

**ДОКУМЕНТАЦИЯ
ОТКРЫТЫЙ КОНКУРС № 00001808071
ОБНОВЛЕНИЕ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И
ИМПОРТ ИСТОРИЧЕСКИХ ДАННЫХ**

Опубликовано на официальном сайте www.aeroprivor.ru

2018 год

ЧАСТЬ I. «ОБЩАЯ ЧАСТЬ»

1. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

Договор - договор на поставку товаров, выполнение работ или оказание услуг.

Заказчик - организация, осуществляющая закупку – АО «Аэроприбор-Восход» (далее - Общество, Заказчик).

Закупка у Единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) - процедура закупки, при которой Заказчик предлагает заключить договор только одному поставщику (исполнителю, подрядчику).

Комиссия - Комиссия по проведению процедур закупок товаров (работ, услуг) для нужд Заказчика.

Конкурс - торги, победителем которых признается лицо, которое предложило лучшие условия исполнения договора и заявке на участие в конкурсе которого присвоен первый номер.

Начальная (максимальная) цена договора - предельно допустимая цена договора, определяемая Заказчиком в документации процедуры закупки.

Официальный сайт - сайт в сети «Интернет», на котором Общество размещает необходимую информацию (www.aeroribor.ru).

Протокол - документ, в котором комиссия указывает свои решения по итогам проведения соответственно конкурса, котировочной сессии, электронного аукциона, закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика), в том числе признание участника победителем, отказ от заключения договора, отклонение поступивших заявок и т.д.

Участник закупки (Поставщик, Участник процедуры закупки) - любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, или любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, которые соответствуют требованиям, установленным Заказчиком в соответствии с положением о закупке.

Электронная подпись - информация в электронной форме, которая присоединена к другой информации в электронной форме (подписываемой информации) или иным образом связана с такой информацией и используется для определения лица, подписывающего информацию.

Электронный документ - документ, в котором информация представлена в электронной форме.

2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

2.1. Форма и вид процедуры закупки, предмет открытого конкурса.

2.1.1. Открытый конкурс на право заключения договора на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг.

2.1.2. Наименование, количество, объем и характеристики поставляемых товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг указаны в части II «ТЕХНИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ» настоящей документации к открытому конкурсу.

2.1.3. Предметом настоящего открытого конкурса является право на заключение договора на поставку товаров, выполнение работ или оказание услуг согласно пункту 1 раздела 8 «Информационная карта открытого конкурса».

Состав и объем товаров, работ и услуг, сроки поставки товара, выполнения работ или оказания услуг, указаны в пунктах 1, 3, раздела 8 «Информационная карта открытого конкурса».

2.2. Участие в процедуре открытого конкурса.

Принять участие в открытом конкурсе может любой участник или несколько участников, выступающих на стороне одного исполнителя, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала.

2.2.1. Для участия в процедуре открытого конкурса участник должен:

- удовлетворять требованиям настоящей документации к открытому конкурсу.
- предоставить заявку на участие в открытом конкурсе согласно требованиям настоящей документации к открытому конкурсу.

2.2.2. Для всех участников открытого конкурса устанавливаются единые требования. Применение при рассмотрении заявок на участие требований, не предусмотренных документацией по открытому конкурсу, не допускается.

2.2.3. Решение о допуске к участию в открытом конкурсе либо об отказе в допуске принимает комиссия в порядке, определенном настоящей документацией.

2.2.4. Участники процедуры закупки не допускаются к участию в конкурсе в следующих случаях:

2.2.4.1. непредставления необходимых документов либо наличия в документах недостоверных сведений об участнике процедуры закупки или о товарах (работах, услугах);

2.2.4.2. несоответствия требованиям, установленным в соответствии пп. 3.1. настоящей документации;

2.2.4.3. невнесения денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в процедуре закупки (если установлено такое требование);

2.2.4.4. несоответствия заявки на участие в процедуре закупки требованиям документации о закупке, в том числе наличие в таких заявках предложения о цене договора, превышающей начальную (максимальную) цену договора (цену лота), начальную (максимальную) цену единицы товара, начальную (максимальную) цену запасных частей (каждой запасной части) к технике, к оборудованию, начальную (максимальную) цену единицы услуги и (или) работы.

2.2.4.5. Несоответствие требованиям, предъявляемым к участникам конкурса, в том числе при наличии замечаний со стороны структурного подразделения Заказчика, отвечающего за вопросы безопасности, а также соисполнителей (субподрядчиков, субпоставщиков), если таковые указаны в заявке участника, а требования к соисполнителям (субподрядчикам, субпоставщикам) были установлены в конкурсной документации, требованиям, установленным к ним в соответствии с п.3.1 настоящей Документации.

2.2.4.6. В случае установления недостоверности сведений, содержащихся в документах, представленных участником процедуры закупки, Заказчик обязан отстранить этого участника от участия в закупке продукции на любом этапе проведения.

2.2.4.7. Несоответствие предлагаемых товаров (работ, услуг) требованиям конкурсной документации.

2.2.4.8. Наличие сведений об участнике процедуры закупки в реестре недобросовестных поставщиков, если требование об отсутствии сведений в реестре недобросовестных поставщиков установлено в конкурсной документации процедуры закупки.

2.2.4.9. При наличии документально подтвержденного негативного опыта сотрудничества Заказчика с участником закупки.

2.3. Правовой статус документов.

2.3.1. Процедура открытого конкурса проводится в соответствии с Положением о закупочной деятельности АО «АП Восход», утвержденным решением совета директоров (протокол №3/2014 от 28.03.2014г.).

2.3.2. Во всем, что не урегулировано извещением о проведении открытого конкурса и настоящей документацией к открытому конкурсу, стороны руководствуются Положением о закупочной деятельности, Гражданским кодексом Российской Федерации и иными Федеральными законами.

2.3.3. Если в отношении сторон договора, заключаемого по результатам открытого конкурса, действуют также иные специальные нормативно-правовые акты, изданные и зарегистрированные в установленном порядке, настоящая документация к открытому конкурсу (и проект договора как ее часть) и заявка на участие в открытом конкурсе победителя открытого конкурса будут считаться приоритетными по отношению к диспозитивным нормам указанных документов.

2.4. Отказ от проведения открытого конкурса.

2.5. Заказчик вправе отказаться от проведения открытого конкурса в любое время до момента заключения договора, не неся никакой ответственности перед участниками.

2.6. Официальный источник информации о ходе и результатах открытого конкурса.

2.6.1. На официальном сайте в сроки, установленные Положением о закупочной деятельности и настоящей документацией к открытому конкурсу, размещаются: извещение о проведении открытого конкурса, документация к открытому конкурсу, изменения, вносимые в такое извещение и такую документацию, разъяснения такой документации и протоколы, составленные в ходе закупки.

2.6.2. Единственным официальным источником информации о ходе и результатах открытого конкурса является официальный сайт и участники открытого конкурса самостоятельно должны отслеживать опубликованные на таком сайте разъяснения и изменения документации к открытому конкурсу, информацию о принятых в ходе открытого конкурса решениях Заказчика.

3. ТРЕБОВАНИЯ К УЧАСТНИКАМ ОТКРЫТОГО КОНКУРСА, ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К УЧАСТНИКАМ ОТКРЫТОГО КОНКУРСА, ТРЕБОВАНИЯ К КОНКУРСНОЙ ЗАЯВКЕ.

