

# Договор подряда № \_\_\_\_\_

г. Москва

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

Акционерное общество «Аэроприбор-Восход» (АО «АП Восход»), именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице Генерального директора Гуляева Олега Анатольевича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и \_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Подрядчик», в лице Генерального директора \_\_\_\_\_, действующего на основании Устава, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», на основании конкурса № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_ 201\_\_ года заключили настоящий Договор о нижеследующем:

## 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1 Подрядчик по заданию Заказчика обязуется на условиях и в сроки, установленные настоящим Договором, выполнить своими силами работы:

1.1.1 по ремонту помещения № 117 1-й этаж дом 19, корпус 3;

1.1.2 по ремонту помещения № 121 1-й этаж дом 19, строение 8;

1.1.3 по монтажу (замене) дверных приборов в помещениях АО «АП Восход»,

принадлежащих Заказчику, а Заказчик обязуется создать Подрядчику необходимые условия для выполнения работ, принять их результат и уплатить обусловленную настоящим Договором цену.

1.2 Выполнение указанных работ производится на Объекте Заказчика, расположенном по адресу: г. Москва, ул. Ткацкая, д. 19, в объеме, указанном в Дефектной ведомости (Приложение № 1 к настоящему договору).

1.3 Сроки выполнения работ:

- срок начала выполнения работ: с даты заключения Договора;

- срок завершения выполнения работ: \_\_\_\_\_ с даты заключения договора.

## 2. ЦЕНА ДОГОВОРА

2.1. Стоимость работ по настоящему Договору, согласно Локальной сметы (Приложение №2 к настоящему договору), являющемуся неотъемлемой частью настоящего Договора, является ориентировочной и не может превышать \_\_\_\_\_ руб. (\_\_\_\_\_), в т.ч. НДС 18% - \_\_\_\_\_ руб. (\_\_\_\_\_).

2.2. Договорная цена, согласованная Сторонами в Локальном сметном расчете, утвержденном Заказчиком, является твердой и включает все расходы и затраты Подрядчика, связанные с выполнением Работ по настоящему Договору, в том числе выполнение всех монтажных работ, вывоз и утилизацию мусора, а также расходы Подрядчика по обеспечению доставки и проживанию своих работников.

## 3. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ОПЛАТЫ

3.1. Стоимость выполненных Работ оплачивается Заказчиком Подрядчику за фактически выполненные работы, согласно ценовым нормативам, утвержденным данным договором, в соответствии с Локальной сметой (Приложение №2).

3.2. Заказчик обязуется осуществить оплату выполненных работ в течение 10 календарных дней с момента подписания справки о стоимости выполненных работ и затрат формы № КС-3, акта о приемке выполненных работ формы № КС-2 а также предоставления счета-фактуры.

## 4. СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ

4.1. Работы по Договору должны быть начаты и завершены в сроки,

предусмотренные п. 1.3. Договора.

4.2. Если Заказчик по ходу работ происходит любая задержка по вине Заказчика, Подрядчик имеет право на продление сроков завершения Работ.

Задержки сроков, произошедшие по вине Заказчика, должны фиксироваться Актом, подписываемым уполномоченными представителями сторон.

4.3. В случае если в ходе выполнения работ по объекту, выяснилась необходимость внести отдельные изменения, способные повлиять на срок сдачи объекта в целом, либо на изменение цены производства работ, то такие изменения должны совершаться в письменной форме по согласованию Сторон и оформляться дополнительным соглашением.

4.4. В случае досрочного выполнения работ Заказчик вправе досрочно принять и оплатить выполненные работы.

## **5. ПОРЯДОК СДАЧИ И ПРИЕМКИ РАБОТ**

5.1. Заказчик в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения подписывает Акты о приемке выполненных работ по форме КС-2 и Справки о стоимости выполненных работ и затрат по форме КС-3 и возвращает 1 (один) экземпляр Подрядчику.

