмотрения вторых частей заявок на участие в Электронном Аукционе

1. Закупочная комиссия рассматривает вторые части заявок на участие в Электронном Аукционе на соответствии требованиям документации об Электронном Аукционе в срок, не превышающий пяти дней со дня размещения на электронной площадке протокола проведения Электронного Аукциона.

2. Рассмотрение указанных вторых частей заявок на участие в Электронном Аукционе начинается с заявки на участие в Электронном Аукционе, поданной участником Электронного Аукциона, предложившим наиболее низкую цену договора (в случае, если проводится Электронный Аукцион на повышение - наиболее высокую цену договора), и осуществляется с учетом ранжирования заявок на участие в Электронном Аукционе.

3. Заявка на участие в Электронном Аукционе признается не соответствующей требованиям, установленным документацией об Электронном Аукционе, в случаях, предусмотренных п.1 статьи 8 Положения.

1) непредставления документов, требования о предоставлении которых в составе второй части заявки на участие в Электронном Аукционе установлено документацией об Электронном Аукционе, или их несоответствия требованиям документации об Электронном Аукционе, а также наличия в таких документах недостоверных сведений об участнике Электронного Аукциона. Отсутствие документов или их несоответствие требованиям документации об Электронном Аукционе, а также наличие в таких

документах недостоверных сведений об участнике Электронного Аукциона определяется на дату и время окончания срока подачи заявок на участие в Электронном Аукционе;

2) несоответствия участника закупки требованиям, установленным в документации об Электронном Аукционе.

4. Принятие решения о несоответствии заявки на участие в Электронном Аукционе требованиям, установленным документацией об Электронном Аукционе, по основаниям, не предусмотренным частью 3 статьи 38 Положения, не допускается.

5. По результатам рассмотрения вторых частей заявок на участие в Электронном Аукционе закупочной комиссией оформляется протокол подведения итогов Электронного Аукциона, который подписывается всеми присутствующими на заседании членами Закупочной комиссии и Заказчиком в день окончания рассмотрения вторых частей заявок на участие в Электронном Аукционе (подведения итогов Электронного Аукциона). Протокол должен содержать:

- сведения об участниках Электронного Аукциона, вторые части заявок на участие в Электронном Аукционе которых рассматривались, и о порядковых номерах таких заявок;

- решение о соответствии или о несоответствии заявок на участие в Электронном Аукционе требованиям, установленным документацией об Электронном Аукционе, с обоснованием принятого решения и с указанием положений настоящей Инструкции и Положения, которым не соответствует участник закупки, положений документации об Электронном Аукционе, которым не соответствует заявка на участие в Электронном Аукционе этого участника Электронного Аукциона, положений заявки на участие в Электронном Аукционе, которые не соответствуют требованиям, установленным документацией об Электронном Аукционе;

- сведения о решении каждого члена закупочной комиссии о соответствии или о несоответствии заявки на участие в Электронном Аукционе требованиям, установленным документацией об Электронном Аукционе.

6. В течение дня, следующего за днем подписания протокола подведения итогов Электронного Аукциона, такой протокол размещается Заказчиком на Официальном сайте, ЭТП в порядке, установленном регламентом электронной площадки.

7. Участник Электронного Аукциона, который предложил наиболее низкую цену договора и заявка на участие в Электронном Аукционе которого соответствует требованиям документации об Электронном Аукционе, признается победителем Электронного Аукциона. В случае, предусмотренном частью 13 статьи 37, победителем Электронного Аукциона признается участник Электронного Аукциона, который предложил наиболее высокую цену договора и заявка на участие в Электронном Аукционе которого соответствует требованиям документации об Электронном Аукционе.

8. Направления уведомлений участникам Электронного Аукциона о принятых решениях осуществляется в порядке, установленном регламентом электронной площадки.

9. В случае, если Комиссией принято решение о несоответствии всех вторых частей заявок на участие в Электронном Аукционе или о соответствии только одной второй части заявки на участие в электронном Аукционе, в протокол подведения итогов Электронного Аукциона вносится информация о признании Электронного Аукциона несостоявшимся.

10. В случае, если Электронный Аукцион признан несостоявшимся и только одна заявка на участие в Электронном Аукционе, поданная участником Электронного

Аукциона, принявшим участие в Электронном Аукционе, признана соответствующей требованиям, предусмотренным документацией об Электронном Аукционе, Заказчик направляет проект договора, прилагаемого к документации об Электронном Аукционе, без подписи договора Заказчиком в течение пяти дней со дня размещения на официальном сайте, сайте ЭТП протокола подведения итогов Электронного Аукциона, в порядке, установленном регламентом ЭТП. Заключение договора с участником Электронного Аукциона, подавшим такую заявку на участие в Электронном Аукционе, осуществляется в соответствии со статьей 39 Положения. При этом договор заключается на условиях, предусмотренных документацией об Электронном Аукционе, по минимальной цене договора, предложенной указанным участником Электронного Аукциона при проведении Электронного Аукциона. Указанный участник Электронного Аукциона не вправе отказаться от заключения договора.