3.1. Требования к участникам.

Участник открытого конкурса должен обладать гражданской правоспособностью в полном объеме для заключения и исполнения договора по результатам открытого конкурса, в том числе:

3.1.1. соответствие участников процедуры закупки требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом торгов;

3.1.2. не проведение ликвидации участника процедуры закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника процедуры закупки - юридического лица (индивидуального предпринимателя) банкротом и об открытии конкурсного производства;

3.1.3. не приостановление деятельности участника процедуры закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях на день подачи заявки на участие в конкурсе или заявки на участие в Электронном Аукционе;

3.1.4. отсутствие у участника процедуры закупки задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника процедуры закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. Участник процедуры закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе на день рассмотрения заявки на участие в конкурсе или заявки на участие в Электронном Аукционе не принято.

3.1.5. соответствовать иным обязательным требованиям, установленным законодательством Российской Федерации к участникам процедур закупки.

3.2. Дополнительные требования к участникам открытого конкурса указаны в пункте 12 раздела 8 «Информационная карта открытого конкурса».

3.3. Требования к конкурсной заявке:

Заявка на участие в открытом конкурсе в обязательном порядке должна содержать:

3.3.1. фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;

3.3.2. полученную не ранее чем за три месяца до дня размещения на Официальном сайте извещения о проведении открытого конкурса выписку из единого государственного реестра юридических лиц или заверенную Участником копию такой выписки (для юридических лиц), полученную не ранее чем за три месяца до дня размещения на Официальном сайте извещения о проведении открытого конкурса выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей), копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за три месяца до дня размещения на Официальном сайте извещения о проведении открытого конкурса;

3.3.3. документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника процедуры закупки продукции;

3.3.4. документы, подтверждающие квалификацию участника процедуры закупки, если в конкурсной документации указан такой критерий оценки заявок на участие в конкурсе, как квалификация участника закупки продукции;

3.3.5. предложение о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках товара, о качестве работ, услуг и иные предложения об условиях исполнения договора, в том числе предложение о цене договора, о цене единицы товара, услуги.

3.3.6. в случаях, предусмотренных конкурсной документацией, также копии документов, подтверждающих соответствие товара, работ, услуг требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к таким товарам, работам, услугам;

3.3.7. документы или копии документов, подтверждающих соответствие участника процедуры закупки установленным требованиям и условиям допуска к участию в конкурсе:

3.3.8. документы, подтверждающие внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, в случае, если в конкурсной документации содержится указание на такое требование;

3.3.9. заверенные Участником открытого конкурса копии учредительных и регистрационных документов с приложением имеющихся изменений;

3.3.10. копии бухгалтерского баланса со всеми приложениями, включая отчет о прибылях и убытках, за последний заверченный отчетный период или копии налоговых деклараций по налогу, уплачиваемому в связи с применением упрощенной системы налогообложения;

3.3.11. иные документы или копии документов, перечень которых определен конкурсной документацией, подтверждающие соответствие конкурсной заявки на участие в конкурсе требованиям, установленным в конкурсной документации.

4. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ОТКРЫТОГО КОНКУРСА.

4.1. Прием заявок на участие в конкурсе прекращается в день, во время, указанные в извещении о проведении конкурса, вскрытия конвертов с такими заявками и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе.

4.2. Заказчик обязан обеспечить конфиденциальность сведений, содержащихся в таких заявках до вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе. Лица, осуществляющие хранение конвертов с заявками на участие в конкурсе и заявок на участие в конкурсе, поданных в форме электронных документов, не вправе допускать повреждение таких конвертов и заявок до момента их вскрытия в соответствии с настоящей документацией по открытому конкурсу.

4.3. Участник процедуры закупки, подавший заявку на участие в конкурсе, вправе изменить или отозвать заявку на участие в конкурсе в любое время до момента вскрытия конкурсной комиссией конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе. В случае если было установлено требование обеспечения заявки на участие в конкурсе, Заказчик обязан вернуть внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе денежные средства участнику процедуры закупки, отозвавшему заявку на участие в конкурсе, в течение десяти рабочих дней со дня поступления Заказчику уведомления об отзыве заявки на участие в конкурсе.

4.4. Участник процедуры закупки подает заявку в письменной форме в запечатанном виде, не позволяющем просматривать содержимое конверта до вскрытия в установленном порядке или если конкурс проводится в электронной форме – в форме электронного документа в порядке, предусмотренном правилами электронной торговой площадки. При этом на таком конверте должно быть указано:

- наименование и адрес Заказчика в соответствии с документацией конкурса;
- полное фирменное наименование (фамилия, имя, отчество) участника закупочной процедуры и его почтовый адрес;
- наименование конкурса, на участие в котором подается заявка.

4.5. Каждый конверт с заявкой на участие в конкурсе и каждая поданная в форме электронного документа заявка на участие в конкурсе, поступившие в срок, указанный в конкурсной документации, регистрируются Заказчиком. При этом отказ в приеме и регистрации конверта с заявкой на участие в конкурсе, на котором не указаны сведения об участнике процедуры закупки, подавшем такой конверт, а также требование предоставления таких сведений, в том числе в форме документов, подтверждающих полномочия лица, подавшего конверт с заявкой на участие в конкурсе, на осуществление таких действий от имени участника процедуры закупки, не допускается. По требованию участника процедуры закупки, подавшего конверт с заявкой на участие в конкурсе, Заказчик выдает расписку в получении конверта с такой заявкой с указанием даты и времени его получения.

4.6. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка на участие в конкурсе или не подана ни одна заявка на участие в конкурсе, конкурс признается несостоявшимся. В случае, если конкурсной документацией предусмотрено два и более лота, конкурс признается не состоявшимся только в отношении тех лотов, в отношении которых подана только одна заявка на участие в конкурсе или не подана ни одна заявка на участие в конкурсе.

4.7. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка на участие в конкурсе, конверт с указанной заявкой вскрывается или открывается доступ к поданной в форме электронного документа заявке на участие в конкурсе и указанная заявка рассматривается в порядке, установленном настоящей конкурсной документацией. В случае, если указанная заявка соответствует требованиям и условиям, предусмотренным конкурсной документацией, Заказчик в течение трех рабочих дней со дня рассмотрения заявки на участие в конкурсе обязан передать участнику процедуры закупки, подавшему единственную заявку на участие в конкурсе, проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных таким участником в заявке на участие в конкурсе, в проект договора, прилагаемого к конкурсной документации. При этом договор заключается с участником процедуры закупки, подавшим указанную заявку, на условиях и по цене договора, которые предусмотрены заявкой на участие в конкурсе и конкурсной документацией, но цена такого договора не может превышать начальную (максимальную) цену договора (цену лота), указанную в извещении о проведении открытого конкурса. Денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, возвращаются участнику процедуры закупки в течение десяти рабочих дней со дня заключения с ним договора. При непредставлении Заказчику таким участником процедуры закупки в срок, предусмотренный конкурсной

документацией, подписанного договора, а также обеспечения исполнения договора в случае, если Заказчиком было установлено требование обеспечения исполнения договора, такой участник процедуры закупки признается уклонившимся от заключения договора. В случае уклонения участника процедуры закупки от заключения договора денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, не возвращаются.