Если у Заказчика имеются возражения и/или замечания по выполненным Подрядчиком работам, Заказчик вправе вернуть Акты о приемке выполненных работ по форме КС-2 и Справки о стоимости выполненных работ и затрат по форме КС-3 Подрядчику без подписания вместе с письменными возражениями и/или замечаниями. В этом случае Стороны не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня передачи Заказчиком письменных возражений и/или замечаний составляют Акты устранения недостатков с указанием сроков их исправлений.

## **6. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА ПОДРЯДЧИКА**

6.1. Подрядчик несет ответственность за обеспечение всех видов безопасности (пожарной, санитарной, экологической и т.п.) на Объекте Заказчика до момента сдачи Работ.

6.2. Подрядчик выполняет подключение на Объекте Заказчика временных коммуникаций, необходимых для выполнения Работ по Договору. Указанные коммуникации и оборудование, завезенное Подрядчиком для производства Работ, являются собственностью Подрядчика, который демонтирует их и вывозит в течение 10 рабочих дней по окончании приемки работ.

6.3. Подрядчик обязан осуществить поставку техники, оборудования и ручного инструмента, необходимых для выполнения Работ.

6.4. Подрядчик назначает ответственного за организацию работ на Объекте в течение 5 (пяти) рабочих дней после подписания настоящего Договора, о чем сообщает Заказчику в письменном виде с указанием ФИО ответственного лица и его контактных телефонов и электронной почты не позднее 1 (одного) дня после такого назначения.

6.5. Подрядчик обязуется осуществить самостоятельно за счет собственных сил и средств вывоз строительного мусора на специально разрешенную территорию (полигон).

6.6. В процессе разборки отдельных конструктивных элементов, помимо строительного мусора, образуются возвратные материалы. Все эти возвратные материалы, получаемые на объекте, являются собственностью Заказчика.

Объем возвратных материалов, изделий и строительного мусора, образующегося на объектах, определяется на основании результатов обследования разбираемых конструкций. На этом основании оформляется Акт об оприходовании материальных ценностей, полученных при разборке и демонтаже зданий и сооружений по форме № М-35. Акт составляется в трех экземплярах комиссией, состоящей из представителей Заказчика и Подрядчика, подписывается представителями заказчика и подрядчика. Первый и второй экземпляры акта остаются у Заказчика, третий - у Подрядчика.

## **7. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА ЗАКАЗЧИКА**

7.1. Своевременно осуществляет оплату Работ Подрядчика на условиях настоящего Договора.

7.2. Заказчик до начала работ передает Подрядчику документацию, необходимую для выполнения Работ, в полном объеме.

7.3. Заказчик вправе в любое время проверять ход и качество работы, выполняемой Подрядчиком, не вмешиваясь в его деятельность.

7.4. В случае если Работы не будут выполнены надлежащим образом и/или в надлежащий срок, Заказчик вправе назначить Подрядчику разумный срок для устранения недостатков и при неисполнении Подрядчиком в назначенный срок этого требования отказаться от Договора подряда либо поручить исправление работ другому лицу за счет Подрядчика, а также потребовать возмещения убытков.

7.5. Заказчик предоставляет Подрядчику строительную площадку под проведение работ.

## **8. ШТРАФНЫЕ САНКЦИИ**

8.1. При нарушении сроков выполнения работ, Подрядчик обязуется уплатить Заказчику неустойку в размере 0,3% за каждый день просрочки от стоимости невыполненных работ, но не более 5% (пяти процентов) от суммы Договора.

8.2. За задержку в оплате выполненных Подрядчиком работ Заказчик обязуется уплатить Подрядчику неустойку в размере 0,3% за каждый день просрочки от стоимости неоплаченных работ, но не более 5% (пяти процентов) от суммы Договора.

8.3. Уплата неустойки не освобождает Стороны от исполнения своих обязательств по настоящему Договору.

