

Договор подряда № _____

г. Москва

«___» _____ 201__ г.

Акционерное общество «Аэроприбор-Восход» (АО «АП Восход»), именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице Генерального директора Гуляева Олега Анатольевича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____, именуемое в дальнейшем «Подрядчик», в лице Генерального директора _____, действующего на основании Устава, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», на основании конкурса № _____ от ___ 201__ года заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1 Подрядчик по заданию Заказчика обязуется на условиях и в сроки установленные настоящим Договором и действующим законодательством РФ выполнить своими силами работы по ремонту помещений _____, принадлежащих Заказчику, а Заказчик обязуется создать Подрядчику необходимые условия для выполнения работ, принять их результат и уплатить обусловленную настоящим Договором цену.

1.2 Выполнение указанных работ производится на Объекте Заказчика, расположенном по адресу: г. Москва, ул. Ткацкая, д. 19, в объеме, указанном в Дефектной ведомости (Приложение № 1 к настоящему договору).

1.3 Сроки выполнения работ:

- срок начала выполнения работ: с даты заключения Договора;
- срок завершения выполнения работ: _____ с даты заключения договора.

2. ЦЕНА ДОГОВОРА

2.1. Стоимость работ по настоящему Договору, согласно Локальной сметы (Приложение №2 к настоящему договору), являющемуся неотъемлемой частью настоящего Договора, является ориентировочной и не может превышать _____ руб. (_____), в т.ч. НДС 18% - _____ руб. (____).

2.2. Договорная цена, согласованная Сторонами в Локальном сметном расчете, утвержденном Заказчиком, является твердой и включает все расходы и затраты Подрядчика, связанные с выполнением Работ по настоящему Договору, в том числе выполнение всех демонтажных работ, вывоз и утилизацию мусора, а также расходы Подрядчика по обеспечению доставки и проживанию своих работников.

3. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ОПЛАТЫ

3.1. Стоимость выполненных Работ оплачивается Заказчиком Подрядчику за фактически выполненные работы, согласно ценовым нормативам, утвержденным данным договором, в соответствии с Локальной сметой (Приложение №2).

3.2. Заказчик обязуется осуществить оплату выполненных работ в течение 10 календарных дней с момента подписания справки о стоимости выполненных работ и затрат формы № КС-3, акта о приемке выполненных работ формы № КС-2 а также предоставления счета-фактуры.

4. СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ

4.1. Работы по Договору должны быть начаты и завершены в сроки, предусмотренные п. 1.3. Договора.

4.2. Если Заказчик по ходу работ происходит любая задержка по вине Заказчика,

Подрядчик _____

Заказчик _____

Подрядчик имеет право на продление сроков завершения Работ.

Задержки сроков, произошедшие по вине Заказчика, должны фиксироваться Актом, подписываемым уполномоченными представителями сторон.

4.3. В случае если в ходе выполнения работ по объекту, выяснилась необходимость внести отдельные изменения, способные повлиять на срок сдачи объекта в целом, либо на изменение цены производства работ, то такие изменения должны совершаться в письменной форме по согласованию Сторон и оформляться дополнительным соглашением.

4.4. В случае досрочного выполнения работ Заказчик вправе досрочно принять и оплатить выполненные работы.

5. ПОРЯДОК СДАЧИ И ПРИЕМКИ РАБОТ

5.1. Заказчик в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения подписывает Акты о приемке выполненных работ по форме КС-2 и Справки о стоимости выполненных работ и затрат по форме КС-3 и возвращает 1 (один) экземпляр Подрядчику.

Если у Заказчика имеются возражения и/или замечания по выполненным Подрядчиком работам, Заказчик вправе возвратить Акты о приемке выполненных работ по форме КС-2 и Справки о стоимости выполненных работ и затрат по форме КС-3 Подрядчику без подписания вместе с письменными возражениями и/или замечаниями. В этом случае Стороны не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня передачи Заказчиком письменных возражений и/или замечаний составляют Акты устранения недостатков с указанием сроков их исправлений.

6. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА ПОДРЯДЧИКА

6.1. Подрядчик несет ответственность за обеспечение всех видов безопасности (пожарной, санитарной, экологической и т.п.) на Объекте Заказчика до момента сдачи Работ.

6.2. Подрядчик выполняет подключение на Объекте Заказчика временных коммуникаций, необходимых для выполнения Работ по Договору. Указанные коммуникации и оборудование, завезенное Подрядчиком для производства Работ, являются собственностью Подрядчика, который демонтирует их и вывозит в течение 10 рабочих дней по окончании приемки работ.

6.3. Подрядчик обязан осуществить поставку техники, оборудования и ручного инструмента, необходимых для выполнения Работ.

6.4. Подрядчик назначает ответственного за организацию работ на Объекте в течение 5 (пяти) рабочих дней после подписания настоящего Договора, о чем сообщает Заказчику в письменном виде с указанием ФИО ответственного лица и его контактных телефонов и электронной почты не позднее 1 (одного) дня после такого назначения.

6.5. Подрядчик обязуется осуществить самостоятельно за счет собственных сил и средств вывоз строительного мусора на специально разрешенную территорию (полигон).

6.6. В процессе разборки отдельных конструктивных элементов, помимо строительного мусора, образуются возвратные материалы. Все эти возвратные материалы, получаемые на объекте, являются собственностью Заказчика.