4.8. В день, во время, указанные в извещении о проведении открытого конкурса, конкурсной комиссией вскрываются конверты с заявками на участие в конкурсе и осуществляется открытие доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе. Вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытие доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе осуществляются в один день.

4.9. В день вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытием доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе или в случае проведения конкурса по нескольким лотам перед вскрытием конвертов с заявками на участие в конкурсе, поданными в отношении каждого лота, и открытием доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе в отношении такого лота, но не раньше времени, указанного в извещении о проведении открытого конкурса и конкурсной документации, конкурсная комиссия обязана объявить присутствующим при вскрытии таких конвертов и открытии доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе участникам процедуры закупки о возможности подать заявки на участие в конкурсе, изменить или отозвать поданные заявки на участие в конкурсе до вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе.

4.10. Конкурсной комиссией вскрываются конверты с заявками на участие в конкурсе и осуществляется открытие доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе, которые поступили Заказчику до вскрытия заявок на участие в конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе. В случае установления факта подачи одним участником процедуры закупки двух и более заявок на участие в конкурсе в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее заявки таким участником не отозваны, все заявки на участие в конкурсе такого участника процедуры закупки, поданные в отношении данного лота, не рассматриваются и возвращаются такому участнику.

4.11. Наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для физического лица) и почтовый адрес каждого участника процедуры закупки, конверт с заявкой на участие в конкурсе которого вскрывается или доступ к поданной в форме электронного документа заявке на участие в конкурсе которого открывается, наличие сведений и документов, предусмотренных конкурсной документацией, условия исполнения договора, указанные в такой заявке и являющиеся критерием оценки заявок на участие в конкурсе, объявляются при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытии доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе и заносятся в протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка на участие в конкурсе или не подано ни одной заявки на участие в конкурсе, в указанный протокол вносится информация о признании конкурса несостоявшимся.

4.12. Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе ведется конкурсной комиссией и подписывается всеми присутствующими членами конкурсной комиссии после вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе. Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе публикуется не позднее дня следующего за днем окончания подачи заявок.

4.13. Полученные после окончания приема конвертов с заявками на участие в конкурсе и подаваемых в форме электронных документов заявок на участие в конкурсе возвращаются участникам процедуры закупки. В случае если было установлено требование обеспечения заявки на участие в конкурсе, Заказчик обязан вернуть внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе денежные средства указанным участникам процедуры закупки в течение десяти рабочих дней со дня подписания протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе.

4.14. Конкурсная комиссия рассматривает заявки на участие в конкурсе на соответствие требованиям, установленным конкурсной документацией, и соответствие участников процедуры закупки требованиям, установленным в соответствии разделом 3 настоящей документации по открытому конкурсу.

4.15. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе конкурсной комиссией принимается решение о допуске к участию в конкурсе участника процедуры закупки и о признании участника процедуры закупки, подавшего заявку на участие в конкурсе, участником конкурса или об отказе в допуске такого участника процедуры закупки к участию в конкурсе в порядке и по основаниям, которые предусмотрены настоящей документацией по открытому конкурсу, а также оформляется протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе, который ведется конкурсной комиссией и подписывается всеми присутствующими на заседании членами конкурсной комиссии. Протокол должен содержать сведения об участниках процедуры закупки, подавших заявки на участие в конкурсе, решение о допуске участника процедуры закупки к участию в конкурсе и о признании его участником конкурса или об отказе в допуске участника процедуры закупки к участию в конкурсе с обоснованием такого решения и причины, сведений о решении каждого члена конкурсной комиссии о допуске участника процедуры закупки к участию в конкурсе или об отказе ему в допуске к участию в конкурсе.

4.16. В случае, если было установлено требование обеспечения заявки на участие в конкурсе, Заказчик обязан вернуть внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе денежные средства участнику процедуры закупки, подавшему заявку на участие в конкурсе и не допущенному к участию в конкурсе, в течение десяти рабочих дней со дня подписания протокола, указанного в пункте 4.15. настоящей документации по открытому конкурсу.

4.17. В случае, если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе принято решение об отказе в допуске к участию в конкурсе всех участников процедуры закупки, подавших заявки на участие в конкурсе, или о допуске к участию в конкурсе и признании участником конкурса только одного участника процедуры закупки, подавшего заявку на участие в конкурсе, конкурс признается несостоявшимся. В случае, если конкурсной документацией предусмотрено два и более лота, конкурс признается не состоявшимся только в отношении того лота, решение об отказе в допуске к участию в котором принято относительно всех участников процедуры закупки, подавших заявки на участие в конкурсе в отношении этого лота, или решение о допуске к участию в котором и признании участником конкурса принято относительно только одного участника процедуры закупки, подавшего заявку на участие в конкурсе в отношении этого лота. При этом Заказчик в случае, если было установлено требование обеспечения заявки на участие в конкурсе, обязан вернуть внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе денежные средства участникам процедуры закупки, подавшим заявки на участие в конкурсе, в течение десяти рабочих дней со дня признания конкурса несостоявшимся, за исключением участника процедуры закупки, признанного участником конкурса.

4.18. В случае если конкурс признан несостоявшимся и только один участник процедуры закупки, подавший заявку на участие в конкурсе, признан участником конкурса, то такой участник открытого конкурса в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола, предусмотренного в пункте 4.15. настоящей документации по открытому конкурсу, обязан передать Заказчику подписанный проект договора, прилагаемый к конкурсной документации. При этом договор заключается с учетом положений пункта 6.6. настоящей документации по открытому конкурсу, на условиях и по цене контракта, которые предусмотрены заявкой на участие в конкурсе и конкурсной документацией, но цена такого договора не может превышать начальную (максимальную) цену договора (цену лота), указанную в извещении о проведении открытого конкурса. При непредставлении Заказчику таким участником процедуры закупки в срок, предусмотренный конкурсной документацией, подписанного договора, а также обеспечения исполнения договора в случае, если Заказчиком было установлено требование обеспечения исполнения договора, такой участник процедуры закупки признается уклонившимся от заключения договора. В случае уклонения участника процедуры закупки от заключения договора денежные средства, внесенные в форме задатка в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, не возвращаются.

5.1. Конкурсная комиссия осуществляет оценку и сопоставление заявок на участие в конкурсе, поданных участниками процедуры закупки, признанными участниками конкурса. Срок оценки и сопоставления таких заявок не может превышать десять дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок.

5.2. Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе осуществляются конкурсной комиссией в целях выявления лучших условий исполнения договора в соответствии с критериями и в порядке, которые установлены конкурсной документацией.

5.3. Для определения лучших условий исполнения договора, предложенных в заявках на участие в конкурсе, конкурсная комиссия должна оценивать и сопоставлять такие заявки по цене договора и иным критериям, указанным в конкурсной документации.

5.4. Порядок оценки заявок на участие в конкурсе устанавливается в разделе 10 «Методика оценки о сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе».

5.5. На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе конкурсной комиссией каждой заявке на участие в конкурсе относительно других по мере уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора присваивается порядковый номер. Заявке на участие в конкурсе, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких заявках на участие в конкурсе содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в конкурсе, которая поступила ранее других заявок на участие в конкурсе, содержащих такие условия.

5.6. Победителем конкурса признается участник конкурса, который предложил лучшие условия исполнения договора и заявке на участие в конкурсе которого присвоен первый номер.