## **9. ФОРС-МАЖОР**

9.1. Под форс-мажорными обстоятельствами в данном Договоре подразумевается стихийное бедствие или другие обстоятельства, независящие от воли Сторон, которые не могли быть предвидены и предотвращены в момент подписания настоящего Договора. При наступлении указанных обстоятельств, каждая Сторона должна без промедления известить о них в письменном виде другую Сторону. Извещение должно содержать данные о характере обстоятельств, а также заключение уполномоченного органа или организации, удостоверяющее наличие этих обстоятельств.

9.2. В случае наступления форс-мажорных обстоятельств Подрядчик и Заказчик могут принять решение о приостановлении Работ, пересмотре Графика демонтажа Объекта, а также уточнить Цену Договора.

## **10. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ**

10.1. Во всем, что не предусмотрено настоящим Договором стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

10.2. Все споры и разногласия решаются Сторонами путём переговоров Стороны устанавливают обязательный досудебный порядок урегулирования спорных вопросов путем направления письменной Претензии. Сторона обязана рассмотреть претензию в срок не более чем 20 (двадцать) календарных дней с момента ее получения.

10.3. В случае не достижения согласия путем переговоров, спорные вопросы решаются в Арбитражном суде города Москвы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## **11. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ**

11.1. Стороны принимают на себя обязательство соблюдать строгую конфиденциальность и не разглашать третьим лицам любую информацию, которая стала им известна в связи с исполнением настоящего Договора.

## 12. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

12.1. Любые изменения и дополнения к настоящему Договору действительны при условии, если они совершены в письменной форме и подписаны надлежащим образом уполномоченными на то представителями Сторон. При возникновении необходимости выполнения работ, не предусмотренных Договором, объемы, стоимость и сроки выполнения таких работ согласовываются Сторонами и до начала их выполнения оформляются дополнительными соглашениями к Договору,

12.2. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до полного выполнения сторонами всех своих обязательств.

12.3. К настоящему Договору прилагаются и являются его неотъемлемой частью:

- Приложение № 1 – Дефектная ведомость;
- Приложение № 2 – Локальная смета.

## 13. МЕСТО НАХОЖДЕНИЯ И БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

<b>ЗАКАЗЧИК</b>	<b>ПОДРЯДЧИК</b>
<p><b>Полное наименование:</b> Акционерное общество «Аэроприбор-Восход» <b>Сокращенное наименование:</b> АО «АП Восход» <b>Юридический адрес:</b> 105318, г. Москва, ул. Ткацкая, д. 19, эт. 4, ком. 400 <b>Фактический адрес:</b> 105318, г. Москва, ул. Ткацкая, д. 19, эт. 4, ком. 400 <b>Почтовый адрес:</b> 105318, г. Москва, ул. Ткацкая, д. 19, эт. 4, ком. 400 <b>Факс:</b> 8 (495) 363-23-43 <b>Тел.:</b> 8 (495) 363-23-01 <b>e-mail:</b> aerovoskhod@sovintel.ru <b>ОГРН</b> 1037700038254 <b>ИНН</b> 7719021450 <b>КПП</b> 771901001 <b>ОКПО</b> 07537016 <b>Банковские реквизиты:</b> р/с 40702810300250009194 <b>Банк:</b> АО АКБ «НОВИКОМБАНК» г. Москва к/с 30101810245250000162 <b>БИК</b> 044525162</p>	<p><b>Полное наименование:</b> <b>Сокращенное наименование:</b> <b>Юридический адрес:</b> <b>Фактический адрес:</b> <b>Почтовый адрес:</b> <b>Факс:</b> <b>Тел.:</b> <b>e-mail:</b> <b>ОГРН</b> <b>ИНН</b> <b>КПП</b> <b>ОКПО</b> <b>Банковские реквизиты:</b> р/с <b>Банк</b> к/с <b>БИК</b></p>
<p><b>Генеральный директор</b></p> <p>_____ /Гуляев О.А./</p>	<p><b>Генеральный директор</b></p> <p>_____ / _____ /</p>

Приложение №1  
к Договору подряда №  
от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

**Дефектная ведомость**

Приложение №2  
к Договору подряда №  
от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_201\_\_ г.

**Локальная смета**