Объем возвратных материалов, изделий и строительного мусора, образующегося на объектах, определяется на основании результатов обследования разбираемых конструкций. На этом основании оформляется Акт об оприходовании материальных ценностей, полученных при разборке и демонтаже зданий и сооружений по форме № М-35. Акт составляется в трех экземплярах комиссией, состоящей из представителей Заказчика и Подрядчика, подписывается представителями заказчика и подрядчика. Первый и второй экземпляры акта остаются у Заказчика, третий - у Подрядчика.

7. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА ЗАКАЗЧИКА

7.1. Своевременно осуществляет оплату Работ Подрядчика на условиях настоящего Договора.

7.2. Заказчик до начала работ передает Подрядчику документацию, необходимую для выполнения Работ, в полном объеме.

7.3. Заказчик вправе в любое время проверять ход и качество работы, выполняемой Подрядчиком, не вмешиваясь в его деятельность.

7.4. В случае если Работы не будут выполнены надлежащим образом и/или в надлежащий срок, Заказчик вправе назначить Подрядчику разумный срок для устранения недостатков и при неисполнении Подрядчиком в назначенный срок этого требования отказаться от Договора подряда либо поручить исправление работ другому лицу за счет Подрядчика, а также потребовать возмещения убытков.

7.5. Заказчик предоставляет Подрядчику строительную площадку под проведение работ.

8. ШТРАФНЫЕ САНКЦИИ

8.1. При нарушении сроков выполнения работ, Подрядчик обязуется уплатить Заказчику неустойку в размере 0,3% за каждый день просрочки от стоимости невыполненных работ, но не более 5% (пяти процентов) от суммы Договора.

8.2. За задержку в оплате выполненных Подрядчиком работ Заказчик обязуется уплатить Подрядчику неустойку в размере 0,3% за каждый день просрочки от стоимости неоплаченных работ, но не более 5% (пяти процентов) от суммы Договора.

8.3. Уплата неустойки не освобождает Стороны от исполнения своих обязательств по настоящему Договору.

9. ФОРС-МАЖОР

9.1. Под форс-мажорными обстоятельствами в данном Договоре подразумевается стихийное бедствие или другие обстоятельства, независящие от воли Сторон, которые не могли быть предвидены и предотвращены в момент подписания настоящего Договора. При наступлении указанных обстоятельств, каждая Сторона должна без промедления известить о них в письменном виде другую Сторону. Извещение должно содержать данные о характере обстоятельств, а также заключение уполномоченного органа или организации, удостоверяющее наличие этих обстоятельств.

9.2. В случае наступления форс-мажорных обстоятельств Подрядчик и Заказчик могут принять решение о приостановлении Работ, пересмотре Графика демонтажа Объекта, а также уточнить Цену Договора.

10. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

10.1. Во всем, что не предусмотрено настоящим Договором стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

10.2. Все споры и разногласия решаются Сторонами путём переговоров Стороны устанавливают обязательный досудебный порядок урегулирования спорных вопросов путем направления письменной Претензии. Сторона обязана рассмотреть претензию в срок не более чем 20 (двадцать) календарных дней с момента ее получения.

10.3. В случае не достижения согласия путем переговоров, спорные вопросы решаются в Арбитражном суде города Москвы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ

11.1. Стороны принимают на себя обязательство соблюдать строгую конфиденциальность и не разглашать третьим лицам любую информацию, которая стала им известна в связи с исполнением настоящего Договора.

Подрядчик _____

Заказчик _____

12. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

12.1. Любые изменения и дополнения к настоящему Договору действительны при условии, если они совершены в письменной форме и подписаны надлежащим образом уполномоченными на то представителями Сторон. При возникновении необходимости выполнения работ, не предусмотренных Договором, объемы, стоимость и сроки выполнения таких работ согласовываются Сторонами и до начала их выполнения оформляются дополнительными соглашениями к Договору,

12.2. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до полного выполнения сторонами всех своих обязательств.

12.3. К настоящему Договору прилагаются и являются его неотъемлемой частью:

- Приложение № 1 – Дефектная ведомость;
- Приложение № 2 – Локальная смета.

13. МЕСТО НАХОЖДЕНИЯ И БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

ЗАКАЗЧИК	ПОДРЯДЧИК
<p>Полное наименование: Акционерное общество «Аэроприбор-Восход» Сокращенное наименование: АО «АП Восход» Юридический адрес: 105318, г. Москва, ул. Ткацкая, д. 19 Фактический адрес: 105318, г. Москва, ул. Ткацкая, д. 19 Почтовый адрес: 105318, г. Москва, ул. Ткацкая, д. 19 Факс: 8 (495) 363-23-43 Тел.: 8 (495) 363-23-01 e-mail: aerovoskhod@sovintel.ru ОГРН 1037700038254 ИНН 7719021450 КПП 771901001 ОКПО 07537016 Банковские реквизиты: р/с 40702810300250009194 Банк: АО АКБ «НОВИКОМБАНК» г. Москва к/с 30101810245250000162 БИК 044525162</p>	<p>Полное наименование: Сокращенное наименование: Юридический адрес: Фактический адрес: Почтовый адрес: Факс: Тел.: e-mail: ОГРН ИНН КПП ОКПО Банковские реквизиты: р/с Банк к/с БИК</p>
<p>Генеральный директор</p> <p>_____/Гуляев О.А./</p>	<p>Генеральный директор</p> <p>_____/_____/</p>

Приложение №1
к Договору подряда №
от «___» _____ 201__ г.

Дефектная ведомость

Приложение №2
к Договору подряда №
от «____»_____201__ г.

Локальная смета