5.7. Конкурсная комиссия ведет протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, в котором должны содержаться сведения о месте, дате, времени проведения оценки и сопоставления таких заявок, об участниках конкурса, заявки на участие в конкурсе которых были рассмотрены, о порядке оценки и о сопоставлении заявок на участие в конкурсе, о принятом на основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе решении о присвоении заявкам на участие в конкурсе порядковых номеров, сведения о решении каждого члена комиссии о присвоении заявкам на участие в конкурсе значений по каждому из предусмотренных критериев оценки заявок на участие в конкурсе, а также наименования (для юридических лиц), фамилии, имени, отчества (для физических лиц) и почтовые адреса участников конкурса, заявкам на участие в конкурсе которых присвоен первый и второй номера. Протокол подписывается всеми присутствующими членами конкурсной комиссии.

6.1. В случае если победитель конкурса в срок, предусмотренный конкурсной документацией, не представил Заказчику подписанный договор, а также обеспечение исполнения договора в случае, если Заказчиком было установлено требование обеспечения исполнения договора, победитель конкурса признается уклонившимся от заключения договора.

6.2. В случае если победитель конкурса признан уклонившимся от заключения договора, Заказчик может обратиться в суд с иском о понуждении победителя конкурса заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, либо заключить договор с участником конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер.

6.3. В случае уклонения победителя конкурса или участника конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, от заключения договора денежные средства, внесенные ими в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, не возвращаются.

6.4. Договор заключается на условиях, указанных в поданной участником конкурса, с которым заключается договор, заявке на участие в конкурсе и в конкурсной документации. При заключении договора цена такого договора не может превышать начальную (максимальную) цену договора (цену лота), указанную в извещении о проведении открытого конкурса. В случае, если договор заключается с физическим лицом Заказчик, если в конкурсной документации не предусмотрено иное, уменьшает цену договора, предложенную таким лицом, на размер налоговых платежей, связанных с оплатой договора, за исключением индивидуальных предпринимателей и иных лиц, занимающихся частной практикой.

6.5. В случае если Заказчиком было установлено требование обеспечения исполнения договора, договор заключается только после предоставления участником конкурса, с которым заключается договор, безотзывной банковской гарантии или передачи Заказчику в залог денежных средств, в том числе в форме вклада (депозита), в размере обеспечения исполнения договора, указанном в извещении о проведении открытого конкурса. Способ обеспечения исполнения договора из перечисленных в настоящей части способов определяется Заказчиком либо Специализированной организацией в соответствии с указанием Заказчика.

6.6. Денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, возвращаются участникам конкурса в течение десяти рабочих дней со дня заключения Заказчиком договора с участником конкурса.

7.1. В случае если конкурс признан несостоявшимся и договор не заключен с единственным участником конкурса или с участником процедуры закупки, который подал единственную заявку на участие в конкурсе (при наличии таких участников), Заказчик вправе объявить о проведении повторного конкурса. В случае если конкурс признан несостоявшимся и заключается договор с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком), такой договор должен быть заключен на условиях конкурсной документации и цена заключенного договора не должна превышать цену договора, указанную в такой документации.

7.2. В случае объявления о проведении повторного конкурса Заказчик вправе изменить условия конкурса.

8. ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ОТКРЫТОГО КОНКУРСА

Следующие условия проведения открытого конкурса являются неотъемлемой частью настоящей документации по открытому конкурсу, уточняют и дополняют положения разделов 1-7 документации по открытому конкурсу

№ п/п	Наименование п/п	Содержание
1.	Предмет открытого конкурса Состав и объем товаров, работ, услуг:	Обновление программного обеспечения и импорт исторических данных В соответствии с ЧАСТЬЮ II «Техническая часть».
2.	Нормативный документ, в соответствии с которым проводится открытый конкурс	1) «Положение о закупочной деятельности», утвержденное решением совета директоров АО «АП Восход», протокол № 3/2014 от 28.03.2014 г. (Положение о закупках).
3.	Условия договора: Сроки поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг: Место поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг:	В соответствии с ЧАСТЬЮ II «Техническая часть». АО «АП Восход», 105318, г. Москва, ул. Ткацкая, 19
3.1	Встречные предложения по условиям договора	Встречные предложения не принимаются.
4.	Количество лотов	один
5.	Заказчик	Акционерное общество «Аэроприбор-Восход» (АО «АП Восход») Место нахождения: 105318, г. Москва, ул. Ткацкая, 19 Почтовый адрес: 105318, г. Москва, ул. Ткацкая, 19 Контактное лицо: Феофанова Елизавета Михайловна, тел.: +7 (495) 363-23-12 Электронная почта: aerovoskhod@sovintel.ru
6.	Информационное обеспечение проведения открытого конкурса	Официальным сайтом в сети «Интернет» для размещения информации о проведении открытого конкурса является: http://www.aeropribor.ru
7.	Дата опубликования извещения о проведении открытого конкурса	«07» августа 2018 года
8.	Начальная (максимальная) цена договора (НМЦД)	НМЦД составляет: <u>954 204,44 (девятьсот пятьдесят четыре тысячи двести четыре) рубля 44 коп. с НДС (18%).</u> В начальную (максимальную) цену договора входят все налоги, сборы, пошлины и доставка. <u>Заявка участника, содержащая предложение о цене договора выше размера НМЦД будет отклонена.</u>
9.	Официальный язык открытого конкурса	Русский
10.	Валюта открытого конкурса	Российский рубль

№ п/п	Наименование п/п	Содержание
11.	<p>Обеспечение заявки на участие в открытом конкурсе: Форма обеспечения: Размер и валюта обеспечения заявки на участие в открытом конкурсе:</p> <p>Реквизиты для перечисления обеспечения заявок на участие в открытом конкурсе:</p>	<p>Предоставляется. Залог денежных средств Размер обеспечения заявки установлен в размере 2 % от начальной (максимальной) цены договора (цены лота), что составляет 47 710,22 (сорок семь тысяч семьсот десять) рублей 22 коп. (НДС не облагается). Валюта обеспечения заявки - российский рубль.</p> <p>АО «АП Восход», 105318, г. Москва, ул. Ткацкая, 19</p> <p>ИНН: 7719021450 КПП: 771901001 Р/с: 40702810138290029906 в ПАО Сбербанк г. Москва К/с: 30101810400000000225 БИК 044525225</p> <p>В назначении платежа указывается: <i>Обеспечение участия в открытом конкурсе № _____ номер закупки</i>.</p>
12.	Требования, предъявляемые к участникам/соисполнителям открытого конкурса	<p>Участник открытого конкурса должен:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) отвечать требованиям, указанным в пункте 3.1. раздела 3 «ТРЕБОВАНИЯ К УЧАСТНИКАМ ОТКРЫТОГО КОНКУРСА, ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К УЧАСТНИКАМ ОТКРЫТОГО КОНКУРСА, ТРЕБОВАНИЯ К КОНКУРСНОЙ ЗАЯВКЕ» настоящей документации; 2) представить заявку на участие в открытом конкурсе по составу и в соответствии с требованиями настоящей документации; 3) отсутствовать в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»; 4) отсутствовать в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 05.04.2013г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»; 5) не находиться в процессе ликвидации (для юридического лица) или быть признанным по решению арбитражного суда несостоятельным (банкротом); 6) не являться организацией, на имущество которой наложен арест по решению суда, административного органа и (или) экономическая деятельность, которой приостановлена.
13.	Предельный показатель достаточности обладания финансовыми ресурсами	Не требуется