Статья 39. Заключение договора по результатам Электронного Аукциона

1. В случае, если Заказчиком установлено требование обеспечения исполнения договора, договор заключается только после предоставления участником Электронного Аукциона, с которым заключается договор, безотзывной банковской гарантии, выданной банком или иной кредитной организацией или передачи Заказчику в залог денежных средств, в том числе в форме вклада (депозита), в размере обеспечения исполнения договора, предусмотренном документацией об Электронном Аукционе. Способ обеспечения исполнения договора из указанных в настоящей части способов определяется таким участником закупки самостоятельно.

2. В случае если победитель Электронного Аукциона не представил Заказчику подписанный договор и/или обеспечение исполнения договора в срок, предусмотренный документацией об Электронном Аукционе, такой победитель признается уклонившимся от заключения договора.

3. В случае, если победитель Электронного Аукциона признан уклонившимся от заключения договора, Заказчик вправе обратиться в суд с иском о требовании о понуждении победителя Электронного Аукциона заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, либо заключить договор с участником закупки, заявке на участие в Электронном Аукционе которого присвоен второй номер. При этом заключение договора для указанного участника закупки является обязательным. В случае его уклонения от заключения договора Заказчик вправе обратиться в суд с иском о понуждении такого участника закупки заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, и осуществить повторную процедуру закупки продукции. В случае уклонения победителя Электронного Аукциона и участника закупки, с которым договор заключается в случае уклонения победителя, Электронный Аукцион признается несостоявшимся. При этом Заказчик вправе осуществить повторную процедуру закупки продукции путем Электронного Аукциона.

4. Договор может быть заключен не ранее десяти дней со дня размещения протокола подведения итогов Электронного Аукциона на официальном сайте, сайте ЭТП, но не позднее чем через двадцать дней со дня размещения вышеуказанного протокола на официальном сайте, сайте ЭТП.

5. Договор заключается на условиях, указанных в поданной заявке участника Электронного Аукциона, с которым заключается договор, в извещении о проведении Электронного Аукциона, документации об Электронном Аукционе. В случае, если договор заключается с физическим лицом, за исключением индивидуальных

предпринимателей и иных занимающихся частной практикой лиц, оплата такого договора уменьшается на размер налоговых платежей, связанных с оплатой договора.

6. В случае отклонения закупочной комиссией всех заявок на участие в Электронном Аукционе Заказчик вправе объявить о проведении повторного Электронного Аукциона либо заключить договор с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком). В случае если Электронный Аукцион признан не состоявшимся и заключается договор с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком), такой договор должен быть заключен на условиях документации об Электронном Аукционе, и цена заключенного договора не должна превышать начальную (максимальную) цену договора, указанную в такой документации.

7. Документы по проведенной закупке методом Электронного Аукциона должны храниться у Заказчика не менее трех лет с даты окончания договора.

Статья 40. Последствия признания Электронного Аукциона несостоявшимся

1. В случаях, если Электронный Аукцион признан несостоявшимся и договор не заключен с единственным участником Электронного Аукциона или с участником закупки, который подал единственную заявку на участие в Электронном Аукционе (при наличии таких участников), Заказчик вправе объявить о проведении повторного Электронного Аукциона либо заключить договор с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком). В случае если Электронный Аукцион признан не состоявшимся и заключается договор с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком), такой договор должен быть заключен на условиях документации об Электронном Аукционе, и цена заключенного договора не должна превышать начальную (максимальную) цену договора, указанную в такой документации.

2. В случае объявления о проведении повторного Электронного Аукциона Заказчик вправе изменить условия извещения о проведении Электронного Аукциона, документации об электронном Аукционе, проекта договора.

Статья. 41. Разрешение разногласий, связанных с проведением закупок

1. Нормы настоящего Положения не могут рассматриваться как какое-либо ограничение права обращения Заказчика и участников процедур закупок (поставщиков) в суд.

2. Участники процедур имеют возможность урегулировать возникшие разногласия в досудебном порядке, а также в Третейском суде при Государственной корпорации «Ростехнологии».

Статья. 42. Вступление в силу настоящего Положения

1. Настоящее положение вступает в силу в течение 5 дней со дня его утверждения.