№ п/п	Наименование п/п	Содержание
14.	Требования к поставляемой продукции, выполняемым работам, оказываемым услугам	Указаны в ЧАСТЬ II «Техническая часть».
15.	Документы, подтверждающие соответствие требованиям, предъявляемым к участникам открытого конкурса и включаемые участником в состав заявки на участие в открытом конкурсе	<p>1) Документы, указанные в пункте 3.3. раздела 3 «ТРЕБОВАНИЯ К УЧАСТНИКАМ ОТКРЫТОГО КОНКУРСА, ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К УЧАСТНИКАМ ОТКРЫТОГО КОНКУРСА, ТРЕБОВАНИЯ К КОНКУРСНОЙ ЗАЯВКЕ» настоящей документации;</p> <p>2) Декларация, подтверждающая отсутствие сведений об участнике в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»;</p> <p>3) Декларация, подтверждающая отсутствие сведений об участнике в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 05.04.2013г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»</p> <p>4) Декларация о том, что участник не является организацией, на имущество которой наложен арест по решению суда, административного органа и (или) экономическая деятельность которой приостановлена;</p> <p>5) Декларация о том, что участник не находится в процессе ликвидации (для юридического лица) или не признан по решению арбитражного суда несостоятельным (банкротом).</p> <p>Участник открытого конкурса вправе приложить к заявке на участие в открытом конкурсе иные документы, которые, по мнению участника открытого конкурса, подтверждают соответствие установленным требованиям, с соответствующими комментариями, разъясняющими цель предоставления этих документов.</p>
16.	Состав заявки на участие в открытом конкурсе:	<p>1) ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ КОНКУРСЕ (ФОРМА 1);</p> <p>2) АНКЕТА УЧАСТНИКА ОТКРЫТОГО КОНКУРСА (ФОРМА 2);</p> <p>3) СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ (ФОРМА 3);</p> <p>4) ТЕХНИЧЕСКОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ (ФОРМА 4);</p> <p>5) СПРАВКА ОБ ОПЫТЕ РАБОТЫ УЧАСТНИКА С АО «АП ВОСХОД» (ФОРМА 5);</p> <p>6) документы, указанные в пункте 15 раздела 8 «Информационная карта открытого конкурса», подтверждающие соответствие участника открытого конкурсе установленным требованиям;</p> <p>7) документы, необходимые только для целей оценки заявки, в соответствии с критериями оценки согласно пункту 19 раздела 8 «Информационная карта запроса предложений» и методикой оценки заявок на участие в запросе предложений, представленной в разделе 7 (непредставление данных документов не является основанием для отклонения заявки на этапе ее рассмотрения).</p> <p>Требования к оформлению заявки на участие: Заявка подается в запечатанном конверте, не позволяющем просматривать его содержимое до вскрытия в сроки, указанные в извещении о проведении настоящего конкурса. При этом на таком конверте должно быть указано:</p> <ul style="list-style-type: none"> - наименование и адрес Заказчика в соответствии с настоящей документацией; - полное фирменное наименование (фамилия, имя, отчество) участника закупочной процедуры и его почтовый адрес;

№ п/п	Наименование п/п	Содержание
		<ul style="list-style-type: none"> - наименование конкурса, на участие в котором подается заявка. - номер закупки <p>Все листы заявки на участие в открытом конкурсе должны быть прошиты и пронумерованы. Заявка на участие в запросе предложений должна содержать описание входящих в ее состав документов, быть скреплена печатью участника закупочной процедуры (для юридических лиц) и подписана участником или уполномоченным им лицом. Ненадлежащее исполнение участником запроса предложений требований о прошивке листов заявки и предоставлении документов в составе заявки на участие в запросе предложений является основанием для отказа в допуске к участию в запросе предложений такого участника.</p> <p style="text-align: center;"><u>Не допускаются заявки оформленные «от руки».</u></p>
17.	<p>Место подачи заявок: Дата начала подачи заявок на участие в открытом конкурсе:</p> <p>Дата и время окончания подачи заявок на участие в открытом конкурсе: Дата и время вскрытия конвертов с заявками участников:</p>	<p>АО «АП Восход», 105318, г. Москва, ул. Ткацкая, 19</p> <p>«07» августа 2018 года</p> <p>09:00 МСК «20» августа 2018 года</p> <p>10:00 МСК «20» августа 2018 года</p>
18.	<p>Место рассмотрения и оценки заявок: Срок рассмотрения и оценки заявок:</p>	<p>АО «АП Восход», 105318, г. Москва, ул. Ткацкая, 19</p> <p>Рассмотрение заявок на участие в открытом конкурсе не позднее «22» августа 2018 года</p> <p>Оценка заявок на участие в открытом конкурсе и подведение итогов открытого конкурса: не позднее «24» августа 2018 года</p>
19.	Оценка заявок на участие в открытом конкурсе:	Согласно методике оценки заявок на участие в открытом конкурсе, приведенной в разделе 10 настоящей документации.
20.	Срок заключения договора	<p>Победитель открытого конкурса в течение 3 (трёх) рабочих дней со дня размещения протокола заседания комиссии по подведению итогов открытого конкурса на официальном сайте передает Заказчику подписанный и заверенный со своей стороны договор, условия которого определяются путем объединения исходного проекта договора, прилагаемого к документации по открытому конкурсу, и условий исполнения договора, предложенных победителем открытого конкурса в заявке на участие в открытом конкурсе.</p> <p>Договор заключается в течение 10 (десяти) календарных дней со дня размещения протокола заседания комиссии по подведению итогов открытого конкурса на официальном сайте.</p>
21.	Обеспечение исполнения договора	Не требуется

9. ОБРАЗЦЫ ФОРМ ОСНОВНЫХ ДОКУМЕНТОВ, ВКЛЮЧАЕМЫХ В ЗАЯВКУ НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ КОНКУРСЕ

Фирменный бланк участника открытого конкурса

«__» _____ 20__ года № _____

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ КОНКУРСЕ (ФОРМА 1)

1. Изучив извещение о проведении открытого конкурса на право заключения договора на _____ (наименование закупки) на сайте _____, документацию о проведении открытого конкурса и принимая установленные в них требования и условия, _____ (полное наименование участника процедуры закупки с указанием организационно-правовой формы),

зарегистрированное по адресу _____ (юридический адрес участника процедуры закупки),

в лице _____ (наименование должности руководителя и его ФИО),

сообщает о согласии участвовать в открытом конкурсе от «__» _____ 2018 г. процедура № _____ на условиях, установленных документацией открытого конкурса, и направляет настоящую заявку.

2. Мы ознакомлены с материалами документации открытого конкурса, влияющими на стоимость и условия обновления программного обеспечения и импорта исторических данных и предлагаем заключить договор по цене _____, _____ рублей в том числе НДС-18% _____, _____ рублей.

3. Мы согласны с тем, что в случае, если нами не были учтены какие-либо затраты на поставку проводов, договор будет в любом случае исполнен в полном соответствии с Техническим заданием в пределах предлагаемой нами цены.

4. Настоящим гарантируем достоверность сведений представленных нами в составе заявки.

5. В случае, если наша организация будет признана победителем открытого конкурса, берем на себя обязательства подписать и исполнить договор с Заказчиком.

6. В случае если нашей заявке на участие в открытом конкурсе будет присвоен второй номер, а Победитель отказался заключить договор с Заказчиком, мы обязуемся подписать договор в соответствии с требованиями документации открытого конкурса и условиями нашей заявки на участие в открытом конкурсе.

7. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе наша заявка оказалась единственной поданной и по результатам ее рассмотрения признана соответствующей всем требованиям и условиям, предусмотренным документацией, если по результатам рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе мы признаны единственным участником, мы обязуемся заключить договор с Заказчиком на условиях, предусмотренных документацией открытого конкурса и нашей заявкой на участие в открытом конкурсе, по указанной нами цене.

8. В соответствии с требованиями пункта 16 раздела 8 «Информационная карта открытого конкурса» к документации о проведении открытого конкурса, информация по сути наших предложений в данном конкурсе представлена в следующих документах, которые являются неотъемлемой частью нашего предложения:

№ п/п	Наименование документа	№ страницы	Число страниц
1.			
2.			
3.	...		
4.	...		
...			
...			
...			

(Подпись уполномоченного представителя)

(Имя и должность подписавшего)

М.П.

ИНСТРУКЦИИ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ

1. Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных участником на участие в закрытом конкурсе.
2. Заявку на участие в открытом конкурсе следует оформить на официальном бланке участника процедуры закупки. Участник процедуры закупки присваивает заявке дату и номер в соответствии с принятыми у него правилами документооборота.
3. Участник процедуры закупки должен указать свое полное наименование (с указанием организационно-правовой формы) и юридический адрес.
4. Участник процедуры закупки должен указать стоимость поставки товара/ выполнения работ/ оказания услуг цифрами и словами, в рублях, в соответствии со Сводной таблицей стоимости (графа «Итого»). Цену следует указывать в формате XXX XXX XXX,XX руб., например: «1 234 567,89 руб. (один миллион двести тридцать четыре тысячи пятьсот шестьдесят семь руб. восемьдесят девять коп.)».
5. Участник процедуры закупки должен указать срок действия заявки.
6. Участник процедуры закупки должен перечислить и указать объем каждого из прилагаемых к заявке документов, определяющих суть технико-коммерческого предложения участника процедуры закупки.

Приложение к заявке на участие в открытом конкурсе
от «__» _____ 20__ г. № _____

Открытый конкурс на право заключения договора на _____

АНКЕТА УЧАСТНИКА ОТКРЫТОГО КОНКУРСА (ФОРМА 2)

Участник открытого конкурса: _____

1. Общие сведения:

Полное наименование															
Основной государственный регистрационный номер															
ИНН															
БИК		КПП		ОКПО											
Адрес местонахождения в соответствии с учредительными документами															
Фактический адрес															
Расчетный счет															
Корреспондентский счет															
Телефоны							Факс								
WWW							E-mail								

ФИО руководителя (полн.)													
ФИО главного бухгалтера (полн.)													
Контактное лицо	ФИО (полн.)												
	Должность												
	Телефон												
	Факс												
	E-mail												

Дата регистрации	
Организационно-правовая форма предприятия	
Орган государственной регистрации	
Учредители (Акционеры)	

Данные о лицах, имеющих право подписи	Руководитель	Должность _____ ФИО _____ Число, месяц, год рождения _____ Паспорт: серия _____ номер _____ Выдан « _____ » _____ г. Кем выдан паспорт _____
	Главный бухгалтер	ФИО _____ Число, месяц, год рождения _____ Паспорт: серия _____ номер _____ Выдан « _____ » _____ г. Кем выдан паспорт _____
	Заместители	Должность _____ ФИО _____ Число, месяц, год рождения _____ Паспорт: серия _____ номер _____ Выдан « _____ » _____ г. Кем выдан паспорт _____

2. История и производственная деятельность:

Год создания	
Общее описание хозяйственной деятельности компании (виды деятельности)	
Наличие разрешительной документации (лицензии на осуществляемые виды деятельности, лицензионные договора и др.), наименование, №, срок действия	
Постоянный штат (кол-во чел.)/ в т.ч. администрация	

3. Сведения о финансовом состоянии и имуществе:

Чистые активы, тыс. руб.	
Коэффициент текущей ликвидности за предшествующий год	
Обеспеченность собственными средствами в предшествующем году, тыс. руб.	

Примечание: Участник гарантирует достоверность представленных данных.

Заказчик имеет право на проверку всех сведений, указанных в анкете.

(дата)

(подпись, печать)

(Ф.И.О., должность)

Открытый конкурс на право заключения договора _____

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ (ФОРМА 3)

В соответствии с федеральным законом РФ от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных»
Я, _____,
Дата рождения: _____,
Паспортные данные (серия, номер, кем и когда выдан): _____

даю согласие на обработку АО «АП Восход» предоставленных мною своих персональных данных, с целью проверки отсутствия сведений о регистрации _____, как участника процедуры закупки на подставное лицо (утерянный паспорт) по данным Федеральной миграционной службы.

Мои персональные данные, в отношении которых дано согласие, включают:
фамилия; имя; отчество; дата рождения; регистрационные данные паспорта.

Перечень действий с персональными данными, в отношении которых дано согласие, включают:
обработку моих персональных данных неавтоматизированным и автоматизированным способом.
Согласие действует на период хранения документации к открытому конкурсу – 3 года.

Подпись: _____

Дата «__» _____ 2018 года

Открытый конкурс на право заключения договора на _____

ТЕХНИЧЕСКОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ (ФОРМА 4)

Участник открытого конкурса: _____

Суть технического предложения

(Подпись уполномоченного представителя)

(Имя и должность подписавшего)

М.П.

ИНСТРУКЦИИ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ

1. Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных участником открытого конкурса.
2. Участник открытого конкурса указывает свое фирменное наименование (в т.ч. организационно-правовую форму).
3. Выше приведена форма титульного листа Технического предложения.
4. Техническое предложение участника открытого конкурса, помимо материалов, указанных в тексте технических требований, должно включать:
 - Описание товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг;
 - документы на виды деятельности, связанные с выполнением договора, вместе с приложениями, описывающими конкретные виды деятельности, если требуется в документации по открытому конкурсу.

Открытый конкурс на право заключения договора на _____

СПРАВКА ОБ ОПЫТЕ РАБОТЫ УЧАСТНИКА С АО «АП ВОСХОД» (ФОРМА 5)

Участник открытого конкурса: _____

Опыт работы с АО «АП Восход» за последние 3 года

1	Наименование поставляемой продукции (выполнения работ)	Период выполнения работ	Объем работ		Особые условия выполнения работ
		Дата	В количественном выражении (ед. изм.)	В денежном выражении (руб.)	
20__год					
ВСЕГО, руб					
20__год					
ВСЕГО, руб					
20__год					
ВСЕГО, руб					
ВСЕГО за 3 года, руб					

(дата)

(подпись, печать)

(Ф.И.О., должность)

10. МЕТОДИКА ОЦЕНКИ И СОПОСТАВЛЕНИЯ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ КОНКУРСЕ

Комиссия осуществляет оценку и сопоставление заявок на участие в открытом конкурсе, допущенных до оценочной стадии.

Настоящая методика определяет порядок оценки заявок и включает в себя содержание и значимость критериев оценки заявок, используемых для оценки и сопоставления заявок участников открытого конкурса, осуществляемой комиссией.

Оценка заявок осуществляется с использованием следующих критериев оценки заявок:

Наименование критериев	Значимость критерия
1. Цена договора (Ra)	Kai = 60%
2. Квалификация участника (Rb)	Kbi = 20%
3. Условия оплаты (Rc)	Kci = 20%
Итого:	100%

Оценка заявок на участие в открытом конкурсе осуществляется путем расчета итогового рейтинга по каждой заявке.

Итоговый рейтинг заявки на участие в открытом конкурсе рассчитывается путем сложения рейтингов по каждому установленному критерию оценки заявок на участие в открытом конкурсе, умноженных на их значимость.

Рейтинг представляет собой оценку в баллах, получаемую по каждому критерию, установленному в настоящем разделе.

Дробное значение рейтинга округляется до двух десятичных знаков после запятой по математическим правилам округления

Оценка и сопоставление заявок на участие в открытом конкурсе по каждому критерию будет осуществляться следующим образом:

1. Критерий «Цена договора» (Ra)

Определение рейтинга заявок на участие в конкурсе по критерию «Цена договора» осуществляется с использованием данных, содержащихся в форме 1 раздела 9 «Образцы форм основных документов, включаемых в заявку на участие в открытом конкурсе» настоящей документации, по следующей формуле:

$$Ra_i = \frac{A_{\min}}{A_i} * 100$$

где:

Ra_i - рейтинг присуждаемый i -й заявке на участие в конкурсе по указанному критерию;

A_i – предложение i -го участника по цене договора;

A_{\min} - минимальное предложение по цене договора, из всех представленных конкурсных заявок допущенных к оценке и сопоставлению.

Для расчёта итогового рейтинга по заявке рейтинг, присуждаемый этой заявке по критерию «Цена договора», умножается на установленную указанному критерию значимость.

2. Критерий «Квалификация участника» (Rb)

Определение рейтинга заявок на участие в открытом конкурсе по критерию «Квалификация участника» осуществляется на основании документов и образцов Деталей, предоставленных участниками открытого конкурса.

Максимальное количество баллов по критерию составляет 100 баллов и определяется по формуле:

$$Rb_i = \sum b_i$$

Где:

b_1 – Опыт работы участника закупки с ОА «АП Восход»:

- нет опыта работы – 0 баллов;

- есть опыт работы – 20 баллов.

Используются данные, содержащиеся в форме 5 раздела 9 «СПРАВКА ОБ ОПЫТЕ РАБОТЫ УЧАСТНИКА С АО «АП ВОСХОД»».

b₂ – Стаж работы участника в области разработки программного обеспечения и консультирования:

- менее 5 лет – 0 баллов.
- более 5 лет – 20 баллов;

Используются данные, содержащиеся в форме 2 раздела 9 «АНКЕТА УЧАСТНИКА ОТКРЫТОГО КОНКУРСА».

b₃ – Наличие выписки из реестра аккредитованных организаций, осуществляющих деятельность в области информационных технологий:

- отсутствие выписки – 0 баллов;
- наличие выписки – 60 баллов.

Подтверждается копией выписки.

3. Критерий «Условия оплаты» (Rc)

Определение рейтинга заявок на участие в открытом конкурсе по критерию «Условия оплаты» осуществляется на основании документов, предоставленных участниками открытого конкурса.

Максимальное количество баллов по критерию составляет 100 баллов и определяется по формуле:

Rc – Условия оплаты, предложенные участником открытого конкурса и указанные в техническом предложении участника.

- аванс в размере от 51% до 100% стоимости договора - 0 баллов;
- аванс в размере до 50% (включительно) стоимости договора - 100 баллов;

В случае если участник процедуры закупки не указал в предоставленных документах условия оплаты, то такому участнику по критерию "условия оплаты" присваивается 0 баллов.

5. Итоговый рейтинг заявки (IR_i)

Итоговый рейтинг (IR_i) каждой заявки на участие в конкурсе рассчитывается путем сложения итоговых рейтингов по каждому критерию оценки заявки, умноженному на их значимость, по формуле:

$$IR_i = K_a * R_{a_i} + K_b * R_{b_i} + K_c * R_{c_i} + K_f * R_{f_i}$$

Присуждение каждой заявке на участие в конкурсе порядкового номера по мере уменьшения степени выгоды содержащихся в ней условий исполнения договора производится по результатам расчета итогового рейтинга по каждой заявке.

Заявке на участие в конкурсе, набравшей наибольший итоговый рейтинг, присваивается первый номер.

В случае, если итоговые рейтинги нескольких участников абсолютно равны, преимущество отдается заявке, полученной раньше остальных. Полученной считается заявка, переданная представителем участника конкурса представителю АО «Аэроприбор-Восход» либо принятая курьерской службой с отметкой о времени получения.

Победителем конкурса признается участник конкурса, который предложил лучшие условия исполнения договора, и заявке на участие в конкурсе которого присвоен первый номер.

Техническое задание

1. Предмет оказываемых услуг

- Обновление программного обеспечения и импорт исторических данных.

2. Место оказания услуг

Площадка АО "АП Восход" или на территории Исполнителя

3. Срок оказания услуг

4-5 месяцев

4. Цель оказания услуг

- Повышение надёжности работы системы
- Импорт исторических данных из «Т-flex DOCs 11»

5. Назначение системы

- Управление технологическими данными и облегчение доступа к ним на протяжении всего его жизненного цикла изделий;

6. Общие требования

Система должна обеспечивать:

- Преемственность импортированных данных
- Разработку технологических процессов (групповых, типовых, единичных, технологических инструкций и т.п.), поддержку различных вариантов организации технологической подготовки, разработку сквозных техпроцессов, коллективную разработку техпроцесса несколькими технологами (бюро); возможность разработки техпроцессов для различных видов производства.
- Разработку техпроцессов с различной степенью детализации в зависимости от задач предприятия: маршрутная, маршрутно-операционная, операционная технология; возможность наличия нескольких альтернативных техпроцессов изготовления для одной детали (группы деталей, для типового/группового техпроцессов).
- Автоматический расчет параметров материального и трудового нормирования.
- Наличие готовых форм документации согласно ЕСТД/ЕСКД в следующем объёме:
 - Ведомости технического предложения, эскизного и технического проектов ГОСТ 2.106-96 форма 8
 - Ведомость держателей подлинников форма 7 ГОСТ 2.106-96 форма 7
 - Ведомость документов ГОСТ 3.1122-84 форма 5 и 5а
 - Ведомость материалов ГОСТ 3.1123-84 форма 2
 - Ведомость оборудования форма 2 ГОСТ 3.1122-84 форма 2
 - Ведомость оснастки форма 2 ГОСТ 3.1122-84 форма 2
 - Ведомость оснастки форма 3 ГОСТ 3.1122-84 форма 3
 - Ведомость покупных изделий форма 5 ГОСТ 2.106-96 форма 5
 - Ведомость разрешений и применений покупных изделий форма 6 ГОСТ 2.106-96 форма 6
 - Ведомость спецификаций форма 3 ГОСТ 2.106-96 форма 3
 - Ведомость ссылочных документов форма 4 ГОСТ 2.106-96 форма 4
 - Групповая ведомость покупных изделий форма 4а ГОСТ 2.113-75 форма 4а
 - Групповая ведомость спецификаций и ссылочных документов форма 3 ГОСТ 2.113-75 форма 3
 - Групповая спецификация по варианту А ГОСТ 2.106-96 форма 1
 - Групповая спецификация по варианту Б ГОСТ 2.106-96 форма 1
 - Групповая спецификация при числе исполнений не более 3-х форма 5 ГОСТ 2.113-75 форма 5
 - Групповая спецификация форма 1 ГОСТ 2.113-75 форма 1
 - Групповая спецификация форма 1б ГОСТ 2.113-75 форма 1б
 - Групповая спецификация форма 2 ГОСТ 2.113-75 форма 2
 - Извещение об изменении 2.503-2013 ф.1 ГОСТ 2.503-2013 форма 1
 - Карта технологического процесса ГОСТ 3.1404-86 форма 1
 - Карта эскизов форма 6 ГОСТ 3.1105-2011 форма 6
 - Карта эскизов форма 7 ГОСТ 3.1105-2011 форма 7

- Карта эскизов форма 8 ГОСТ 3.1105-2011 форма 8
 - Комплектовочная карта форма 6 ГОСТ 3.1123-84 форма 6
 - Комплектовочная карта форма 7 ГОСТ 3.1123-84 форма 7
 - Маршрутная карта форма 1 ГОСТ 3.1118-82 форма 1
 - Маршрутная карта форма 1 (сборочная) ГОСТ 3.1118-82 форма 1
 - Маршрутная карта форма 3 ГОСТ 3.1118-82 форма 3
 - Маршрутная карта форма 3 (сборочная) ГОСТ 3.1118-82 форма 3
 - Маршрутно-операционная карта форма 1 ГОСТ 3.1118-82 форма 1
 - Маршрутно-операционная карта форма 1 (сборочная) ГОСТ 3.1118-82 форма 1
 - Маршрутно-операционная карта форма 3 ГОСТ 3.1118-82 форма 3
 - Маршрутно-операционная карта форма 3 (сборочная) ГОСТ 3.1118-82 форма 3
 - Операционная карта контроля форма 2 ГОСТ 3.1502-85 форма 2
 - Операционная карта с эскизами ГОСТ 3.1404-86 форма 2
 - Операционная карта форма 3 ГОСТ 3.1404-86 форма 3
 - Спецификация форма 1 ГОСТ 2.106-96 форма 1
 - Спецификация форма 2 ГОСТ 2.106-96 форма 2
 - Технологический паспорт форма 1 ГОСТ 3.1503-74 форма 1
 - Титульный лист форма 1 ГОСТ 3.1105-2011 форма 1
 - Титульный лист форма 2 ГОСТ 3.1105-2011 форма 2
 - Титульный лист форма 3 ГОСТ 3.1105-2011 форма 3
- Комплект технологической документации должен формироваться с использованием вышеперечисленных форм согласно ЕСТД.
 - Возможность вставки графических файлов в документы техпроцесса.
 - Использование при создании техпроцесса разнообразных справочников, в том числе каталогов нестандартной оснастки.
 - Ведение базы нормативно-справочной информации (НСИ).
 - Ведение справочника оборудования для проектирования техпроцессов
 - Автоматическую генерацию технологических документов и комплектов по определенным пользователем правилам.
 - Оперативную настройку вида и состава комплекта технологических документов на различные типы производств.
 - Поддержку версионности технологических процессов, расцеховочных маршрутов
 - Возможность выпуска технологических извещений
 - Интеграция с «T-FLEX CAD 15»
 - Структурированное размещение документации в едином хранилище.
 - Быстрый полнофункциональный поиск, включающий поддержку вложенных запросов, поиск по хранимым атрибутам, поиск по вычисляемым атрибутам, точный поиск, сохранение условий запроса для возможности использования группой пользователей, удобное представление результатов поиска.
 - Исполнение регламентированных рабочих процессов (workflow) под управлением системы.
 - Система должна иметь открытую архитектуру, обеспечивающую возможность наращивания функциональности системы без привлечения разработчика, возможность гибкого доступа к данным, как средствами СУБД, так и собственными средствами системы (API).
 - Настройку видов документов, типов файлов, обработчиков, просмотрщиков (viewer), используемых при работе с подсистемой электронного архива и документооборота.
 - Использование графического редактора бизнес-процессов и маршрутов прохождения документов.

- Встроенную (работающую в рамках системы) электронную почту с возможностью автоматического генерирования и рассылки сообщений о различных событиях.
- Хранение истории прохождения документа по маршруту согласования и подписей (информации о согласовании/утверждении).
- Автоматическое распределение прав на просмотр и редактирование объектов системы в зависимости от: места хранения, текущего состояния, наличия электронных подписей, роли конкретного пользователя при работе с системой.
- Наличие механизмов поддержки встроенной электронной подписи (без использования сертифицированного удостоверяющего центра) при согласовании технической документации.

7. Требования к лингвистическому обеспечению системы

- Все прикладное программное обеспечение системы для организации взаимодействия с пользователем должно использовать русский язык.

8. Требования к безопасности и разграничению доступа

- Каждый пользователь должен иметь уникальные имя входа и пароль для его однозначной идентификации в Системе, с возможностью авторизации Windows;
- Система должна обеспечивать разграничение прав доступа пользователей к информации в соответствии с выполняемыми функциями. Система разграничения доступа должна быть выполнена на ролевой основе с масштабом действия на уровне индивидуального информационного объекта и явно указанного атрибута.

9. Требования к надёжности

- Система должна сохранять работоспособность и обеспечивать восстановление своих функций при возникновении следующих внештатных ситуаций:
 - при сбоях в системе электроснабжения аппаратной части, приводящих к перезагрузке ОС, восстановление программы должно происходить после перезапуска ОС и запуска исполняемого файла системы;
 - при ошибках в работе аппаратных средств (кроме носителей данных и программ) восстановление функции системы возлагается на ОС;
 - при ошибках, связанных с программным обеспечением (ОС и драйверы устройств), восстановление работоспособности возлагается на ОС;
- Программное обеспечение системы должно восстанавливать свое функционирование при корректном перезапуске аппаратных средств. Должна быть предусмотрена возможность организации автоматического и (или) ручного резервного копирования данных системы средствами системного и базового программного обеспечения (ОС, СУБД), входящего в состав программно-технического комплекса Заказчика;
- Приведенные выше требования не распространяются на компоненты системы, разработанные третьими сторонами и действительны только при соблюдении правил эксплуатации этих компонентов, включая своевременную установку обновлений, рекомендованных производителями покупного программного обеспечения

10. Системные требования

- ОС Microsoft Windows 7 и выше;
- Microsoft SQL Server 14 и выше;
- Microsoft Windows Server 12 (R2) и выше.

11. Объем оказания услуг

- Согласование требований для конвертации данных из «Т-FLEX DOCs 11» в более новую версию программного обеспечения.
- Импорт базы данных и файлов из версии «Т-FLEX DOCs 11» в новое программное обеспечение.
- Организация работ по проверке и актуализации обновлённых данных и выводу комплекта технологической документации на их основе.
- Консультационные услуги по освоению новой версии программного обеспечения.

12. Порядок приема и передачи результатов выполнения услуг

- По завершении всех работ, предусмотренных настоящим техническим заданием, Исполнитель передает Заказчику Акт сдачи работ.
- Заказчик в течение 5 дней со дня получения Акта обязан направить Исполнителю утвержденный Акт сдачи работ.